

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1377
del 12/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1227
del 12/07/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 16/07/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 11/07/2024 (Prot. PG. n. 189086) il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/07/2024 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/07/2024), per prendere servizio con decorrenza 16/07/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di San Pietro in Lama) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 05/05/2023 e assegnato/a presso il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poichè il/la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nella fattispecie, decorrerebbe dal 16/07/2024 e si collocherebbe nel periodo 16/07/2024-14/08/2024;
- che il dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico;

Preso atto:

- che il Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, consultato ai sensi dell'art. 26 comma sesto, ha espresso parere contrario alla rinuncia al preavviso;
- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21.06.2024 con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 11/07/2024 (PG n. 189086) dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 16/07/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 15/07/2024), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di San Pietro in Lama (LE), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (16/07/2024) in quanto vincitore/vincitrice di concorso;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, non osserva il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso previsto contrattualmente (che si collocherebbe nel periodo dal 16/07/2024 al 14/08/2024) e il Dirigente del Servizio di assegnazione ha espresso parere contrario alla rinuncia ai termini di preavviso;

3. che pertanto il/la dipendente dovrà corrispondere all'Ente un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso (indennità sostitutiva del preavviso);

3. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 16/07/2024 si determina una minor spesa di € 17.215,06 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 12200 del P.E.G. 2024, denominato "Personale Polizia Municipale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0193, e precisamente:

art. 1 € 13.735,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.911,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 568,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)