



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **156**

in data **12/07/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **12 - dodici** - del mese **luglio** alle ore **15:35** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

COSTITUZIONE DELL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" E CONTESTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A TALE UNITÀ AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 - SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI, NONCHE' MODIFICA DELL'ART. 11 SEZ. A DEL PREDETTO REGOLAMENTO.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco		SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	in remoto	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore		SI
BONVICINI Carlotta	Assessore		SI
MAHMOUD Marwa	Assessore		SI
MIETTO Marco	Assessore		SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore		SI
PASINI Carlo	Assessore	in remoto	SI
PRANDI Davide	Assessore		SI
RABITTI Annalisa	Assessore		SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 sarà effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE

SULL'ASSENZA DI ECCEDEENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Richiamata altresì, da ultimo, la Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" che al nono punto del dispositivo riporta "di confermare valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33Del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14.12.2023), come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"; nonché quanto specificato nell'Allegato A) alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale al capoverso "**Capacità assunzionale**" e al capoverso "**Reclutamento di personale a tempo determinato**" che testualmente recita:

"Il quadro occupazionale dell'ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2024 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall'altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d'urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della "sostenibilità finanziaria" delle stesse. Preso atto del valore definito a consuntivo dell'anno 2022 tra "spesa di personale ed entrate correnti", in riferimento alle assunzioni 2024, limitatamente a quelle strettamente necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025 per l'anno 2023, temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare i competenti uffici a realizzare:

- *nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", previste da leggi speciali (TUEL 267/2000) e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*
 - *media del triennio 2011-2013;*
 - *tetto della spesa per lavoro flessibile entro dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);*
 - *sostenibilità finanziaria;*
- ...omissis...

Confermato pertanto - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa anche allo stato attuale procedere, per l'anno 2024, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 12 del 30.01.2024 con cui è stato approvato, tra l'altro il Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2024-2026 e successivamente riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato per esigenze di "governance" e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo dell'Ente, Sindaco, Giunta e Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2024-2026, che tengono già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte/presumibili esigenze;

Tutto ciò premesso:

Preso atto che in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;

Visto:

il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" che testualmente recita:

“

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della*

provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

- Sezione A L'Organizzazione, art. 5 "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" che testualmente recita:

1. *Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.*
2. *Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato."*

• Sezione B L'Accesso, art. 43 "Particolari tipologie di contratti a tempo determinato" ed in particolare i punti 1, 8, 9 e 11 che recitano:

1. *Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva.*
2. *contratti di cui all'art. 110 del Dlgs 267/2000 conferiti su posizioni dirigenziali funzionali alla collaborazione diretta al processo di formazione dell'indirizzo politico (Dirigente responsabile di Strutture di policy, Dirigente di Staff, incarichi dirigenziali "extra dotazione organica" ex art. 110 Dlgs 267/2000 – co.2), nonché i contratti su posizioni di alta specializzazione e i contratti di cui all'art. 90 del Dlgs 267/2000 hanno durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha conferiti, ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti;*
3. *La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento.*

4.L'Amministrazione può stipulare contratti relativi ai componenti degli Uffici di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 unicamente con soggetti esterni all'Amministrazione Comunale.

Rappresentata la necessità di avvalersi, nel presente mandato elettorale, di personale di diretta collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Ritenuto, pertanto, opportuno, in virtù di quanto più sopra esposto e discendente da fonti legislative e regolamentari, procedere alla costituzione di nuova, apposita ed autonoma *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"*, cui verranno assegnate le risorse umane ritenute necessarie per lo svolgimento delle funzioni di spettanza;

Letto il Quaderno Anci – Manuale per i neo Amministratori locali Elezioni amministrative 2024;

Valutato che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane di che trattasi possano essere ritrovate:

