



**Comune di Reggio Emilia**

---

# **ALLEGATO "A"**

## **1° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

**PEG\_2024**

### **AREA SERVIZI EDUCATIVI**

**Elaborazione del 22/07/2024**

## **AREA SERVIZI EDUCATIVI**

### **Centro di Responsabilità**

72- SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

75- ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

A8- AREA SERVIZI EDUCATIVI

A8. STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

## 72 - SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Relazioni e Progetti internazionali	2024_PG_0243	Progetto DAKAR REVE	39.342,06	0,12 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>39.342,06</b>	<b>0,12 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>39.342,06</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>39.342,06</b>	
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2024_PG_7253	EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	635.364,22	1,89 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>635.364,22</b>	<b>1,89 %</b>
		Nuove opportunità per le giovani generazioni	2024_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.	1.385.425,00	4,12 %
			2024_PG_7256	ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	0,00	0,00 %
			2024_PG_7265	PROGETTO GIOVANI "CHANCE"	70.000,00	0,21 %
			2024_PG_7269	Progetto: "IO TI VEDO"	140.000,00	0,42 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.595.425,00</b>	<b>4,74 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>2.230.789,22</b>	<b>5,10 %</b>		
	Scuola ed educazione	Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico	2024_PD_7240	CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	950,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>950,00</b>	<b>0,00 %</b>
		Servizi per l'educazione 6-18	2024_PD_7205	OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI	468.015,89	1,39 %
			2024_PD_7231	RISTORAZIONE SCOLASTICA	2.995.442,64	8,90 %
			2024_PD_7241	INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA	840.658,43	2,50 %
2024_PD_7252			EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI	5.072.038,82	15,07 %	
2024_PG_7261	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	379.458,00	1,13 %			
2024_PG_7263	SCUOLA DIFFUSA	58.603,82	0,17 %			

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Scuola ed educazione	Servizi per l'educazione 6-18	2024_PG_7267	PROGETTO ERASMUS	116.978,40	0,35 %
			2024_PG_7268	PROGETTO ERASMUS+_SCUOLA DIFFUSA	54.440,00	0,16 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>9.985.636,00</b>	<b>29,68 %</b>
		Sistema integrato dei servizi 0-6	2024_PD_7254	ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	21.391.682,38	63,57 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>21.391.682,38</b>	<b>63,57 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>31.378.268,38</b>	<b>94,90 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>33.609.057,60</b>	<b>100,00 %</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_72PA	Anticorruzione		
			2024_PD_72PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_72TP	Rispetto tempi di pagamento		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_72TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2024_PD_72PR	Privacy	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_72PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
<b>Totale Indirizzo</b>			<b>0,00</b>			
<b>Totale CDR</b>			<b>33.648.399,66</b>	<b>100,00 %</b>		

## Prodotto

**2024\_PD\_7205**

### **OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI**

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

**Entrate Correnti**

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	618.000,00	475.682,98	473.734,55	77,0 %

**Spese Correnti**

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	468.015,89	415.582,58	0,00	88,8 %

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2024\_OB\_7205\_1      MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	100	
	Nota:		
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	500	
	Nota:		
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3000	
	Nota:		
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	5,5	
	Nota:		
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22	
	Nota:		
O_7205_1_9	INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI COINVOLTI	35	
	Nota:		
O_7205_1_A	% DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80	
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario****2024\_OB\_7205\_2 INCREMENTO DEGLI INSERIMENTI DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI IN CONTESTI E PROGETTUALITA' TERRITORIALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	60	
	Nota:		
O_7205_2_2	N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	50	
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario****2024\_OB\_7205\_3 PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_3_1	NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI	20	
	Nota:		
O_7205_3_3	N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	120	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03538 Art. 00	CONTRIBUTO MINISTERO PER LE PA RI OPPORTUNITA' E LA FAMIGLIA PER POTENZIAMENTO CENTRI DIURN I ESTIVI PER RAGAZZI IN ETA' S COLARE.	180.000,00	
Cap. 03600 Art. 03	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDI O FUNZIONE TRASFERITA.	23.000,00	
Cap. 03959 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PE R SERVIZI A SUPPORTO DISABILIT A'	400.000,00	
Cap. 08870 Art. 00	RIMBORSI PER INTEGRAZIONE SCOL ASTICA BAMBINI RESIDENTI IN AL TRI COMUNI = VE GG. CAP. U 18870=	15.000,00	
Cap. 18870 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INT EGRAZIONE SCOLASTICA BAMBINI R ESIDENTI IN ALTRI COMUNI == VEGG. CAP. E 8870 ==		15.000,00
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		19.000,00
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		24.015,89
Cap. 31506 Art. 00	TRASFERIMENTI PER SOSTEGNO EDU CATIVO DISABILI CAMPI GIOCO ES TIVI		410.000,00
<b>Totale</b>		<b>618.000,00</b>	<b>468.015,89</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Campanini Michele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	9,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_7231

## RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed è un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non può semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini (peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda più autonomi e coinvolti i bambini.

Descrizione

Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si è tradotta in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.

Nelle attività organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi è anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si è ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.

Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attività di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	2.796.000,00	1.684.744,35	936.881,52	60,3 %

### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.995.442,64	2.915.557,50	2.051.525,56	97,3 %

### Obiettivo gestionale ordinario

2024\_OB\_7231\_1 **MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2023/24 e 2024/25	50	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100	
	Nota:		
O_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10	
	Nota:		
O_7231_1_5	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100	
	Nota:		
O_7231_1_8	Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3	
	Nota:		
O_7231_1_9	Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200	
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_7231\_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2023/24 (gen. - giu 2024)	280000	
	Nota:		
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2024/25 (sett. dic 2024)	230000	
	Nota:		
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3000	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04020 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER PROGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA (RILEVANTE AI FINI IVA) === VEGG. CAP/U 19100-19100/1 ===	5.000,00	
Cap. 05740 Art. 00	RETTE DA FAMIGLIE PER IL VITTO AGLI ALUNNI SCUOLE TEMPO PIENO (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.727.000,00	
Cap. 05745 Art. 00	RIMBORSO STATALE COSTO PASTO CONSUMATO DA PERSONALE DOCENTE SCUOLE TEMPO PIENO	64.000,00	
Cap. 19100 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORI ZZ.-RILEVANTE FINI IVA PER SPESE INERENTI SPONSORIZZ. === VE		5.000,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERRITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		9.000,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERRITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		23.750,04
Cap. 19310 Art. 00	SPESA PER REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE A TEMPO PIENO FA SCIA DELL'OBBLIGO E MEDIA SUPERIORE (RILEVANTE AI FINI I.V.A. .)		2.939.439,36
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SCOLASTICA, DIRITTO ALLO STUDIO FUNZION. CENTRI DI SERVIZIO		18.253,24
<b>Totale</b>		<b>2.796.000,00</b>	<b>2.995.442,64</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Minelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	8,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	6,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_7237

### ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa. La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia. L'Istituto è Istituzione completamente autonoma, con propria personalità giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.). Dall'anno 2010 è avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnuovo ne' Monti". Per la gestione delle attività comuni o delle due sedi territoriali è stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1° novembre 2010. La prospettiva è di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Giovani, creatività e Università  
**Azione** Nuove opportunità per le giovani generazioni

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.385.425,00	1.050.425,00	0,00	75,8 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

2024\_OB\_7237\_1 RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	600	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03599 Art. 00	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	335.000,00	
Cap. 08426 Art. 00	RIMBORSO DA ISTITUTO PERI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E SUPPORTO	278.195,40	
Cap. 16210 Art. 04	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: SPESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		1.050.425,00
Cap. 35991 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		335.000,00
<b>Totale</b>		<b>613.195,40</b>	<b>1.385.425,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

**2024\_PD\_7240**

### CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.  
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Scuola ed educazione  
**Azione** Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7240\_1** **PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7240_1_2	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola primaria	100	
	Nota:		
O_7240_1_3	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola secondaria di primo grado	100	
	Nota:		
O_7240_1_4	n? classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400	
	Nota:		
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7240\_2** **PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1? GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7240\_3 PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_3_1	Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2024	
	Nota:		
M_7240_3_2	N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	8	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7240\_4 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_4_1	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	1000	
	Nota:		
M_7240_4_2	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	7	
	Nota:		
M_7240_4_3	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Marconi	31/12/2024	
	Nota:		
M_7240_4_4	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Bagno	31/12/2024	
	Nota:		
M_7240_4_5	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Dall'Aglio	31/12/2024	
	Nota:		
M_7240_4_6	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Ghiarda	31/12/2024	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7240\_8 Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per proposta di finanza di progetto su efficientamento energetico edifici scolastici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_8_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per proposta di finanza di progetto su efficientamento energetico edifici scolastici entro il	31/12/2024	
	Nota:		

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 39701 Art. 00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA ONERI DI UTENZE	950,00
<b>Totale</b>		<b>950,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Campanini Michele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Masu Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	30,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Rovacchi Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2024\_PD\_7241**

### INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1° grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonché dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della città.

A marzo 2017 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attività di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono è estesa alla secondaria di 2° grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Scuola ed educazione  
**Azione** Servizi per l'educazione 6-18

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	548.418,00	393.418,00	389.728,00	71,7 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	840.658,43	414.511,81	407.004,53	49,3 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7241\_1** **EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1500	
	Nota:		
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51	
	Nota:		
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	383	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_7241_1_4	plessi interessati dai servizi di pre e post scuola	39	
	Nota:		
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7241\_2 ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7241_2_1	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: % EFFETTUATA	100	
	Nota:		
M_7241_2_2	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: ENTRO IL	31/12/2024	
	Nota:		
M_7241_2_3	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03665 Art. 00	FONDI REG.LI PER BUONI LIBRO S CUOLE MEDIE INFERIORI E SUP. ( L.R.10/99)VEGG. U 30865	383.418,00	
Cap. 05782 Art. 00	COMPARTICIPAZIONE DELLE FAMIGL IE AL COSTO DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA (RILEVANTE A I FINI IVA)	165.000,00	
Cap. 19066 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PRE/POST SCUOLA		115.251,00
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		250.000,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		20.000,00
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		71.989,43
Cap. 30865 Art. 00	EROGAZIONE BUONI LIBRO MEDIE I NFERIORI E SUPERIORI. -(L.R. 1 0/99) ==VEGG. CAP /E 3665 ==		383.418,00
<b>Totale</b>		<b>548.418,00</b>	<b>840.658,43</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	2,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.

A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di équipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.

Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della città per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualità, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualità integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.

Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.

Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunità educante.

Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della città:

in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualità educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.

Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sarà effettuata con ordine di priorità secondo i seguenti criteri:

1. attività educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su più sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzino come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilità economica dei progetti affinché possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensività (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni è individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Educativa realizza in orario curricolare.

Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.

Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.

Inoltre è previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.

L'affidamento dei servizi educativi territoriali, del servizio di pre post scuola e del

servizio di integrazione scolastica sono oggetto di affidamento triennale.

Al fine di estendere la rete dei servizi pomeridiani territoriali a partire dall'A.S. 2021/22 si sperimenterà la realizzazione di centri pomeridiani in determinati ambiti territoriali attraverso forme di sussidiarietà orizzontale con il privato sociale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	30.005,00	4.802,30	146,40	16,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.072.038,82	3.288.648,49	2.268.680,40	64,8 %

### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7252\_1 CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575	
	Nota:		
M_7252_1_3	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18	
	Nota:		
M_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26	
	Nota:		
M_7252_1_6	Ore attività di mediazione linguistica	300	
	Nota:		
M_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600	
	Nota:		
M_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1200	
	Nota:		
M_7252_1_A	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2000	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_7252\_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22915	
	Nota:		
M_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21	
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario****2024\_OB\_7252\_3 Sperimentazione realizzazione di centri pomeridiani attraverso forme di sussidiarietà orizzontale con il privato sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7231_3_3	N^ centri pomeridiani del privato sociale attivati per l'a.s. 2024/25	20	
	Nota:		
O_7231_3_4	Valutazione attivazione contributi centri pomeridiani del privato sociale da attivare per l'anno scolastico 2023/24	31/08/2024	
	Nota:		

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	30.005,00	
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		25.189,15
Cap. 19160 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTI EDU CATIVI E LUDICI PER RAGAZZI E GIOVANI		9.000,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		10.000,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		11.000,00
Cap. 19220 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INT ERVENTI EDUCATIVI A BAMBINI E RAGAZZI		15.860,00
Cap. 19365 Art. 00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SCOLA STICHE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI		50.000,00
Cap. 19375 Art. 00	INTERVENTI DI SVILUPPO PER I S ERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITO RIALI		1.287.369,24
Cap. 19376 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPE SE NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALL O STUDIO		125.000,00
Cap. 31151 Art. 00	TRASFERIMENTO AGLI ENTI GESTOR I DEI CENTRI POMERIDIANI		22.200,00
Cap. 31505 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SOS TEGNO SCOLASTICO DISABILI		3.486.415,43

Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===		30.005,00
<b>Totale</b>		<b>30.005,00</b>	<b>5.072.038,82</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Bracco Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Campanini Michele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Carretti Donatella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	11,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	32,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Pitella Mariateresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Potenza Siriana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Rovacchi Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

## Prodotto

**2024\_PD\_7254**

### ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. è completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).  
 La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.  
 Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si è rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.  
 In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.  
 Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Scuola ed educazione  
**Azione** Sistema integrato dei servizi 0-6

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	21.391.682,38	21.391.682,38	11.739.000,00	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7254\_1** **INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7254_1_1	N. monitoraggi effettuati	2	1
	Nota:		
O_7254_1_2	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	31/01/2024	19/12/2023
	Nota:		
O_7254_1_3	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2024	29/04/2024
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7254\_2** **PRESIDENZA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7254_2_1	N. SEDUTE	8	6
	Nota:		
M_7254_2_2	N. PARERI	10	8
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08860 Art. 02	RIMBORSI DA ISTITUZIONE SCI-AN PER SERVIZI PRESTATI DA PARTE DEL COMUNE	180.000,00	
Cap. 08860 Art. 03	RIMBORSI DI UTENZE, AFFITTI E ALTRE SPESE DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCI-AN E SCUOLE MATERN E STATALI	515.000,00	
Cap. 14700 Art. 02	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCI-AN E SCUOLE M ATERNE STATALI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.010.000,00
Cap. 14710 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE SCUOLE DELL'ISTITUZ IONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		10.037.056,79
Cap. 14711 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE ASILI DELL'ISTITUZI ONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		6.344.625,59
Cap. 14715 Art. 00	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		4.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>695.000,00</b>	<b>21.391.682,38</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_72PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_72PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72PR\_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72PR\_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_72PR\_3** **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_72PT

### Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_72TD

## Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_72TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72TD_1_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2024" % domande tramite istanze online	100	
	Nota:		
M_72TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste connesse ai Servizi di Ristorazione Scolastica a.s. 2023/24. (Iscrizione, Retta agevolata ISEE, domiciliazione, Diete) % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute (>=)	90	90
	Nota:		

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_72TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_72TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		
O_72TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_72TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %



## Prodotto

**2024\_PD\_72TP**

### Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_72TP\_1**      **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-17,44
	Nota:		
M_72TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	23,06
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto Prioritario

**2024\_PG\_72PN    PNRR**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**                      Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione**    Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

**2024\_OB\_72PN\_1    Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PN_1_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della nuova Scuola secondaria di primo grado "Aosta" - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_72PN_1_2	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Marconi - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_72PN_1_3	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Boiardo - Bagno - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_72PN_1_4	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Valeriani Cadé - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_72PN_1_5	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Ghiarda - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_72PN_1_6	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della mensa della scuola primaria Dall'Aglio - entro il	31/12/2024	
	Nota:		

**Obiettivo Prioritario****2024\_OB\_72PN\_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_72PN\_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72PN_6_1	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %

## Progetto

**2024\_PG\_0243**

### Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della città di Dakar.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_0243\_1** Migliorare le condizioni ambientali della città di Dakar

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0243_1_2	Numero missioni di formazione realizzate nella città di Dakar	2	
	Nota:		
M_0243_1_3	Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0243_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti della città di Dakar Senegal	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
2	2024_OB_0243_1	Realizzazione di attività di formazione e scambio sul tema dell'educazione ambientale nelle scuole	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
3	2024_OB_0243_1	Realizzazione attività da svolgersi a a Reggio Emilia in collaborazione con una delegazione della città di Dakar	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08511 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO DAKAR REVE == VE GG. CAPP. U 38510-38511==	26.501,03	
Cap. 38510 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DAKAR REV E == VEGG. CAP. E 8511==		22.841,03
Cap. 38510 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DAKAR REV E - APPLICAZIONE AVANZO VINCOL ATO == VEGG. CAP. E 8511==		2.000,00
Cap. 38511 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO DAKAR REVE == VEGG ASI CAP. E 8511 ==		3.660,00
Cap. 38511 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO DAKAR REVE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLA TO == VEGGASI CAP. E 8511 ==		10.841,03
<b>Totale</b>		<b>26.501,03</b>	<b>39.342,06</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

2024\_PG\_7253

### EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Città: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato. La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creativita', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creativita giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perche questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne e titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalita di interventi che coinvolge diverse policies ' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Universita, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Giovani, creatività e Università
Azione	Creatività giovanile

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	276.608,00	91.720,11	46.720,11	33,2 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	635.364,22	423.744,23	177.982,04	66,7 %

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7253\_1

METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	30	40
	Nota:		
M_7253_1_2	N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di PTCO	200	267
	Nota:		
M_7253_1_4	Laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado	50	37
	Nota:		
M_7253_1_5	N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	400	324
	Nota:		
M_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	10	33
	Nota:		
M_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3000	800
	Nota:		
M_7253_1_B	InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	20	59
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7253\_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_2_1	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	100	90
	Nota:		
M_7253_2_2	Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	60	30
	Nota:		
M_7253_2_3	N. ragazzi partecipanti a Fly Zone e coinvolti nelle iniziative realizzate	100	60
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7253\_3 DIFFUSIONE "YOUNGERCARD" TRA I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	300	195
	Nota:		
M_7253_3_2	Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	70	71
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_7253\_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori e universitari coinvolti nei progetti di formazione alla cittadinanza	400	780
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_7253\_5 PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_5_1	Numero video esito bando per giovani videomakers	15	0
	Nota:		
M_7253_5_2	Numero giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai workshop realizzati presso SD Factory	600	363
	Nota:		
M_7253_5_3	Numero di laboratori, residenze e workshop attivati presso SD Factory	20	40
	Nota:		
M_7253_5_4	Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	25	53
	Nota:		
M_7253_5_5	Numero di giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	1000	1945
	Nota:		
M_7253_5_6	Numero utenti dello sportello StART	30	18
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento****2024\_OB\_7253\_6 SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2 GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei diversi progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	2000	4620
	Nota:		

**Obiettivo gestionale ordinario****2024\_OB\_7253\_7 ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	90	80
	Nota:		
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	40	25
	Nota:		
O_7253_7_4	Numero studenti intercettati con il progetto Emily	1000	400
	Nota:		
O_7253_7_5	Numero insegnanti coinvolti nei percorsi di formazione	200	200
	Nota:		

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_7253\_8 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7253_8_1	Visualizzazioni pagine Portale Giovani	60000	78340
	Nota:		
O_7253_8_2	Numero adesioni pagine Facebook Telegram e Instagram del Portale Giovani	8000	9110
	Nota:		

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_7253\_9 SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI LEGATI AI VIAGGI DELLA MEMORIA PROMOSSI DA ISTORECO - ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7253_9_1	Sostegno economico ai prog. didatt. di ISTORECO rivolti alle diverse fasce d'età dei 3 ord. di scuola, organizz. in occas. delle ricorrenze storiche più import. per sostenere le scuole del territorio nella conosc. della storia contemp. globale e locale-entro	31/12/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7253\_B PROMOZIONE SANI STILI DI VITA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_B_1	Numero studenti partecipanti al progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo	1000	775
	Nota:		
M_7253_B_2	Numero insegnanti partecipanti alla formazione nel progetto di contrasto al gioco d'azzardo	30	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7253\_E      PROGETTO CANTIERI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_E_1	Numero ragazzi partecipanti ai Cantieri Sportivi	100	85
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_7253_B	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
2	2024_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2022 PARTE CORRENTE "REGGIO EMILIA, UNA CITTA' CON I GIOVANI - 2022-2024"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
3	2024_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 11 "LA SFIDA DELL'ADOLESCENZA INTERROGA GLI ADULTI"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
4	2024_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEL RELATIVO CONCESSIONARIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
5	2024_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
6	2024_OB_7253_2	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 ANNUALITA' 2021-2022 PARTE INVESTIMENTI "SPAZI (RI)APERTI" PROROGATO AL 31/12/2023	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
7	2024_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO FLY ZONE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
8	2024_OB_7253_5	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SD FACTORY" PER PROMUOVERE LA CREATIVITA' GIOVANILE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
9	2024_OB_7253_6	COSTRUZIONE E SUPERVISIONE DI PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

			Effettivo		
Nota:					
10	2024_OB_7253_7	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE DEL RITIRO SCOLASTICO E SOCIALE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					
11	2024_OB_7253_8	SUPERVISIONE PROGETTI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (INFOGIOVANI, EURODESK, PORTALE GIOVANI, CANALI SOCIAL)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03465 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI LOCALI DELLA EX GABELLA DAZIARIA	4.800,00	
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ==VEGG. CAP/U 32315==	85.000,00	
Cap. 03527 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/U 22585 22585/1 - 2 2593 - 22594 -22578 - 22596 -2	123.000,00	
Cap. 03548 Art. 00	ENTRATE DA G.A.E.R. PER PROMOZIONE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ==VEGG. CAP/U 23548 =	20.000,00	
Cap. 03549 Art. 00	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER PROGETTO "PREVENZIONE ALL'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI" ==VEGG. CAP. U ==	43.808,00	
Cap. 19210 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI		276.453,55
Cap. 22582 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI.		39.500,00
Cap. 22585 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==		84.500,00
Cap. 22585 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP.E/3527==		20.000,00
Cap. 22586 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE DI PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI ==VEGG. CAP/E 3527==		10.000,00

