

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/553
del 05/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 811
del 12/07/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAPITOLI FINALIZZATI
CONTRIBUTO CINEMA DI QUALITÀ ANNO 2024

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 189 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2024/3;
- che con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- che con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- che con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- che con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 il Sindaco ha confermato alla dott.ssa Valentina Galloni l'attribuzione dell'incarico dirigenziale, fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa del contratto di lavoro;
- che anche nell'anno 2024, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procederà alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- che si ritiene, pertanto, di effettuare presso il cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei prossimi mesi;
- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di servizi vari relativi alle iniziative summenzionate di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

- che per quanto concerne le spese di ospitalità esse si rendono necessarie per l'organizzazione di eventi in occasione di singole proiezioni come ad esempio la partecipazione del regista del film.

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
 - dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023 è la Dirigente del Servizio Servizi culturali Valentina Galloni;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Ritenuto quindi di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023, che prevede, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio tenuto presente che le spese unitariamente previste rientrano ampiamente nei limiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023

Considerato inoltre che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera f del D.Lgs 36/2023 "gli appalti aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi media audiovisivi o radiofonici, ovvero appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici" rientrano tra quelli esclusi dalle disposizioni del codice e che pertanto si procederà all'acquisizione dei CIG attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PDP dell'ANAC per le fattispecie di cui alla delibera DELIBERA N. 584 del 19 dicembre 2023.

Precisando quindi che:

- l'acquisizione dei servizi è indispensabile per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno proiezioni cinematografiche che verranno effettuate presso il cinema Rosebud nei prossimi mesi;
- l'importo ammonta ad **€ 2.587,23 IVA compresa**.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI).

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti in fase di individuazione della casa di distribuzione;
- ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera f del D.Lgs 36/2023 “gli appalti aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi media audiovisivi o radiofonici, ovvero appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici” rientrano tra quelli esclusi dalle disposizioni del codice e che pertanto si procederà all'acquisizione dei CIG attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PDP dell'ANAC per le fattispecie di cui alla delibera DELIBERA N. 584 del 19 dicembre 2023 utilizzando la scheda ANAC P3_1.
- ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, gli affidamenti saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio

Dato atto:

- che, per l'accesso del pubblico alle proiezioni, si applicano le tariffe come da prontuario del Comune di Reggio Emilia;
- che, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, si ritiene di affidare alla dipendente comunale Chiara Macherelli, in qualità di agente contabile, l'incarico di provvedere alla riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e dall'eventuale vendita di libri, nonché di effettuare i

versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;

- che, come di prassi, saranno poste in vendita al pubblico del Rosebud le pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al servizio, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi ai cicli di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;

Considerato inoltre che, per quanto riguarda il noleggio delle pellicole:

- l'individuazione delle ditte distributrici avverrà attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 in quanto si tratti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro nonché ai sensi dell'art. 76 in quanto trattasi di servizi con tutela di diritti esclusivi, in quanto trattasi di prestazioni che una sola impresa è in grado di effettuare;
- una quota parte delle spese di noleggio avrà quota fissa, cioè determinata indipendentemente dalle presenze e, quindi, dagli incassi, mentre un'altra parte verrà calcolata dai distributori a percentuale (generalmente oscillante tra il 40% ed il 48%), in alcuni casi con minimo garantito, sulla base degli effettivi incassi netti realizzati in occasione delle diverse proiezioni.

Dato atto quindi:

- che è impossibile predeterminare a preventivo l'importo delle singole fatture che verranno emesse dalle case di distribuzione in ragione degli effettivi incassi, determinabili solo a posteriori, e che pertanto in alcuni casi gli importi dei buoni d'ordine potrebbero superare di poco l'importo di € 2.000 per il perfezionamento dell'affidamento tramite buono d'ordine.

Considerato quindi che:

- per la particolarità del servizio in oggetto è impossibile predeterminare a preventivo l'affidatario del servizio di noleggio e che pertanto l'unica modalità per la gestione delle procedure amministrative relative ai noleggi delle pellicole dalle case di distribuzione è quella consistente nell'emissione dei buoni d'ordine per il perfezionamento degli affidamenti.

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Di dare atto, altresì:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 in particolare gli artt. 107 e 183 co. 7
- il D.Lgs 36/2023;
- l' art. 60 co. 2 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;
- gli artt. 32, 33 e 44 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- vigente Regolamento comunale dei Contratti.

DETERMINA

- di approvare e assumere la spesa di **€ 2.587,23** (IVA compresa) per far fronte ai pagamenti di cui in premessa;
- di affidare alla dipendente comunale Chiara Macherelli in qualità di agente contabile principale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, l'incarico di riscuotere i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e per l'eventuale vendita di libri, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto alle dichiarazioni IVA, per quanto di sua competenza, ed effettuando i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;
- di autorizzare la vendita al pubblico del Rosebud delle pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al Servizio servizi Culturali, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi alle rassegne di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;
- di impegnare la somma di **€ 2.587,23** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.03.13.999 del Bilancio 2024 - 2026 annualità 2024 - al capitolo 22117 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali finanziati da privati (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- che tale somma è stata accertata sul CAP 3412 "ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA)" con Contributo cinema di qualità anno 2024 accertamento n. 776 di **€ 2.587,23**;
- di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2024;
- di dare atto, infine, che all'accertamento e al riferimento a bilancio dell'entrata derivante dalle programmazioni cinematografiche e dall'eventuale vendita di libri, si provvederà in sede di effettiva riscossione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(d.ssa GALLONI Valentina)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(d.ssa GALLONI Valentina)