- tra i dipendenti dell'Ente già in servizio a tempo indeterminato, specificando che qualora assegnate a Servizi diversi, esse vengano temporaneamente trasferite, fino al termine del mandato politico ed elettivo del Sindaco e dell'Amministratore di riferimento – in capo alla costituenda *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori"*;
- nonché mediante assunzione a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 di soggetti esterni all'Ente, di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti *"intuitu personae"* e dotati dei necessari requisiti per l'accesso al pubblico impiego nella Area di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale Funzioni Locali e degli specifici requisiti di professionalità richiesti per l'espletamento dell'incarico - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai plurimi e consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez.Lombardia n. 292/2015, ecc.);

Considerato:

1. che alle unità da assumere fiduciarmente dall'esterno ex art. 90 del Dlgs 267/2000 e da porre in staff alla costituenda *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* possa essere attribuito un emolumento *"ad personam"*, sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, in relazione alle caratteristiche, alla complessità delle funzioni assegnate, alle competenze e professionalità richieste per lo svolgimento dell'incarico, nonché alla flessibilità oraria e alla disponibilità di presenza in servizio da garantirsi per supportare adeguatamente gli organi politici nelle funzioni di afferenza, tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze possedute dagli interessati;
2. che debbano definirsi, a tal fine, specifiche fasce retributive omogenee, stabilite relativamente alle singole aree di inquadramento e alla complessità delle funzioni di staff assegnate (per ruolo, funzioni, attività, competenze e impegno orario richiesti

dalla posizione) e che solo nel caso di assunzione di figure dotate di particolari specializzazioni e/o da incaricare di particolari ed altissime funzioni e responsabilità, le stesse possano essere parametrize al trattamento economico accessorio della Dirigenza dell'Ente (retribuzione di posizione e di risultato), come previsto dal comma 3-bis del citato art. 90, secondo le fasce retributive stabilite dal vigente "Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" allegato C1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato attività e organizzazione;

Ritenuto, pertanto, di stabilire i seguenti importi relativamente agli emolumenti "ad personam" da corrispondere ai collaboratori assunti ex art. 90 del Dlgs 267/2000, per "fasce omogenee" in relazione alle Aree di inquadramento e al livello di complessità della posizione, come da Tabella più sotto riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Area inquadramento Tabellare e CCNL personale e Funzioni locali	"Emolumento unico" ad personam sostitutivo trattamento economico "accessorio" da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio
Su funzioni di STAFF "standard" - livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Area Istruttori	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF "standard" livello complessità Medio /Medio Alto /Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
"PORTAVOCE"	minimo	Area	Art. 90 co. 3 e 3-	Fascia Dirigenziale di

del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	Diploma maturità Iscrizioni e Albo giornalisti (professionisti/pubblicisti)	Istruttori (se in possesso di solo Diploma)	bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	categoria da Manuale Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente
“PORTAVOCE” del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o Iscrizioni e Albo giornalisti (professionisti/pubblicisti)	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

Valutato opportuno:

- in relazione alla immediata necessità di dotare tutti gli Assessori di personale a loro supporto, indispensabile per l'accoglienza e il corretto avvio delle attività di segreteria, confermare, in via transitoria, il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente già assegnato alla precedente "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", in attesa di eventuale ed ulteriore o diversa assegnazione di personale di propria fiducia e da essi individuato;

Preso atto:

- che il Sindaco, con propria nota PG. N 188039 del 10/07/2024, (Allegato A) ha richiesto la seguente assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 da assegnare alla costituenda "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori":

- dott. **Diego Oneda**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, in possesso di Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione, iscritto all'ordine dei giornalisti (albo pubblicisti) dal 2007, con esperienza pluriennale in qualità di addetto stampa anche con ruoli di responsabilità, giornalista redattore per quotidiani locali e significativa esperienza in ambito di comunicazione istituzionale e strategica, per l'esercizio delle funzioni di "PORTAVOCE" del Sindaco di cui all'art. 7 della Legge 150/2000, al fine di garantire in particolare una puntuale, accurata, coordinata e costante comunicazione delle politiche, dei programmi istituzionali e di mandato di questa Amministrazione, verso i cittadini, gli stakeholders e tutte le realtà istituzionali e politiche esterne, proponendo l'attribuzione di un trattamento economico parametrato alla Dirigenza nell'ambito dell'"emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3 e 3 bis del Decreto legislativo n. 267/2000, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

