

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/579**

**del 19/07/2024**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1283**

**del 23/07/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCERTAMENTO DI ENTRATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE  
COMUNALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ART BONUS" A  
SOSTEGNO DEI LUOGHI DELLA CULTURA.

**OGGETTO: ACCERTAMENTO DI ENTRATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ART BONUS" A SOSTEGNO DEI LUOGHI DELLA CULTURA.**

**LA DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

**Premesso inoltre che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

**Premesso altresì che:**

- alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali" di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

#### **Dato atto che:**

- il Comune di Reggio Emilia ha aderito all'iniziativa nazionale ART BONUS tramite la quale cittadini e imprese possono fare donazioni dirette indirizzate al restauro di beni culturali ed al sostegno dei luoghi della cultura ottenendo uno sconto fiscale, ovvero un credito d'imposta pari al 65% dell'importo della donazione;
- che la Biblioteca Panizzi e le sue decentrate sono incluse in tale progetto e quindi destinatarie delle donazioni ove dirette:
  1. alla promozione inclusiva della lettura "*Liberi di leggere*";
  2. all'acquisto di materiali di particolare rilevanza per l'attività dei servizi bibliotecari ;

#### **Preso atto:**

- che in data 19/07/2024 la Tesoreria comunale ha provveduto alla riscossione di € 2.590,00 (provvisorio n.11107 allegato al presente atto) da parte di Max Mara s.r.l. p.iva 01397620350;
- che l'oggetto dell'erogazione liberale è rispondente alla causale "*Acquisto materiali di particolare rilevanza per l'attività dei servizi bibliotecari*" ;

#### **Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 179, 180,181;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

### **DETERMINA**

- 1.** di accertare l'importo di **€ 2.590,00** al Tit. 2 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.01.03.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024 al Cap. 4006 del PEG 2024 denominato "*Contributo da privati per lo sviluppo della sezione ragazzi della Biblioteca Panizzi – Prog. Art Bonus*", codice prodotto PD\_9304, centro di costo 0170.
- 2.** di richiedere al Servizio Finanziario l'emissione della **reversale** di incasso a chiusura del provvisorio **n. 11107** del 19/07/2024 per l'importo di **€ 2.590,00**;
- 3.** di demandare a successivi atti di spesa l'utilizzo della somma accertata fino al completo esaurimento delle stesse, ovvero € 2.590,00;
- 4.** di inviare al Serv. Finanziario il presente atto per il seguito di competenza, ex art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000, attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
D.ssa Valentina Galloni