

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2024/490**  
**del 17/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1252**  
**del 17/07/2024**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO DI DUE CONCESSIONI TEMPORANEE DI ALLOGGI  
UBICATI NELL' IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA  
MARSILIO DA PADOVA, 21 E 21/3 (JERRY MASSLO).

**RINNOVO DI DUE CONCESSIONI TEMPORANEE DI ALLOGGI UBICATI  
NELL' IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MARSILIO DA  
PADOVA, 21/3 (JERRY MASSLO).**

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2024, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione di Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026 e relativi Allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvata il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 “Performance” e 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 approvato con deliberazione G.C. 24/12 del 30/01/2024;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali”;
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali”. L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con provvedimento PG n. 171204 del 21/06/2024 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali” dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con atto n PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 3/03/2022 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024.

Richiamate le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 “Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi”;
- Giunta Comunale n. 23560/301 del 14/11/2007 “Approvazione delle norme interne per la conduzione degli alloggi comunali in gestione diretta destinati all’ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative”;
- Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”.

Dato atto che le predette linee guida stabiliscono fra l’altro che:

- la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l’individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari;
- l’assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell’ incontro del 17/07/2024 ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere al rinnovo della concessione dei seguenti alloggi:

1. Via Marsilio da Padova, 21 (Jerry Masslo) alla sig.ra identificata con n. di ID 4000004723 ai patti e condizioni di cui alla “Concessione di Unità Immobiliare”, sottoscritta per accettazione dal medesimo in data 04/07/2024, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Via Marsilio da Padova, 21/3 (Jerry Masslo) al sig. identificato con n. di ID 4000035516 ai patti e condizioni di cui alla “Concessione di Unità Immobiliare”, sottoscritta per accettazione dal medesimo in data 16/07/2024, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs 196/2003;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, così come modificato con deliberazione CC n.9568/186 del 07/11/2011;
- atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bise del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1. di concedere il rinnovo, a titolo temporaneo, alla sig.ra identificata con il n. di ID 4000004723, l'alloggio ai patti e condizioni di cui alla “Concessione Amministrativa di Unità Immobiliare”, sottoscritta per accettazione in data 04/07/2024 (**allegato A**) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con scadenza 23/06/2025.
2. di concedere il rinnovo, a titolo temporaneo, al sig. identificato con il n. di ID 4000035516, l'alloggio ai patti e condizioni di cui alla “Concessione Amministrativa di Unità Immobiliare”, sottoscritta per accettazione in data 16/07/2024 (**allegato B**) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con scadenza 31/08/2024
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
Dr.ssa GERMANA CORRADINI