Cap. 22596 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTO PR OMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG . CAP/E 3527==		5.000,00
Cap. 22609 Art. 00	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ATTIVITA' E CREATIVITA' RIVOLTI A I GIOVANI == VEGG. CAP. E 3527==		3.500,00
Cap. 22654 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGETTI PER BANDO LOCALI DI VIA CASSOLI		5.000,00
Cap. 23548 Art. 00	TRASFERIMENTI A PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3548==		20.000,00
Cap. 23549 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO PREVENZIONE ALL'USO DEI SOSTANZE STUPEFACENTI == VEGG. CAP. E 3549 ==		43.808,00
Cap. 31857 Art. 02	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO PRO GETTO "SICUREZZA URBANA" "OFFICINA EDUCATIVA"		42.602,67
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===		85.000,00
<b>Totale</b>		<b>276.608,00</b>	<b>635.364,22</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	56,00 %
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Coracci Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	7,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Progetto

2024\_PG\_7256

### ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.

Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti universitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Giovani, creatività e Università
<b>Azione</b>	Nuove opportunità per le giovani generazioni

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7256\_1 IMPLEMENTAZIONE NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7256_1_1	Implementazione nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7256\_3 SUPPORTO A SOCIETA' CAMPUS SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE "V. MARCHI ALL'INTERNO DEL PRU S. LAZZARO - 2 STRALCIO"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7256_3_1	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - entro il	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Pugliese Pasqualino	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Progetto

**2024\_PG\_7261**

### PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:  
 - ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attività scolastiche dei figli in età 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia è euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in età 3-13 anni;

- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attività avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1° cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto parteciperà al progetto anche nel 2020.

La programmazione avverrà tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	379.458,00	379.458,00	0,00	100,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	379.458,00	339.057,00	0,00	89,4 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7261\_1      ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7261_1_1	Predisposizione Bando soggetti gestori e formale comunicazione alla Regione dell'elenco dei gestori aderenti al progetto	31/05/2024	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_7261_1_2	Numero soggetti gestori aderenti al progetto nel Comune di Reggio Emilia	65	
	Nota:		
M_7261_1_3	Predisposizione bando per le famiglie richiedenti contributo	31/05/2024	
	Nota:		
M_7261_1_4	Raccolta domande delle famiglie e pubblicazione graduatorie	15/09/2024	
	Nota:		
M_7261_1_5	Numero domande ricevute dalle famiglie	1500	
	Nota:		
M_7261_1_6	Chiusura documentale Bando Conciliazione e invio in Regione	31/12/2024	
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03231 Art. 00	TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI ER OGATI DALLA REGIONE PER PROGETTO DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ===VEGG. CAP U 32311/3231 2 === ==	379.458,00	
Cap. 32311 Art. 00	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PARTECIPANTI AL PROGETTO DI CONCILIAZIONE VITA - LAVORO ==VEGG. CAP/E 3 231 ==		279.458,00
Cap. 32312 Art. 00	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER EROGAZIONI PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO == VEGG. CAP. E 3231==		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>379.458,00</b>	<b>379.458,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Guglielmi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## Progetto

2024\_PG\_7263

### SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

Con la cessazione dello stato di emergenza sanitaria si avvia al termine il progetto "scuola diffusa" come risposta alle esigenze di distanziamento interpersonale negli spazi scolastici. Nell'estate si prevede, con il coordinamento di Officina Educativa il ripristino degli allestimenti di tutti i plessi scolastici nella modalità pre covid. Parallelamente si verificheranno le condizioni organizzative e si definiranno con le istituzioni scolastiche gli opportuni accordi per proseguire, nell'a.s. 2022/2023, questa esperienza progettuale in alcuni luoghi qualificati ed idonei ad ospitare "atelier cittadini" per classi a rotazione su tematiche ed innovazioni curriculari emerse come rilevanti e significative nell'esperienza degli ultimi due anni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Scuola ed educazione  
**Azione** Servizi per l'educazione 6-18

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	58.603,82	24.751,90	17.000,00	42,2 %

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7263\_3 Sperimentazione degli atelier con scuole e soggetti esterni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7263_3_1	N. plessi scolastici coinvolti a.s. 2023/24	35	
	Nota:		
M_7263_3_2	N. classi coinvolte a.s. 2023/24	95	
	Nota:		
M_7263_3_3	N. scuole coinvolte a.s. 2024/25	35	
	Nota:		
M_7263_3_4	N. Classi coinvolte a.s. 2024/25	95	
	Nota:		

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI	58.603,82
<b>Totale</b>		<b>58.603,82</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Campanini Michele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Carretti Donatella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	12,50 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	17,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2024\_PG\_7265**

### PROGETTO GIOVANI "CHANCE"

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale; Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili; il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle fasi previste è subordinato all'assegnazione di sufficienti risorse economiche

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Giovani, creatività e Università  
**Azione** Nuove opportunità per le giovani generazioni

