

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/1550**  
**del 19/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1278**  
**del 23/07/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL CONDOMINIO PORTA CASTELLO DI VIA CASSOLI / VIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI - CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°,

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario di una unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang. Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 ( ex 12 e 109), inserita nel condominio denominato "Porta Castello";
- tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma, della L.R. 21 ottobre 2004 n. 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune delle opere abusive, ed in forza di verbale di accertamento di inottemperanza ad ordine Dirigenziale acquisito agli atti municipali con il n.33841/2013 di P.G., notificato nei modi prescritti dalla legge ai proprietari dell'immobile e agli esecutori materiali dell'illecito edilizio;

Considerato altresì che:

- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), si è reso necessario formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai Servizi comunali, tra cui l'immobile sopra menzionato;
- con atto RUAD 355 del 09/03/2017 si è provveduto all'assegnazione dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 ( ex 12 e 109), inserita nel condominio denominato "Porta Castello", al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;
- il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- lo Studio EFFEGI srl - Servizi Immobiliari, Amministratore del Condominio in oggetto, ha inviato la documentazione relativa al Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024, acquisita agli atti con PG 2024/135201;
- l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.684,45** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2022/2023	€ 3.521,26
DEBITO ES PRECEDENTE	€ 176,14
ACCONTO VERSATO	€ 3.455,67
DIFFERENZA A DEBITO	€ 241,73
BILANCIO PREVENTIVO 2023/2024	€ 1.748,86
TOTALE DOVUTO	€ 1.990,59
ACCONTO VERSATO	€ 655,91
DA VERSARE A SALDO 2024	€ 1.334,68

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore, riferiti all'unità immobiliare acquisita secondo le modalità sopra descritte al patrimonio del Comune, sono congrui, preso atto dell'importo già versato di € 655,91, il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.334,68.

Considerato:

- le n 2 rate di acconto richieste, pari all'importo di € 349,77, **il SALDO COMPLESSIVO da liquidare al Condominio sarà pari all'importo di € 1.684,45;**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 e Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 2004 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive ed assegnato in data 09/03/2017 al Servizio Officina Educativa, quale spazio progettuale e di incontro per le Associazioni giovanili;

- 2) di liquidare in € **1.684,45** la spesa relativa al Consuntivo 2022/2023, al Preventivo 2023/2024 + rate di acconto, relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "Porta Castello"** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, (C.F. 82211820356), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- 3) che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** Centro di Costo 0292 e precisamente:
  - o quanto ad € 241,73 - impegno 2023/ 8293;
  - o quanto ad € 1.442,72 - impegno 2024/ 753;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
D.ssa Monica Penserini