



**Area Risorse - Servizio Appalti e contratti**

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
tel. 0522.456121 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.comune.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.comune.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

**VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075 - CIG: B0511C98FC.

\*\*\*\*\*

L’anno 2024 il giorno 24 del mese di aprile alle ore 10,30, c/o la Sede del Servizio Appalti e Contratti in Reggio Emilia, via San Pietro Martire 3, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con RUAD 495/2024 così come rettificata con RUAD 659/2024 dal Dirigente dell’ Unita' di Progetto Marketing Territoriale, Attrattivita' della Citta' e Turismo del Comune di Reggio Emilia nelle persone di:

- dott.ssa Nicoletta Levi (A) – Presidente — dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott. Maurizio Battini – (B) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott.ssa Maria Cecilia Bizzarri, (C) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- e dott.ssa Annacarla Giannini – segretario verbalizzante – dipendente del Comune di Reggio Emilia.

Il Presidente, dichiarata assenza di cause ostative e insussistenza di conflitti di interessi ad assumere il ruolo di componenti della commissione rispetto ai partecipanti da parte di tutti i suoi componenti, procede all'apertura delle offerte tecniche pervenute in risposta al bando PI042465-24 gestito mediante la piattaforma telematica SATER di INTERCENT-ER, e ammesse alla procedura di gara dalla Stazione Appaltante che risultano le seguenti (d’ora innanzi identificati anche solo con Id.):

Id.	CONCORRENTE
1	<b>CRISTOFORO SOC. COOP. SOC. ONLUS</b> CF/P.IVA 05206930488  <i>Offerta Registro di Sistema PI096139-24 del 15/03/2024</i>
2	<b>RTI:</b> <b>AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA</b> (mandataria) CF/P.IVA 01249610351 <b>ITINERE S.R.L.</b> (mandante) C.F/P.IVA 02555520358  <i>Offerta Registro di sistema PI096845-24 del 15/03/2024</i>
3	<b>RTI:</b> <b>ITUR SOCIETA' COOPERATIVA</b> (mandataria) CF/P.IVA 03377340041 <b>STUDIOWIKI</b> (mandante) CF/P.IVA 01633810096

	<i>Offerta Registro di sistema PI097113-24 del 16/03/2024</i>
4	<b>EVENT WAY SRL</b> CF/P.IVA 10369001002  <i>Offerta Registro di sistema PI097383-24 del 18/03/2024</i>
5	<b>RTI:</b> <b>ANTEA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - PROGETTI E SERVIZI PER LA CULTURA E IL TURISMO</b> (mandataria) CF/P.IVA 01958640342 <b>MEDIAGROUP98 SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN "MEDIAGROUP98 SOC.COOP."</b> (mandante) CF.IVA 01428530362  <i>Offerta Registro di sistema PI097959-24 del 18/03/2024</i>

che risultano regolari, pertanto i concorrenti sono ammessi alle fasi successive della gara e la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche, ex Allegato OEV.

I lavori proseguono, con pausa dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e si concludono alle ore 16,00, quando il Presidente sospende la seduta e la aggiorna al 02.05.2024 ore 09,00, stesso luogo.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE

f.to I MEMBRI ESPERTI

(A) \_\_\_\_\_

(B) \_\_\_\_\_ (C) \_\_\_\_\_

f.to SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_



## Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
tel. 0522.456121 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.comune.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.comune.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

### VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075 - CIG: B0511C98FC.

\*\*\*\*\*

L’anno 2024 il giorno 02 del mese di maggio alle ore 10,00, c/o la Sede del Servizio Appalti e Contratti in Reggio Emilia, via San Pietro Martire 3, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con RUAD 495/2024 così come rettificata con RUAD 659/2024 dal Dirigente dell’ Unita' di Progetto Marketing Territoriale, Attrattivita' della Citta' e Turismo del Comune di Reggio Emilia nelle persone di:

- dott.ssa Nicoletta Levi (A) – Presidente — dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott. Maurizio Battini – (B) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott.ssa Maria Cecilia Bizzarri, (C) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- e dott.ssa Annacarla Giannini – segretario verbalizzante – dipendente del Comune di Reggio Emilia.

Il Presidente dispone la ripresa dei lavori della commissione per la valutazione delle offerte tecniche già sospesa il 24.04.2024.

I lavori proseguono, con pause dalle ore 12,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,45 alle ore 14,30, quindi si concludono alle ore 16,00 quando il Presidente sospende la seduta e la aggiorna al 07.05.2024 ore 09,00, stesso luogo.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

I MEMBRI ESPERTI

f.to (A) \_\_\_\_\_

f.to (B) \_\_\_\_\_

f.to (C) \_\_\_\_\_

f.to SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_

## Area Risorse - Servizio Appalti e contratti



U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
tel. 0522.456121 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.comune.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.comune.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

### VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075 - CIG: B0511C98FC.

\*\*\*\*\*

L’anno 2024 il giorno 07- del mese di maggio alle ore 09,15, c/o la Sede del Servizio Appalti e Contratti in Reggio Emilia, via San Pietro Martire 3, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con RUAD 495/2024 così come rettificata con RUAD 659/2024 dal Dirigente dell’ Unita' di Progetto Marketing Territoriale, Attrattivita' della Citta' e Turismo del Comune di Reggio Emilia nelle persone di:

- dott.ssa Nicoletta Levi (A) – Presidente — dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott. Maurizio Battini – (B) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- dott.ssa Maria Cecilia Bizzarri, (C) – Membro esperto – dipendente del Comune di Reggio Emilia;
- e dott.ssa Annacarla Giannini – segretario verbalizzante – dipendente del Comune di Reggio Emilia.

