

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1387
del 15/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 823
del 16/07/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ULTERIORE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4" PER L'ANNO
SCOLASTICO 2024 - 2025

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. **53** del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55** del **07/03/2023**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamati:

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 766 del 01/07/2024 avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER "Arredi per strutture scolastiche 4" per l'anno scolastico 2024 – 2025” con la quale si è approvata l'adesione alla convenzione “**ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 – LOTTO 2 (CIG CONVENZIONE N. 905271049E)**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, **via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per la fornitura di Arredi scolastici, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di € **74.238,95 + IVA 22% pari ad € 90.571,52 (I.C.)**;
- l'ordinativo di fornitura num. Registro PI260556-24 del 08/07/2024 corrispondente alla suddetta adesione – **CIG. DERIVATO n. B24BB28C85**;

Considerato:

- che al Servizio Appalti e Contratti- UOC Acquisti, è pervenuta ulteriore integrativa richiesta del Servizio Officina Educativa, in atti al PG n. 191128 del 15/07/2024 riguardante l'acquisto dei seguenti articoli accessori ed articoli diversi necessari alla corretta installazione degli arredi di cui al sopra citato ordinativo di fornitura:

- articoli accessori (inclusi nel “Listino prodotti accessori Lotti 1-2 della convenzione) per un totale di € 1.080,00 + IVA 22% pari ad € 1.317,60 (I.C.) composto da:
 - n. 18 Kit piedini con ruote mono direzionali per tavolo al costo di € 60,00/cad + IVA;
- articoli diversi (non compresi nell’elenco prodotti e nel listino degli articoli accessori, per i quali, ai sensi dell’art. 2 del Capitolato Tecnico della convenzione in oggetto, il fornitore si è impegnato ad applicare al prezzo di listino in corso di validità lo sconto medio ponderato calcolato sui prodotti in gara per ogni singolo Lotto) per un totale di € 58,04 + IVA 22% pari ad € 70,81 (I.C.) composto da:
 - n. 1 Vertebra passacavi al costo di € 33,00 + IVA;
 - n. 2 Fori + Passacavi al costo rispettivamente di € 7,01/cad + IVA ed € 5,51/cad. + IVA
- che per l’approvvigionamento degli articoli sopra richiamati si rende necessario aderire ulteriormente alla Convenzione Intercent-ER “Arredi per strutture scolastiche 4”;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento degli istituti scolastici;

Verificato:

- che è tuttora attiva la convenzione “SATER” in Intercent-ER denominata “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4” di cui:
 - **Lotto 2:** Arredi per scuole elementari, medie inferiori e medie superiori per l'Area Ovest (Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), con aggiudicazione alla ditta Mobilferro S.r.l. la cui convenzione, stipulata in data 06/09/2022 con iniziale scadenza al 27/07/2023 è stata rinnovata al 05/09/2024 - CIG Master: **905271049E**
- che la fornitura degli articoli accessori e degli articoli diversi necessari alla corretta installazione degli arredi di cui al sopra richiamato ordinativo di fornitura num. Registro PI260556-24 del 08/07/2024 si articola nel seguente modo:

q.tà	Cod. regionale	descrizione	costo unitario	imponibile
1	B00002606	Accessori – articoli diversi	€ 1.138,04	€ 1.138,04
TOTALE IMPONIBILE				€ 1.138,04
IVA 22%				€ 250,37
TOTALE I.C.				€ 1.388,41

- che si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER

Ritenuto di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta mediante adesione alla Convenzione SATER in Intercent-ER, denominata “**ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4**” ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999;

Preso visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto, ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l’adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni>, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell’ordinativo di fornitura sul portale Intercent-ER, fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato;

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei consumi stimati per l’anno scolastico 2024/2025, l'acquisto in oggetto c/o la **Ditta Mobilferro con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, affidataria del LOTTO 2 della convenzione “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4”, si configura come meglio sopra specificato, per una spesa complessiva di **€ 1.138,04 oltre IVA al 22%**, pari ad **€ 1.388,41 (I.C.)**.

Considerato che l’adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l’Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l’espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;

Considerato inoltre:

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma regionale SATER di Intercent-ER ;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, efficace – ai sensi dell'art. 225 del medesimo decreto, a decorrere dal 1° gennaio 2024, **il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), verrà attribuito a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto (ordinativo di fornitura) tramite la piattaforma informatica regionale Sater di Intercent-er;**

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale* la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti Contratti, Dr. Stefano Gandellini;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18

agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- D.lgs 50/2016;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa alla convenzione “**ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 – LOTTO 2**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, **via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per la fornitura degli articoli accessori e degli articoli diversi necessari alla corretta installazione degli Arredi scolastici di cui al sopra richiamato ordinativo di fornitura num. Registro PI260556-24 del 08/07/2024, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della convenzione stessa, come indicato sull'apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 1.138,04 oltre IVA al 22%**, pari ad **€ 1.388,41 (I.C.)** dettagliato in premessa per quantità, qualità e prezzi – **CPV 39160000- 1 (Arredo scolastico)**;
3. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato;

4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, ed all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, efficace – ai sensi dell'art. 225 del medesimo decreto, a decorrere dal 1° gennaio 2024, al presente affidamento **verrà attribuito il CIG a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto (ordinativo di fornitura)** tramite la piattaforma informatica regionale Sater di Intercent-ER;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente *a interim* del Servizio Appalti Contratti, Dr. Stefano Gandellini;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.388,41 (IVA inclusa)** come di seguito riportato - **modalità di gestione conto annuale 002:**
 - € **694,20** alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999**, del bilancio pluriennale 2024–2026, esercizio 2024 – al **Capitolo 41300** del PEG 2024 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole medie”- Codice Prodotto 2024_PD_3401 – Centro di Costo: 0176;
 - € **694,21** alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999** del bilancio pluriennale 2024–2026, esercizio 2024, al **Capitolo 41200** del PEG 2024 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole elementari” - Codice Prodotto 2024_PD_3401 - Centro d Costo: 0176;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di disporre che l'importo delle predette fatture sarà bonificato sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore ed

indicato all'art. 15, comma 4 della Convenzione di riferimento allegata in atti al presente provvedimento;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente *ad interim* del
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-103

SG/rt-cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.