

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1411
del 18/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1255
del 18/07/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 02/09/2024 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI "

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione datata il 09/07/2024 (PG n. 186677 del 09/07/2024), con la quale il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi, Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, generalizzato/a come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnato/a presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/09/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 01/09/2024);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stata/o assunta/o a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/02/2019;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 45 giorni di calendario, poichè il/la dipendente possiede un'anzianità di servizio superiore a cinque anni ma inferiore a dieci anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 16/07/2024 e, nella fattispecie, si colloca nel periodo 19/07/2024-01/09/2024;

Preso atto che il/la dipendente in questione garantisce interamente i 45 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21.06.2024 con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi, - Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, assegnato/a al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi aventi decorrenza dal 02/09/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 01/09/2024);

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 45 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che, nella fattispecie, si colloca nel periodo 19/07/2024-01/09/2024;

3. di dare inoltre atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 02/09/2024 si determina una minor spesa di € 10.990,57 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 910 “Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi” del PEG 2024 – Centro di Costo 107 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.471,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.098,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 420,85 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

