

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1386

del 15/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 822

del 16/07/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE RICERCA DI MERCATO, DELLA FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DA DESTINARE AI RAGAZZI MINORI SINTI – ROM PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 CPV 221120008

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base

all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale RUD n. 116 DEL 09/02/2024** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. B) del d. Lgs. 36/2023, per forniture di beni e servizi per acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici - strutture - servizi comunali. Impegni di spesa per l'anno 2024”
- che per ogni anno scolastico, si rende necessaria **fornitura libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado da destinare ai ragazzi minori Sinti – Rom**;
- che trattasi di spesa volta ad assicurare la necessaria fornitura;

- che, in data 21 Maggio 2024 è pervenuta, da parte del servizio Politiche di Welfare e Intercultura la richiesta di acquisto per **300 testi scolastici** per una spesa presunta di circa € **4.999,00** (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972)
- che, per la fornitura in oggetto, il suddetto servizio ha richiesto di individuare un fornitore territorialmente prossimo, per ragioni logistiche ed organizzative derivanti dalla necessità di reperimento dei libri di testo entro i tempi definiti dall'inizio dell'anno scolastico

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture e dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che per la fornitura in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00, non necessita l'inserimento nel programma triennale degli acquisiti di beni e servizi ex art. 37 D.Lgs. 36/2023 ,si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

- che, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche deve avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2024;
- che per garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né convenzioni Intercent-ER né Convenzioni della Città Metropolitana di Bologna aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che con mail del 29 Maggio 2024 con scadenza di presentazione dell'offerta al 04 Giugno 2024, sono state invitate a partecipare ad una **ricerca di mercato**, le seguenti Ditte, *nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura;*

- Libreria Uver S.N.C. Di Campioli R. & C. viale E. Simonazzi, 27 42121 Reggio nell' Emilia (RE) P.I./ CF. 00148310352
 - Cartoleria Adriano SAS di Chiossi Caterina e C. via Matteotti, 14/c 42122 Reggio nell'Emilia (RE) P.I./ CF 02578200350
 - Cartoleria Rossi di Rossi Barbara via Farini n. 8 42121 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. RSSBBR68L69H223B P.I 02825670355
- che, alla data di scadenza fissata per l'invio delle offerte:
 - la ditta Libreria Uver S.N.C. Di Campioli R. & C., ha comunicato la propria rinuncia a partecipare alla Ricerca di Mercato;
 - la ditta Cartoleria Adriano SAS di Chiossi Caterina e C., pur rendendosi disponibile all'affidamento della fornitura non ha proposto una percentuale di sconto come richiesto in fase di Ricerca di mercato e, pertanto, è stata esclusa;
 - solo la ditta **Cartoleria Rossi di Rossi Barbara** via Farini n. 8 42121 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. RSSBBR68L69H223B P.I 02825670355 ha presentato offerta con la percentuale di ribasso del 5%, risultata pertanto valida e corrispondente a quanto richiesto nella Ricerca di mercato;
 - che, trattandosi di corrispettivo A MISURA l'importo dell'affidamento viene determinato in **€ 4.999,00** (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972), comprensivo della percentuale di ribasso proposta del 5%, da applicare sul prezzo di copertina e delle eventuali spese di spedizione.
 - che, pertanto, la ditta **Cartoleria Rossi di Rossi Barbara** è risultata aggiudicataria della fornitura in oggetto-
 - che si ritiene pertanto necessario assumere l'impegno di spesa per **la somma complessiva € 4.999,00 (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972)** per l'acquisto, tramite ricerca di mercato, per la **fornitura di libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado da destinare ai ragazzi minori Sinti – Rom per l'anno scolastico 2024/2025** alla **Cartoleria Rossi di Rossi Barbara** avente sede legale in via Farini n. 8 42121 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. RSSBBR68L69H223B P.I 02825670355;

- che per l'affidamento in oggetto di importo imponibile **inferiore ai € 5.000,00**, e non essendo la ditta **Cartoleria Rossi di Rossi Barbara**, iscritta alle piattaforme elettroniche di Sater o Mepa di Consip, il perfezionamento della stipula, avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale con emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali **a cui verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), a seguito dell'esecutività del presente Dispositivo Dirigenziale con il perfezionamento nella procedura ANAC FORM** attraverso l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>,

Rilevato:

- che il suddetto preventivo di spesa deve intendersi congruo ed in linea con le quotazioni di mercato per acquisizioni analoghe e che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture che si concluderanno entro due giorni lavorativi, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, per ogni affidamento, il D.U.R.C. è stato recepito in atti al momento dell'individuazione del relativo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che si provvederà ad affidamento a seguito dichiarazione degli operatori economici che attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 Dlgs 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente, ad interim Dott. Stefano Gandellini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l' APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” della Sezione A “L'organizzazione”;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;

- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni

Vista:

la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare la fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla **Cartoleria Rossi di Rossi Barbara** via Farini n. 8 42121 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. RSSBBR68L69H223B P.I 02825670355 per l'importo complessivo di € **4.999,00** (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972) comprensivo della percentuale di ribasso proposta del 5%, da applicare sul prezzo di copertina e delle eventuali spese di spedizione
3. di impegnare la spesa complessiva di € **4.999,00** (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972), alla Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del DLGS 118/2011 **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, **al capitolo 31440/1** del P.E.G. 2024 denominato **“Piccoli arredi e beni di consumo per funzionamento dei Servizi Sociali e Unità Amministrat. rilevante IVA CdC 0141”** codice Prodotto-Progetto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0244 – CPV 22112000-8 modalità di gestione conto annuale 002 - **(giusta impegno n. 2024/1402 assunto con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 116 DEL 09/02/2024 citata in premessa);**
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a

quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
8. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente ad interim del
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-087

SG/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.