

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/568
del 12/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 818
del 15/07/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA "UNA STORIA PER TUTTI. NICOMEDE BIANCHI E LA PEDAGOGIA DEL RISORGIMENTO" DA ALLESTIRSI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA A SEGUITO DI PROCEDURA SU PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA-MEPA - TRATTATIVA N. 4489186/2024 - CIG: B2546F49B7.

DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA "UNA STORIA PER TUTTI. NICOMEDE BIANCHI E LA PEDAGOGIA DEL RISORGIMENTO" DA ALLESTIRSI PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA A SEGUITO DI PROCEDURA SU PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA-MEPA - TRATTATIVA N. 4489186/2024 - CIG: B2546F49B7.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene

l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali" di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- nei prossimi mesi, presso i locali della Biblioteca Panizzi – Comune di Reggio Emilia sarà allestita una mostra dedicata al Risorgimento e, in particolare, alla figura dell'illustre patriota reggiano Nicomede Bianchi, dal titolo: *"Una storia per tutti. Nicomede Bianchi e la pedagogia del Risorgimento"*;
- la mostra rappresenta un'importante occasione culturale per promuovere la conoscenza storica e valorizzare il patrimonio documentale del Fondo Nicomede Bianchi;
- per la realizzazione della mostra è necessario predisporre un catalogo che raccolga e illustri i documenti esposti, fornendo un supporto informativo e didattico ai visitatori;
- il catalogo costituisce un elemento fondamentale per la valorizzazione del patrimonio documentale, favorendo una più ampia diffusione delle informazioni e una maggiore consapevolezza storica tra il pubblico.

Valutato che è necessario individuare sul mercato operatori affidabili ed economici cui affidare il servizio di stampa del catalogo della mostra.

Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Precisato che le fasce di valore che si ritengono ad oggi applicabili sono quelle proposte dalla Relazione AIR alle Linee Guida Anac aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, ovvero:

Forniture e servizi:

Fino a € 5.000

Da € 5.001 a € 20.000

Da € 20.001 a € 39.999

Da € 40.000 a € 139.999

DA 140.000 fino alla soglia di rilievo comunitario

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del

responsabile del procedimento di spesa indicante.

Atteso che:

- occorre quindi procedere ad affidare il servizio in oggetto per un importo che si colloca nella fascia di valore da 5.001 € a € 20.000, al netto di IVA;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile Unico del Procedimento (avvalendosi dei propri collaboratori) viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 114, nella dottoressa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Rilevato che:

- l'istruttoria a cura del RUP ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- il RUP ha svolto quindi un'istruttoria informale finalizzata all'individuazione di un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse e adeguate capacità tecnico-professionali all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, effettuata mediante un'indagine informale di mercato tra le ditte del settore, attraverso una ricerca negli elenchi di operatori presenti sul MEPA e previo interpello di più di uno dei suddetti operatori;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto idoneo la ditta Bertani & C s.r.l. Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) P.Iva: 00219590353 che si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio richiesto per un importo di € **5.655,00 oltre IVA 22%**, e quindi per l'importo complessivo di € **6.899,1 (IVA 22% inclusa)** come da preventivo trasmesso in data 04/06/2024;
- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al mercato elettronico da parte della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro.

Verificato che:

- quanto sopra si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- il presente affidamento diretto rispetta il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 49 del D.lgs 36/2023 in quanto, in data 28/03/2024 è stato estratto file da j-ente, utilizzando apposita *query* (Allegato parte integrante) come da modalità operative indicate con circolare del segretario generale PG n. 182301 del 14/07/2023,

escludendo pertanto l'operatore suddetto dall'elenco degli affidatari uscenti, per categoria merceologica e fascia di valore.

Dato atto che:

- tramite il portale interattivo acquistinretepa-Mepa in data 06/07/2024 si è quindi avviata una trattativa diretta, n. 4489186 per l'affidamento del servizio in argomento all'operatore economico sopra identificato come: Bertani & C s.r.l., P.Iva: 00219590353;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG: B2546749B7 tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che consente la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC per la richiesta dei CIG e la trasmissione di documentazione;
- entro il termine previsto dalla procedura n. 4489186 la ditta sopra citata ha presentato un'offerta economica (OE_NG4489186_L0_NP1526933.pdf) di € **5.655,00 oltre IVA 22%**, e quindi per l'importo complessivo di € **€ 6.899,1 (IVA 22% inclusa)** (Allegata parte integrante del presente atto);
- tramite il medesimo portale interattivo Mepa è stata inoltre acquisita le seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente dalla ditta sopra citata:
 - - lettera richiesta preventivo/offerta (Allegato parte integrante del presente atto);
 - - auticertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 (Allegato parte integrante del presente atto, non pubblicabile);
- la ditta ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che da gennaio 2024 ha sostituito la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

Precisato che:

- il servizio in argomento sarà effettuato alle condizioni e con le modalità stabilite dall'Amministrazione nella richiesta di preventivo/offerta (agli atti della trattativa diretta n. sul piattaforma Mepa) sottoscritta digitalmente dall'operatore economico (Allegata parte integrante);
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma acquistinretepa- Mepa.

Atteso che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- che in relazione alle modalità di adempimento del servizio non si richiede la cauzione definitiva;

- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023
- trattandosi di affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Cfr. Circolare segretario generale PG. 182293 del 14/07/2023);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Dato atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:

- DURC, regolare, mediante la procedura durconline, Numero Protocollo INAIL_44044085 Data richiesta 08/06/2024 Scadenza validità 06/10/2024 (Allegato parte integrante);
- verifica casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC) (Allegato parte integrante);
- visura camerale CCIAA (Allegata).

Dato atto inoltre che per l'affidamento in oggetto non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di stampa e consegna di volumi.

Ritenuto pertanto opportuno e necessario, a seguito di tutto quanto sopra esposto, aggiudicare in via definitiva il servizio di stampa del catalogo della mostra in oggetto, alla ditta Bertani & C s.r.l. Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) P.Iva: 00219590353 per l'importo di € 5.655,00 oltre IVA 22%, e quindi per l'importo complessivo di € 6.899,1 (IVA 22% inclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

1. di aggiudicare in via definitiva, per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, il servizio di stampa del catalogo della

mostra: *“Una storia per tutti. Nicomede Bianchi e la pedagogia del Risorgimento”*, alla ditta Bertani & C s.r.l. Via Guadiana, 6/8 - 42025 Corte Tegge - Cavriago (RE) P.Iva: 00219590353 per l'importo di € **5.655,00 oltre IVA 22%**, e quindi per l'importo complessivo di € **6.899,1 (IVA 22% inclusa)** alle condizioni e specifiche tecniche indicate nella documentazione acquisita su piattaforma acquistinretepa-Mepa trattativa n. 4489186, Codice Identificativo Gara - CIG: B2546F49B7, e precisamente:

- a) offerta economica (OE_NG4489186_L0_NP1526933.pdf – **Allegato 1**) parte integrante del presente atto;
 - b) lettera richiesta preventivo/offerta sottoscritta dall'affidatario per accettazione (**Allegato 2**) parte integrante del presente atto);
 - c) auticertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023 (**Allegato 3**) - parte integrante del presente atto, non pubblicabile);
2. di dare atto che le modalità le e condizioni di svolgimento del servizio sono specificate nella sopra citata lettera (Allegato 2);
 3. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:
 - DURC, regolare, mediante la procedura durconline, Numero Protocollo INAIL_44044085 Data richiesta 08/06/2024 Scadenza validità 06/10/2024 (**Allegato 4**);
 - verifica casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC) (**Allegato 5**);
 - visura camerale CCIAA (**Allegato 6**, non pubblicabile)
 4. di dare atto che la ditta **Bertani & C s.r.l** ha adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, al Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001);
 5. di impegnare la spesa complessiva di € **6.899,1** (compresa IVA 22%) con imputazione alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.13.004, del Bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al Capitolo 29526 del P.E.G. 2024 denominato *“Spese finalizzate alla gestione e valorizzazione degli archivi delle biblioteche”*, Obiettivo PD_9123, Centro di Costo 0170, Modalità di gestione Conto annuale 002;
 6. di dare atto che la presente aggiudicazione rispetta il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 49 del D.lgs 36/2023 in quanto in data 04/07/2024 è stato estratto file da j-ente, utilizzando apposita *query* (**Allegato 7**) come da modalità operative indicate con circolare del segretario generale PG n. 182301 del 14/07/2023 escludendo pertanto l'operatore suddetto dall'elenco degli “affidatari uscenti”, per categoria merceologica e fascia di valore;
 5. di provvedere alla stipula del contratto secondo le modalità previste dalla piattaforma acquistinretepa-Mepa;
 6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a

quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;
8. di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente Provvedimento Dirigenziale e suoi allegati dalla data di esecutività del Provvedimento stesso e, comunque, nei modi e termini di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 nonché artt. 19 e 20 del D.Lgs 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni