



Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Spett.le Studio Tecnico Viesi
di Ing. F. Viesi
via Reggiolo, 8
42124 Reggio Emilia
fausto.viesi@ingpec.eu

PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU’ AMPIO ACCESSO PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – RIQUALIFICAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI . SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO PER INTERVENTI PRESSO MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA. Codice CUP J87B22000800006. CIG B26D78695A

Invito a presentare offerta.

Visti e richiamati:

- il Decreto 487 del 06/05/2022 del Ministero della Cultura di avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi di cultura pubblici on appartenenti al Ministero della Cultura da finanziare nell’ambito del PNNR Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e cultura, Misura 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Intervento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, Biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU;
- la proposta progettuale presentata dal Comune di Reggio Emilia da parte della Direttrice dei Musei Civici Dott.ssa Valentina Galloni che prevede opere edili di rimozione delle barriere architettoniche per un importo totale comprensivo di spese tecniche di € 325.992,00 e spese per forniture e servizi per un importo totale di € 174.007,00;



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



- il Decreto 1502 del 21/12/2022 del Ministero della Cultura di approvazione delle graduatorie per l'investimento "rimozione delle barriere fisiche nei musei"- pubblici (Missione 1, Componente 3, Investimento 1.2), rettificato con Decreto 156 del 21/02/2023, che stanZIA € 500.000,00 per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso Palazzo dei Musei, progetto presentato dal Comune di Reggio – Servizi Culturali - Musei Civici al quale e' stata attribuita in graduatoria la posizione 85 con un punteggio di 67,55;
- il provvedimento RUAD n. 761 del 04.05.2023 con cui e' stata approvata la nomina dei Rup relativi al progetto e precisamente si è stabilito:
 - di nominare l'architetto Francesca Ruozzi, funzionario tecnico interno all'Area Programmazione Territoriale e Progetti speciali, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, con compiti e funzioni nel medesimo articolo esplicitati, in particolare per quanto concerne gli interventi inerenti i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura relativi all'intervento PNRR M1C3-Intervento 1.2 "Riqualificazione e miglioramento dell'accessibilità fisica degli spazi cortilivi esterni e la revisione dei percorsi museali e della comunicazione per la completa fruibilità delle esperienze culturali di Palazzo dei Musei" - Codice CUP J87B22000800006 - codice intervento lavori/investimenti: B_48001 per € 325.992,00;
 - di nominare la dott.ssa Valentina Galloni, dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia e direttrice dei Musei Civici, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, con compiti e funzioni nel medesimo articolo esplicitati, in particolare per quanto concerne gli interventi inerenti i servizi integrativi complementari e le forniture relativi all'intervento PNRR M1C3 Intervento 1.2 "Riqualificazione e miglioramento dell'accessibilità fisica degli spazi cortilivi esterni e la revisione dei percorsi museali e della comunicazione per la completa fruibilità delle esperienze culturali di Palazzo dei Musei" - Codice CUP J87B22000800006 – progetto PEG: codice PEG 2023_PG 9260 per € 174.007,00.

Premesso che:

- con atto RUAD n.665/2023 è stato affidato il servizio di progettazione della fattibilità tecnica economica, progettazione esecutiva e direzione lavori, nonché il coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione agli Arch. Cinzia Araldi e Mattia Pelani ;
- con atto RUD 1047/2023 è stata sottoscritta convenzione per la redazione del Piano di abbattimento delle barriere architettoniche e l'affiancamento per l'acquisizione delle forniture e i servizi previsti dal progetto, con CERPA onlus;
- su richiesta della Struttura Sismica della Provincia di Reggio Emilia si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di collaudo strutturale per la posa della piattaforma elevatrice esterna e della scala di collegamento con il portico dei Marimi.



Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Visto l'art.50, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce “ per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si deve procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici”;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizio Servizi Culturali - P.zza Prampolini 1 - RE; C.F. e P.Iva 00145920351.

PEC: servizi.culturali@pec.municipio.it - http: www.comune.re.it

ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Valentina Galloni, in qualità di Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

ART. 3 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni oggetto del presente servizio riguardano la realizzazione di piattaforma elevatrice e scala esterna in acciaio presso il Chiostro Grande di Palazzo dei Musei, prevedendo le opportune verifiche strutturali e redigendo un apposito collaudo statico.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA





Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Nello svolgimento delle prestazioni l'affidatario dovrà tenere conto delle disposizioni impartite dal tecnico progettista architettonico, dal CS e dal Rup, della normativa tecnica di settore e il rispetto del principio DNSH.

L'affidatario dovrà tener conto che l'immobile è vincolato dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio dell'Emilia Romagna.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023. L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

ART. 5 - CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per la presente procedura non sono richieste le cauzioni provvisoria e definitiva. Il RUP infatti, in considerazione del tipo di prestazione, dell'importo a base di offerta e dell'affidabilità della ditta e della comprovata solidità, ha valutato di non chiedere le predette garanzie.

ART. 6 - IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base di gara è stimato in **€ 1.603,31** (Iva esclusa) a cui vanno aggiunti **€ 64,13** di INARCASSA al 4%, per un totale complessivo di **€ 1.667,44** (al netto di IVA al 22%).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovesse sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023).

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023
- Iscrizione al Mercato Elettronico Mepa Consip: **Servizi Professionali Architettonici e Affini – CPV 71200000-0, Servizi architettonici e servizi affini.**

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico che intende presentare offerta di allegare i seguenti documenti

firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione
- offerta economica
- autocertificazione requisiti

Si richiede inoltre di compilare il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari al seguente link:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto per motivi di interesse pubblico o nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. La sospensione del procedimento sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

ART. 9 - DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà entro il **31.12.2024**. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).



Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

Si richiede la registrazione come utente ai servizi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 10 - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura in formato elettronico, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

I corrispettivi saranno liquidati in un'unica soluzione al termine della prestazione.

L'operatore economico dovrà trasmettere la **fattura elettronica intestata a:**

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Servizi Culturali

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF

Codice CUP J87B22000800006

Codice CIG : B26D78695A

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile);

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 12 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo



Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 14 - INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

francesca.ruozzi@comune.re.it (tel.: 0522-456770)

elena.pedroni@comune.re.it (tel.: 0522-456535)

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Per accettazione

L'Operatore economico

Firma digitale _____



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA





Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

La presente informativa viene fornita in relazione alla presente comunicazione, nonché ai relativi allegati alla stessa

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse. I dati personali saranno



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA





Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

-Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**





Servizio Servizi Culturali - Musei Civici

Via Palazzolo, 2 T. 0522 456608 / 0522 456535
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento in oggetto.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA

