

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/575
del 18/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1274
del 22/07/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ENTRATA DERIVANTE DA OFFERTE VISITATORI DELLE SEDI
MUSEALI: ACCERTAMENTO E INCASSO**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 e Provvedimento n. 172365 del 24/06/2024 il Sindaco ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del Servizio "Servizi Culturali" e della Direzione dei Civici Musei alla dott.ssa Valentina Galloni, con decorrenza dal 21/06/2024;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente di Servizio "Servizi Culturali", dott.ssa Valentina Galloni.

Premesso inoltre che:

- presso le sedi museali di Palazzo dei Musei, Galleria Parmeggiani e Museo del Tricolore, è collocato un contenitore in vetro per la raccolta delle offerte in denaro dei visitatori;

- in data 15/07/2024 si è proceduto all'apertura del contenitore delle offerte della sede della Galleria Parmeggiani alla presenza dell'Agente Contabile dei Civici Musei, Sig. Fabio Bonini, e del Responsabile dei servizi di accoglienza visitatori della Società cooperativa sociale Socioculturale, Sig. Michele Guidetti;

- in data 16/07/2024 si è proceduto all'apertura del contenitore delle offerte della sede di Palazzo dei Musei, alla presenza dei medesimi funzionari;

- in data 17/07/2024 si è proceduto all'apertura del contenitore delle offerte della sede del Museo del Tricolore, alla presenza dei medesimi funzionari;

Dato atto che, dai verbali redatti nell'occasione (Allegato A), risulta il seguente ammontare:

- Palazzo dei Musei € 1.444,82
- Galleria Parmeggiani € 1.300,26
- Museo del Tricolore € 993,50

Per un totale di € 3.738,58.

Dato atto che si è proceduto al versamento in Tesoreria Comunale con ricevuta/e n. 22-23-24 del 18/07/2024 (Allegato B);

Ritenuto di provvedere all'accertamento e all'incasso di tale somma al Capitolo 3420 "Proventi derivanti della gestione dei Musei" del PEG 2024;

Dato atto che ai fini fiscali l'operazione è da considerarsi fuori campo iva ai sensi dell'art. 1 del DPR 633/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 179 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di € 3.738,58 derivante dalle offerte dei visitatori delle tre sedi museali citate sul capitolo 3420 del PEG 2024 – bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024, Titolo 3, codice del piano dei conti 3.01.02.01.013, denominato PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI, codice prodotto 2024_PD_9207, centro di costo 0164;
2. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere la reversale d'incasso secondo le risultanze del giornale di cassa;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 del D. Lgs 267/00.
Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Valentina Galloni**