- che il Sindaco, con propria nota PG. N 188046 del 10/07/2024, (Allegato B) ha richiesto la seguente assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 da assegnare alla costituenda "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori":

- d.ssa **Cristina Casella**, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, in possesso di diploma di Laurea in Lettere indirizzo moderno e di un Master in "Lavoro e Risorse Umane" Diploma di specializzazione di V livello europeo, con esperienza in attività di consulenza di direzione per enti locali del territorio (Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Provincia di Modena), consulenza per enti pubblici e società partecipate in materia di accountability e bilancio sociale, esperienze manageriali in aziende private, per l'esercizio di funzioni di supporto ai processi decisionali e di governo propri del Sindaco e della Giunta, ovvero supporto allo studio e all'analisi dei principali dossier tecnico-amministrativi di competenza degli organi politici, nella valutazione delle condizioni di fattibilità e degli impatti politici e gestionali degli stessi, nonché per l'esercizio di funzioni consultive di congruità e rispondenza agli indirizzi strategici e alle linee di mandato; la persona individuata coadiuverà, inoltre, il Sindaco nella valutazione, monitoraggio e supervisione dei programmi di innovazione tecnologica, dello stato di avanzamento della programmazione PNRR, dell'efficacia e pertinenza dei programmi di comunicazione sulle politiche pubbliche e sui programmi di mandato dell'ente anche in collaborazione con i diversi assessorati, proponendo di attribuire il trattamento economico parametrato alla Dirigenza nell'ambito dell'"emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3 e 3 bis del Decreto legislativo n. 267/2000, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Vista, in riferimento alla figura del Portavoce, la Legge 150 del 07/06/2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" ed in particolare l'art. 7. "Portavoce" – che recita:

1. *L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.*
2. *Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità."*

Valutato:

- che la figura del Portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, è chiamata a sviluppare un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni (Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 7/02/2002 "*Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*");
- che tale figura - per le delicatissime funzioni mediatiche, informative e rappresentative di propria competenza, che coinvolgono gli organi di stampa ed impegnano l'Ente nei confronti della cittadinanza, nonché per il rapporto che si instaura necessariamente con l'organo di vertice - debba godere della piena fiducia dell'organo di vertice e, pertanto, si connoti, per sua natura, dall'elemento fiduciario;
- che tale prioritaria figura di riferimento, svolgente "*funzioni di comunicazione all'esterno delle decisioni politico-istituzionali assunte dall'Ente*" (Sezioni riunite in speciale composizione, sentenza n. 24/2016/EL), risulta, dunque, assimilabile agli incarichi cosiddetti "di staff", di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, così come affermato anche dalla Corte Conti Sezione Regionale Veneto con propria Deliberazione n. 337/2017;
- che, pertanto, tale ruolo possa essere annoverato tra le figure da assumere con le prerogative tutte, ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., anche con riferimento allo speciale disposto di cui al comma 3-bis, – avvalendosi del combinato disposto degli artt. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e 7 della Legge 150/2000 - in ragione della particolare complessità delle funzioni ad esso attribuite dalla legge nonché tipiche, nello specifico, di Enti di dimensioni complesse, città capoluogo di provincia, quale è il Comune di Reggio Emilia, con riferimento all'eventuale parametrizzazione del trattamento meramente economico da corrispondere, a quello della dirigenza in virtù dell'elemento di estrema fiduciarità che sta alla base della scelta del Sindaco e che si instaura necessariamente con il portavoce, nonché della specialità e complessità di tale ruolo tipizzato da Legge speciale di riferimento, quale è la Legge n. 150/2000, fermo restando comunque in ogni modo, il divieto di effettuazione di attività gestionale tipica della Dirigenza, così come per tutti i soggetti assunti ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000;

Valutate, altresì, la complessità e la strategicità delle funzioni di cui si propone di incaricare la d.ssa **Cristina Casella**, ovvero funzioni di supporto ai processi decisionali e

di governo propri del Sindaco e della Giunta come più sopra richiamate, nonché funzioni di valutazione, monitoraggio e supervisione dei programmi di innovazione tecnologica, dello stato di avanzamento della programmazione PNRR, dell'efficacia e pertinenza dei programmi di comunicazione sulle politiche pubbliche e sui programmi di mandato dell'Ente;