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7265\_1** REALIZZAZIONE PROGETTO PREVENZIONE SOCIO-EDUCATIVA NEI CONFRONTI DEI GRUPPI GIOVANILI ADOLESCENZIALI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7265_1_1	Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
M_7265_1_2	Bando Cantieri Sportivi primavera 2024 - entro il	30/05/2024	
	Nota:		
M_7265_1_3	Numero Cantieri sportivi previsti	5	
	Nota:		
M_7265_1_5	SUPERVISIONE PROGETTO CHANCE/CANTIERI SPORTIVI	31/12/2024	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7265\_2** APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PREFETTURA, PROVINCIA, UNIMORE, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO RE E ASL PER LA PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7265_2_1	Approvazione Accordo di collaborazione - entro il	31/12/2024	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7265\_4** TAVOLO OPERATIVO PROGETTO CHANCE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7265_4_1	Partecipazione a Tavolo operativo "Progetto Chance" con Servizi sociali e soggetti del Terzo settore - n. incontri	4	
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7265\_5** Progettazione e implementazione Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7265_5_1	Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia	31/12/2024	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7265\_6** Realizzazione servizio di Educativa di territorio in contesti informali a favore delle giovani generazioni a carattere socio- educativo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7265_6_1	Aggiudicazione del servizio entro il	30/06/2024	
	Nota:		

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 19210 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI	70.000,00
<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Coracci Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	5,00 %
Pugliese Pasqualino	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Progetto

2024\_PG\_7267

## PROGETTO ERASMUS

Descrizione

Il 01/04/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Inapp - (AN) ha provveduto a comunicare che con determina del Direttore Generale n. 79 del 12/03/2021, è stata approvata la candidatura per l'Accreditamento presentata dal Comune di Reggio Emilia per l'implementazione del programma Erasmus+ in ambito VET, nell'ambito dell'invito a richiedere l'Accreditamento-EAC/A02/2020,

E' stato pertanto stipulato e sottoscritto apposito accordo con INAPP, quale formale accettazione dell'accREDITAMENTO.

Con la firma del suddetto accordo il Comune di Reggio Emilia si impegnava a realizzare, per il periodo 01/03/2021-31/12/2027, quanto indicato nell'Erasmus Plan contenuto nella suindicata candidatura per l'accREDITAMENTO, ovvero:

Objective 1 : Creazione di un tavolo di coordinamento territoriale per far fronte alle conseguenze dell'emergenza socio-sanitaria e adeguare gli obiettivi delle mobilità alle esigenze del territorio

Objective 2 : Rafforzamento delle competenze degli studenti in ambito socio-sanitario, sociale e assistenziale tramite l'attivazione di tirocini professionalizzanti in altri contesti europei

Objective 3 : Migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle tecniche di assistenza a distanza tramite il potenziamento delle competenze digitali del consorzio

Objective 4 : Potenziare le competenze linguistiche, relazionali e interculturali degli studenti, al fine di accrescere le capacità di interfacciarsi con diverse tipologie di utenti

Objective 5 : Migliorare i processi di riconoscimento e validazione delle competenze del consorzio in linea con gli standard ECVET, in modo da favorire la mobilità europea dei lavoratori del settore

Objective 6 : Rafforzare le attività di internazionalizzazione degli Istituti del consorzio tramite nuove opportunità di collaborazione nell'ambito delle reti europee e internazionali del Comune di Reggio Emilia

Objective 7 : Promuovere la partecipazione di studenti con BES e fewer opportunities nelle attività di mobilità internazionale

Il suddetto accordo consente al Beneficiario di richiedere all'AN, a scadenze annuali fissate, i finanziamenti per le attività previste dall'AccREDITAMENTO (2021-2027) e dall'Erasmus Plan approvato.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7267\_1 Realizzazione tirocini formativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7267_1_1	Trasferimento risorse ai partner esteri entro il	28/02/2024	
	Nota:		
M_7267_1_2	Numero tirocini attivati	25	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03546 Art. 00	CONTRIBUTI AGENZIA NAZIONALE E RASMUS (INAPP) PER REALIZZAZIONE ERASMUS + ==VEGG. CAP/U 33546-33547==	116.978,40	
Cap. 33546 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPEI PER PROGETTO ERASMUS + == VEGG. CAP. E 3546 ==		92.044,00
Cap. 33547 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO ERASMUS + === VEGGASI CA P. E 3546 ===		24.934,40
<b>Totale</b>		<b>116.978,40</b>	<b>116.978,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Coracci Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	0,00 %
Pugliese Pasqualino	Posizione Organizzativa	6,00 %

## Progetto

2024\_PG\_7268

PROGETTO ERASMUS+\_SCUOLA DIFFUSA

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Scuola ed educazione  
**Azione** Servizi per l'educazione 6-18

### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	54.440,00	1.600,00	1.420,00	2,9 %

