

**Proponente: 16.A**  
**Proposta: 2024/340**  
**del 16/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1256**  
**del 18/07/2024**

**SERVIZI AI CITTADINI**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE SUI CAPITOLI DI COMPETENZA ED EMISSIONE DI REVERSALI DI INCASSO PER ENTRATE RELATIVE AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI. PERIODO APRILE – GIUGNO 2024.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE SUI CAPITOLI DI COMPETENZA ED EMISSIONE DI REVERSALI DI INCASSO PER ENTRATE RELATIVE AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI. PERIODO APRILE – GIUGNO 2024.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

che con deliberazione n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/1/2024;

che con atto P.G. n. 25246 del 31/1/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al dr. Alberto Bevilacqua l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini, con decorrenza dal 1/2/2020;

che il servizio Servizi ai Cittadini gestisce per le funzioni di polizia mortuaria i capitoli di entrata di cui alla situazione contabile allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i quali si rende necessario provvedere all'accertamento delle entrate dovute dai soggetti debitori nonché alla corretta imputazione delle riscossioni effettuate dal Tesoriere a tale titolo in corso d'anno, da riferirsi ai corrispondenti capitoli del PEG per l'esercizio finanziario 2024;

che successivamente è competenza di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti;

Atteso sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario del presente atto;

Visti:

- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Generale di funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune;

## **DETERMINA**

1.

Di autorizzare il Servizio finanziario ad accertare le somme relative alle fatture emesse nei mesi di Aprile - Giugno 2024 come dettagliato nell'allegato "Situazione contabile Aprile – Giugno 2024" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e di emettere le reversali di incasso come ivi indicato, restando di competenza del Servizio Servizi ai Cittadini la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossioni per gli eventuali insoluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Alberto Bevilacqua