Considerato, pertanto, che tali funzioni, ritenute di prioritaria importanza per l'efficace esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, per loro natura e in relazione alle modalità con cui si richiede di esercitare le stesse – in stretto raccordo e a supporto diretto con il vertice dell'Ente - debbano ritenersi connotate da analoga e preminente fiduciarità nei confronti del personale ad esse preposto e che, pertanto, tale figura possa essere ascritta tra quelle da assumere con le prerogative tutte, ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., anche con riferimento allo speciale disposto di cui al comma 3-bis - in ragione della particolare delicatezza delle attività e dei compiti assegnati, nonché dell'ampiezza e profondità delle competenze e abilità richieste per svolgere adeguatamente tali compiti – con riferimento all'eventuale parametrizzazione del trattamento meramente economico da corrispondere a quello della dirigenza, fermo restando comunque in ogni modo, il divieto di effettuazione di attività gestionale tipica della Dirigenza, così come per tutti i soggetti assunti ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000;

Tenuto conto di quanto sopra indicato in merito agli indirizzi e alle modalità di individuazione e remunerazione del personale assunto a tempo determinato ex art. 90 del dlgs 267/2000 e da assegnare alla costituenda "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori",

Si ritiene, pertanto:

- di procedere all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., della figura del "Portavoce - disponendo a tal fine la nuova assunzione del dott. **Diego Oneda**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, a decorrere dal 29/07/2024 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato desumibile dal curriculum professionale, del notevole impegno lavorativo e dell'alta professionalità ed esperienza richiesti per l'assolvimento di tali funzioni concettuali particolarmente complesse, della valutazione del forte impatto sull'immagine del Sindaco e dell'Amministrazione i rapporti di carattere politico-istituzionale con i canali informativi, nonché dell'impossibilità per l'incaricato di esercitare, per tutta la durata del relativo incarico, attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche – di quantificare l' "emolumento unico" da attribuire al dott. **Diego Oneda** nella misura del salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente, a titolo di indennità di posizione e di risultato, relativo alla fascia di pesatura "A"; compenso già definito dagli atti

organizzativi interni dell'Ente ("Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" - Allegato C1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato attività e organizzazione), quantificato in complessivi Euro 35.763,40 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità);

- di procedere altresì all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., della dott.ssa **Cristina Casella**, come meglio generalizzata in allegati alla presente proposta, per l'esercizio di funzioni di supporto ai processi decisionali e di governo propri del Sindaco e della Giunta come più sopra meglio delinati, a decorrere dal 29/07/2024 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21 Giugno 2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessata desumibile dal curriculum professionale, del notevole impegno lavorativo e dell'alta professionalità ed esperienza richiesti per l'assolvimento di tali funzioni concettuali particolarmente rilevanti – di quantificare l' "emolumento unico" da attribuire alla dott.ssa **Cristina Casella** nella misura del salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente, a titolo di indennità di posizione e di risultato, relativo alla fascia di pesatura "A", compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente ("Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" - Allegato C1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato attività e organizzazione), quantificato in complessivi Euro 35.763,40 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità);
- di riferire le assunzioni di cui sopra all'inquadramento dirigenziale in termini di mera parametrizzazione retributiva (con esclusione di compiti di amministrazione attiva), in considerazione delle elevate complessità, dei compiti di supporto al Sindaco e alla Giunta da assolvere e, seguendo la lettera dei lavori parlamentari alla base della novella legislativa del 2014, di ascrivere l'inquadramento giuridico alla più elevata posizione delle Aree professionali del personale non dirigente, ossia all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire ex art. 90 Dlgs 267/2000 saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei contratti individuali di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:
 1. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 2. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo all'Area di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 3. il trattamento economico accessorio per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Dlgs 267/2000, è sostituito da un "emolumento unico" che ha natura omnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato e parametrato, in applicazione di quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 90 del Dlgs 267/2000, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dai Dirigenti dell'Ente con posizione pesata in fascia A pari a Euro