Il Presidente dispone la ripresa dei lavori della commissione per la valutazione delle offerte tecniche già sospesa il 02.05.2024.

I lavori proseguono, con pausa dalle ore 11,00 alle ore 15,50, quindi si concludono con la seguente valutazione ex Allegato OEV, assunta all’unanimità da tutti i componenti della commissione con riferimento ai singoli criteri sommariamente richiamati:

Ambito	Sub-criterio	Id.	Coeff. - Motivazione	Punteggio attribuito	Punteggio max
1. MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL’APPALTO	Descrizione del progetto organizzativo per realizzare gli obiettivi di informazione e promozione turistica di Reggio Emilia, considerando il contesto di riferimento.	1	0,5 - Appena insufficiente. Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d’oneri	5	10
		2	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, ottimamente contestualizzata sul territorio, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d’oneri.	9	
		3	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d’oneri	7	
		4	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del	6	

			Capitolato d'oneri		
		5	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	8	
	Descrizione dell'organizzazione del lavoro, i ruoli attribuiti, il turn-over, la formazione e l'aggiornamento del personale, le figure di coordinamento e interfaccia con il Comune di Reggio Emilia.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	10,5	15
		2	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, flessibile, immediata e contestualizzata, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	13,5	
		3	0,5 - Appena insufficiente. Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	7,5	
		4	0,5 - Appena insufficiente. Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	7,5	
		5	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	9	
2 SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA MEDIANTE ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE	Descrizione del progetto di erogazione delle informazioni ai turisti e dell'organizzazione del personale. Modalità di raccolta, trattamento e diffusione delle informazioni turistiche. Canali di comunicazione con l'utenza e standard di risposta.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	7	10
		2	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa su raccolta e diffusione informazioni, definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	8	
		3	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa su raccolta e diffusione informazioni, definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	8	
		4	0,5 - Appena insufficiente. Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	5	
		5	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	7	
	Descrizione dell'attività di distribuzione e gestione del magazzino del materiale informativo per il turista.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	3,5	5
		2	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	4,5	
		3	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	3,5	
		4	0,8 – Buono. Buono. Proposta chiara,	4	

			significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri		
		5	0,2 – Negativo. Proposta non presente solo citata	1	
3 SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DELLA RICETTIVITÀ E DEI SERVIZI TURISTICI, ISCRIZIONE A EVENTI E LABORATORI, VENDITA GADGET	Descrizione del progetto di sviluppo del servizio di prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, limitatamente al turismo in entrata in Emilia Romagna.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza l'attenza a un turismo accessibile	7	10
		2	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, ben contestualizzata con riferimento al territorio di Reggio Emilia, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	9	
		3	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	6	
		4	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	6	
		5	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	9	
	Descrizione precisa dei partenariati per lo sviluppo dei servizi di prenotazione e vendita di servizi turistici.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza l'attenza a un turismo accessibile	7	10
		2	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, ben contestualizzata con riferimento al territorio di Reggio Emilia, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	9	
		3	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	6	
		4	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	6	
		5	0,9 – Ottimo. Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	9	
4 SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO, MEDIANTE RACCOLTA, ELABORAZIONE, PRODUZIONE,	Descrizione del progetto complessivo dell'attività redazionale sui siti internet indicati nel capitolato. Descrizione del progetto complessivo dell'attività di gestione e sviluppo redazionale dei profili social, dei sistemi di	1	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	6	10
		2	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	8	
		3	0,5 - Appena insufficiente. Proposta	5	

AGGIORNAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI TURISTICHE (SOPRATTUTTO IN AMBITO DIGITALE SOCIAL) DA GESTIRSI ANCHE COME ATTIVITÀ DI BACK OFFICE	informazione multicanale e di tutti i canali comunicativi previsti dal capitolato.		parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri		5	
		4	0,3 - Gravemente insufficiente . Proposta gravemente insufficiente e non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	3		
		5	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	7		
	Descrizione della gestione archivio video e immagini ed eventuale sua implementazione in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza turistica.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	3,5	5	
		2	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	3		
		3	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	4		
		4	0,4 – Insufficiente. Proposta insufficiente e non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri	2		
		5	0,6 – Sufficiente. Proposta sufficiente ma limitata agli elementi essenziali del Capitolato d'oneri	3		
	5.SERVIZI TRASVERSALI E MIGLIORATIVI	Proposte di visite turistiche cittadine e incontri con operatori turistici per approfondire la conoscenza della città. Ulteriori proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato, in particolare in riferimento a: strumenti di comunicazione innovativi e strumenti multimediali in genere.	1	0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza in particolare la quantità delle migliorie proposte	3,5	5
			2	0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza in particolare la proposta virtual tour	4	
3			0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza in particolare la proposta del kid adventure e del chatbot	4		
4			0,7 – Discreto. Proposta chiara e soddisfacente rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza in particolare la proposta del tourist angel	3,5		
5			0,8 – Buono. Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri . Si apprezza in particolare il punto noleggio bici e lo IAT diffuso	4		

che determina l'assegnazione dei seguenti punteggi che sono inseriti all'interno della piattaforma SATER di

INTERCENT- ER:

Id.	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta tecnica riparametrato
1	53	62,35
2	68	80,00
3	51	60,00
4	43	50,59
5	57	67,06

e, infine conclude la seduta all'orario risultante sulla piattaforma telematica per l'inserimento dei punteggi di cui sopra, aggiornando all'apertura delle offerte economiche alla data che sarà comunicata ai concorrenti.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE

f.to I MEMBRI ESPERTI

(A) \_\_\_\_\_

(B) \_\_\_\_\_

(C) \_\_\_\_\_

f.to SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_