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_7268\_1 Progetto Erasmus+ Scuola diffusa Realizzazione azioni previste nella prima annualità del progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7268_1_1	Realizzazione visite alle città partner nella tempistica prevista dal partnership agreement	2	
	Nota:		
M_7268_1_2	Predisposizione report di progetto da inviare all'agenzia nazionale – entro il	31/10/2024	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03551 Art. 00	CONTRIBUTI AGENZIA NAZIONALE E RASMUS PER REALIZZAZIONE ERAS MUS + SCUOLA DIFFUSA ==VEGG. CAP/U 33552-33553-33554-33555 -33556 - 33557==	20.000,00	
Cap. 33552 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PR OGETTO ERASMUS + SCUOLA DIFFUS A == VEGG. CAP. E 3551 ==		15.000,00
Cap. 33552 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PR OGETTO ERASMUS + SCUOLA DIFFUS A - APPLICAZIONE AVANZO VINCOL ATO == VEGG. CAP. E 3551 ==		9.000,00
Cap. 33553 Art. 00	SPESE PER VIAGGI PER REALIZZAZ IONE PROGETTO ERASMUS + SCUOLA DIFFUSA == VEG G. CAP. E 3551 ==		5.000,00
Cap. 33553 Art. 50	SPESE PER VIAGGI PER REALIZZAZ IONE PROGETTO ERASMUS + SCUOLA DIFFUSA - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 355 1 ==		5.440,00
Cap. 33557 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO ERASMUS + SCUOLA DI FFUSA - APPLICAZIONE AVANZO VI NCOLATO == VEGG . CAP. E 3551 ==		20.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>	<b>54.440,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Progetto

**2024\_PG\_7269**

**Progetto: "IO TI VEDO"**

Descrizione

Progetto di prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET (ragazzi che non studiano, non lavorano e non si formano) in partnership con una rete del privato sociale finanziato da ANCI

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico** Giovani, creatività e Università

**Azione** Nuove opportunità per le giovani generazioni

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	140.000,00	140.000,00	0,00	100,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	140.000,00	3.050,00	0,00	2,2 %

### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7269\_1** Progetto "IO TI VEDO" - Prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7269_1_1	Numero ragazzi coinvolti	200	120
	Nota:		
O_7269_1_2	Numero tirocini formativi attivati	15	5
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03561 Art. 00	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RE ALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IO T I VEDO" == VEGG. CAP. U 23 561-23562 ==	140.000,00	
Cap. 23561 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER PER R EALIZZAZIONE PROGETTO "IO TI V EDO" == VEGG. C AP. E 3561==		130.000,00
Cap. 23562 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "IO TI VE DO" == VEGG. CA P. E 3561==		10.000,00
<b>Totale</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## 75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente responsabile: Rinaldi Nando

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Scuola ed educazione	Servizi per l'educazione 6-18	2024_PD_7501	Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_75PA	Anticorruzione		
			2024_PD_75PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_75TP	Rispetto tempi di pagamento		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_75TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2024_PD_75PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_75PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
<b>Totale Obiettivo</b>						
<b>Totale Indirizzo</b>						
<b>Totale CDR</b>						

Prodotto

**2024\_PD\_7501**

**Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.**

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalità quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attività necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalità gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si è inteso salvaguardare e innovare qualità e valori dei servizi educativi reggiani.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Scuola ed educazione
<b>Azione</b>	Servizi per l'educazione 6-18

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2024\_OB\_7501\_1 Implementazione di un sistema di qualità del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20	
	Nota:		
M_7501_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100	
	Nota:		
M_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia città	400	
	Nota:		
M_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Città	500	
	Nota:		
M_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	2	
	Nota:		
M_7501_1_6	Progettazioni in dialogo con la città	2	
	Nota:		
M_7501_1_7	Riduzione posti vacanti a.s. 21-22 > = a	5	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2024\_OB\_7501\_2 Adeguare le procedure di semplificazione amministrativa sulla domanda on-line e pagamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_2_1	implementazione e personalizzazione di un nuovo programma di gestione iscrizioni e rette con CED	31/12/2024	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7501\_3**      **Mantenimento di tutti i servizi in presenza al perdurare dell'attuale emergenza sanitaria PREVISTO 2023 diventa: Mantenimento percentuale di scolarizzazione sia per nidi che scuola d'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_3_1	% scolarizzazione di Nido	57	
	Nota:		
M_7501_3_2	% scolarizzazione di Scuole	98	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7501\_4**      **Attivare un processo di revisione tariffaria delle scuole d'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_4_2	Attivazione di un percorso con la commissione criteri e rette	31/12/2024	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7501\_5**      **Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano educativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_5_1	monitoraggio rete dei servizi in particolare su scuole d'infanzia del forese indicatore entro	31/12/2024	
	Nota:		
M_7501_5_2	Finanziamento sistema integrato Stato, Fism, privati approvato giugno 2021	31/12/2024	
	Nota:		
M_7501_5_3	Rinnovo gara gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento delle scuole e dei nidi e rinnovo gara gestione 12 servizi educativi	31/12/2024	
	Nota:		
M_7501_5_4	rinnovo servizio tempo prolungato e sostegno nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	30/09/2024	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7501\_7**      **Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_7_1	% si utilizzo piattaforma google Suite for Education per incontri dei Consigli infanzia città e per legami educativi a distanza LEAD	100	
	Nota:		
M_7501_7_2	Manifesto della partecipazione – attivazione del sito internet	30/06/2024	
	Nota:		
M_7501_7_3	Insediamiento dei Consigli infanzia – città e iniziative di approfondimento legate alla cultura dell'infanzia	30/06/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7501\_8 Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_8_1	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	80	
	Nota:		
M_7501_8_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_7501\_9 Finanziamento Opere Pubbliche

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_9_1	rispetto dei tempi previsti nei finanziamenti del PNRR (%)	100	
	Nota: sulla base Milestones europee		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	73,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_75PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_75PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PR\_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PR\_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_75PT

## Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PT\_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_75TD

## Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75TD_1_1	Digitalizzazione delle Istanze afferenti all'ufficio iscrizioni e rette (Trasferimenti, Retta agevolata ISEE, addebito c/c, sconto malattia, sconto fratelli). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	70	70
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_75TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_75TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		
O_75TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024	31/05/2024
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_75TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75	63
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	10,00 %