- 35.763,40 annui lordi su 13 mensilità;
4. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 5. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali;
 6. l'assunzione a tempo determinato decorre dal _____ **e così sino al 20/06/2029**, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024, o salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni; il contratto potrà risolversi anticipatamente al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
 7. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
 8. al dipendente assunto quale Portavoce del SINDACO viene assicurata l'iscrizione presso la specifica cassa previdenziale, trattandosi di giornalista pubblicista iscritto ad Albo.

Evidenziato altresì:

- che le assunzioni qui disposte ai sensi dell'art. 90 del dlgs 267/2000, unitamente alla riassegnazione temporanea dei sopraccitati dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, assolve, allo stato attuale, all'esigenza primaria di fornire al Sindaco e agli Assessori uno staff minimo direttamente assegnato alla *"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* che possa essere, per competenza professionale, di loro ausilio e di supporto nelle attività sempre più complesse che essi sono chiamati a svolgere;
- ...che tale staff potrà essere implementato, anche a breve termine, con ulteriori figure da assumere ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 o di ulteriori/diverse assegnazioni di dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

Considerato inoltre:

- quanto disposto dall'art. 48 co. 3 del Dlgs 267/2000 in ordine alla competenza della Giunta comunale dell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- quanto disposto dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sez. A co. 2 *"L'incarico di Direttore Generale è attribuito a persona avente esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali, sulla base delle esperienze maturate, delle capacità professionali e delle attitudini manageriali dimostrate, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali in materia di risorse umane e finanziarie"*,

Ritenuto di dover più propriamente e puntualmente aggiornare il predetto articolo come segue: *“L’incarico di Direttore Generale è attribuito a persona avente esperienza in funzioni dirigenziali, sulla base delle esperienze maturate, delle capacità professionali e delle attitudini manageriali possedute, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali, secondo quanto indicato nell’art. 19 co. 3 del dlgs 165/2001”*

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Direttore Generale;
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. di costituire, ai sensi di quanto disposto dall’art. 90 del TUEL 267/2000, e dagli artt. 5 – Sezione A) L’organizzazione e 43 – Sezione B) L’accesso del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, una apposita ed autonoma *“Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, per l’esercizio delle funzioni d’indirizzo e controllo ad essi conferite dalla legge, cui verranno assegnate le risorse umane necessarie a tali finalità, in parte costituite da dipendenti dell’Ente già assunti a tempo indeterminato, ed in parte da soggetti esterni da assumere a tempo determinato, *“intuitu personae”*, ai sensi dell’art. 90 del citato decreto;
2. in relazione alla necessità di dotare immediatamente tutti i neo-nominati Assessori di personale a loro supporto, indispensabile all’avvio ed al corretto funzionamento delle attività di segreteria, di confermare, in via transitoria, il personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente già assegnato alla precedente *“Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, in attesa di eventuale ulteriore e diversa assegnazione di personale;
3. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione di disporre gli eventuali provvedimenti di mobilità interna per l’assegnazione del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente che verrà individuato dagli organi politici per la configurazione a regime della costituenda *“Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, specificando che tali figure, se assegnate a Servizi diversi, vengano trasferite temporaneamente, fino al termine del mandato politico ed elettivo dell’Amministratore di riferimento;
4. di disporre l’assunzione - per tutte le motivazioni e secondo le modalità ampiamente trattate in premessa e a fronte di corrispondente posto vacante in dotazione organica nel profilo professionale di Funzionario Servizi di comunicazione - Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione - a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall’art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.m.ii, del **dott. Diego Oneda**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, per lo svolgimento del ruolo di

Portavoce del Sindaco di cui all'art. 7 della Legge 150/2000;