## Prodotto

2024\_PD\_75TP

### Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75TP\_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	-13,39
	Nota:		
M_75TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	42,24
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

## Prodotto Prioritario

2024\_PG\_75PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2024\_OB\_75PN\_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PN_1_1	Governance progetti PNRR relativi ai nidi e scuole d'infanzia	31/12/2024	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_75PN\_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75PN_6_1	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	70	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	1,00 %

## A8 - AREA SERVIZI EDUCATIVI

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_A8CA	Coordinamento dell'area		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		
				<b>Totale CDR</b>		

### Prodotto

**2024\_PD\_A8CA      Coordinamento dell'area**

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**        Funzionamento dell'ente  
**Azione**                         Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A8CA\_1      Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A8CA\_2      Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

## A8.B - STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Sport	Cultura della pratica sportiva	2024_PD_7257	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	45.000,00	2,77 %
			2024_PD_7258	ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.580.000,00	97,23 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.625.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
		Riqualificazione impianti sportivi	2024_PG_A811	GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCO	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.625.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.625.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_A8PA	Anticorruzione		
			2024_PD_A8PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_8BTP	Rispetto tempi di pagamento		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_A8TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2024_PD_A8PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_A8PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
<b>Totale Indirizzo</b>						
<b>Totale CDR</b>			<b>1.625.000,00</b>	<b>100,00 %</b>		

## Prodotto

**2024\_PD\_7257**

### **PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE**

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.  
 - Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

Descrizione

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport  
 - con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Sport  
**Azione** Cultura della pratica sportiva

Spese Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	45.000,00	20.000,00	0,00	44,4 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7257\_1**      **COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7257_2_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	10	
	Nota:		
O_7257_2_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10	
	Nota:		
O_7257_2_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o società sportive dilettantistiche per attività e manifestazioni sportive	2	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03504 Art. 00	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI PER EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI == VEGG. CAP/U 22607==	20.000,00	
Cap. 03617 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE = VEGG. CAPP. U 23603-23604- 23610-23612==	5.000,00	
Cap. 22607 Art. 00	SPESE PER REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINANZIATI DA PRIVATI == VEGG. CAP. E 3504 ==		20.000,00
Cap. 23604 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE FINANZIATE DA PRIVATI == VEGG. CAPP/E 3616 - 3617 ==		5.000,00
Cap. 30520 Art. 01	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE SPORTIVE		
Cap. 30560 Art. 00	TRASFERIMENTI PER EVENTI E IMPIANTI SPORTIVI		20.000,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	6,00 %
Pasini Liliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	99,00 %

## Prodotto

**2024\_PD\_7258**

### ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Sport  
**Azione** Cultura della pratica sportiva

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2024\_OB\_7258\_1**      **RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7258_1_1	NUMERO MONITORAGGI	2	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_7258\_2**      **CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7258_2_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	5	
	Nota:		
M_7258_2_2	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	90	
	Nota:		
M_7258_2_3	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	2	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2024\_OB\_7258\_3 Nuovo protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7258_3_1	Predisposizione bozza di modifica al protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport - entro il	31/12/2024	
	Nota:		

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 30550 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ER LO SPORT	1.580.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.580.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	2,00 %
Pasini Liliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_8BTP

### Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.

All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_8BTP\_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8BTP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0	18,76
	Nota:		
M_8BTP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30	48,76
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2024\_PD\_A8PA Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RTPC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A8PA\_1** Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A8PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2024\_PD\_A8PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

### 2024\_OB\_A8PR\_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2024\_PD\_A8PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A8PT\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2024\_PD\_A8TD

## Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2024\_OB\_A8TD\_1 Digitalizzazione dei Processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8TD_1_1	Analisi dei processi della Fondazione Sport per la Digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2024	02/05/2024
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione			

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2024\_OB\_A8TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_A8TD_2_1	Monitoraggio sulla Fondazione per l'integrazione dei pagamenti gestiti attraverso nuove modalita previste dal sistema PagoPa	31/12/2024	31/05/2024
Nota:			

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2024\_OB\_A8TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A8TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	1	22
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %



## Prodotto Prioritario

2024\_PG\_A8PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2024\_OB\_A8PN\_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PN_1_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della Nuova Cittadella dello Sport di Masone presso il Centro Sportivi Masone Cluster 1 - entro il	31/12/2024	
	Nota:		
P_A8PN_1_2	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della riqualificazione Stadio Mirabello Cluster 2 - entro il	31/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	5,50 %

## Progetto

**2024\_PG\_A811**

### **GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO**

Descrizione

L'Amministrazione comunale ha stipulato con la Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla un contratto di diritto d'uso per la durata di 25 anni sul complesso di Via Agosti - Via Mogadiscio.

Il complesso sportivo entrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale a partire dal 01/07/2021.

L'Amministrazione comunale ha approvato un progetto di riqualificazione del complesso sportivo che prevede la realizzazione di un campo in sintetico per il gioco del calcio, due campi per il football americano, due nuovi blocchi di spogliatoi e una generale sistemazione dei campi.

Il complesso sportivo sarà destinato a gioco del calcio a livello professionistico ed amatoriale e al football americano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sport
<b>Azione</b>	Riqualificazione impianti sportivi

#### Obiettivo di miglioramento

**2024\_OB\_A811\_1**      **Progetto gestionale relativo agli impianti sportivi nel complesso di via Agosti - via Mogadiscio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A811_1_1	Aggiornamento e gestione progetto gestionale complesso via Agosti - via Mogadiscio - entro il	30/12/2024	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	9,00 %