5. di disporre l'assunzione - per tutte le motivazioni e secondo le modalità ampiamente trattate in premessa e a fronte di corrispondente posto vacante in dotazione organica nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.m.ii, della d.ssa **Cristina Casella** come meglio generalizzata negli allegati alla presente proposta, per lo svolgimento delle attività descritte in premessa;
6. di far decorrere le assunzioni a tempo determinato ex art 90 del Dlgs 267/2000 derivanti dal presente atto dal 29/07/2024 (o comunque dalla data indicata sul contratto di lavoro) e così fino al 20/06/2029, salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;
7. di attribuire al dott. Diego Oneda - in aggiunta al trattamento economico tabellare (compenso base) proprio dell'Area di inquadramento giuridico prevista dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - un emolumento unico annuo lordo "ad personam" , pari a Euro 35.763,40 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo anche dei compensi per lavoro aggiuntivo / straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, definito tenuto conto degli indirizzi previamente determinati in merito dalla Giunta ed indicati in premessa, specificando che lo stesso è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nell'Area di inquadramento contrattuale e di assunzione, come si rileva dal curriculum professionale vitae-studiorum allegato alla proposta di provvedimento;
8. di attribuire alla d.ssa Cristina Casella - in aggiunta al trattamento economico tabellare (compenso base) proprio dell'Area di inquadramento giuridico prevista dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - un emolumento unico annuo lordo "ad personam" , pari a Euro 35.763,40 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo anche dei compensi per lavoro aggiuntivo / straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, definito tenuto conto degli indirizzi previamente determinati in merito dalla Giunta ed indicati in premessa, specificando che la stessa è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nell'Area di inquadramento contrattuale e di assunzione, come si rileva dal curriculum professionale vitae-studiorum allegato alla proposta di provvedimento;
9. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di provvedere agli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione e la stipulazione del contratto individuale di lavoro con i soggetti in corso di assunzione, secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei singoli contratti individuali di lavoro, e più in generale, secondo i patti e le condizioni già indicate in premessa e previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti soggettivi necessari alle assunzioni di che trattasi;
10. di riservarsi di effettuare, così come già indicato in premessa, con successivi appositi provvedimenti, ulteriori assunzioni fiduciarie, ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., di collaboratori che potrebbero essere richieste da Sindaco, Giunta e

Assessori, da assegnare alla costituenda “Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, con applicazione dei medesimi criteri già stabiliti per le presenti assunzioni;

11. di integrare conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, la Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 avente ad oggetto “1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO” che autorizzava già in termini previsionali di massima, l’assunzione a tempo determinato di figure per esigenze “...di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)..” - con la più puntuale specificazione delle figure professionali in via di assunzione;

12. di aggiornare l’art. 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sez. A co. 2 come segue: *“L’incarico di Direttore Generale è attribuito a persona avente esperienza in funzioni dirigenziali, sulla base delle esperienze maturate, delle capacità professionali e delle attitudini manageriali possedute, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e gestionali, secondo quanto indicato nell’art. 19 co. 3 del dlgs 165/2001”* ;

13. di prendere atto:

- che le risorse necessarie alla realizzazione del presente atto trovano integrale copertura all’interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio di Previsione 2024-2026 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2024-2026, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
- che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

14. di impegnare la complessiva spesa di € 434.651,50 come segue:

quanto a € 115.021,08 sul cap. 300 del PEG 2024 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO” del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2024, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 88.595,96 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 23.850,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.574,96 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 159.815,21 sul capitolo 300 del PEG 2025 "*PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO*" del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2025, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 121.399,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 32.376,13 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 6.039,30 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 159.815,21 sul capitolo 300 del PEG 2026 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO” del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - Esercizio 2026, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 121.399,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 32.376,13 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 6.039,30 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

specificando che tale spesa trova copertura negli allegati al Bilancio 2024-2026 e che, per quanto riguarda gli esercizi successivi sino alla fine del mandato del Sindaco (annualità 2029), si provvederà ad impegnare la spesa relativa successivamente all'approvazione dei relativi Bilanci d'esercizio, che terranno conto di quanto disposto dalla presente Deliberazione.

15. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente alla costituzione degli Uffici di supporto alle attività del Sindaco, Vice Sindaco ed Assessori, nonché alle assunzioni in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano