

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1443

del 23/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 858

del 23/07/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D 116 DEL 06/02/2024 ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE - SERVIZI COMUNALI". IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024, INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito

modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata:

- la **D.D. R.U.D. n. 2024/116** del 06/02/2024, avente per oggetto “ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE - SERVIZI COMUNALI”. IMPEGNI DI SPESA PER L’ANNO 2024”;
- la **D.D. R.U.D. n. 2024/205** del 23/02/2024, avente ad oggetto “Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici - strutture – Servizi comunali. Impegni di spesa per l’anno 2024”. Integrazione impegno di spesa.”

Dato atto:

- delle innumerevoli richieste pervenute al servizio scrivente in merito a rinnovi di abbonamenti a servizi da parte di alcuni Servizi dell’Ente;

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari/e allo svolgimento delle attività del Servizio Richiedente, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Ritenuto necessario:

- con il presente atto, provvedere ad integrare la copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che l'art 225 comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art 22 degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito nel momento di identificazione dell'operatore economico al quale si intenderà aggiudicare la singola

fornitura di beni, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, con valenza di atto di affidamento;

- che per l'affidamento in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/fornitura sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:

➤ che dovrà contenere:

- ✓ il Codice C.I.G.;
- ✓ la tipologia dell'acquisto;
- ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- ✓ la durata;
- ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
- ✓ eventuale cauzione richiesta;
- ✓ attestazione della congruità della fornitura;
- ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;

➤ che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per l'affidamento il cui singolo importo imponibile sarà **superiore ad € 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini.

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione del D.U.R.C, qualora si presentassero pericoli di interferenza nei casi di specifici affidamenti;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, si procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relative modalità di effettuazione dei controlli, approvate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare come segue, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L., dell'importo di **€ 5.000,00 I.V.A. compresa l'impegno n. 2024/1410** assunto con la Determinazione dirigenziale **R.U.D. n. 116 del 06/02/2024** richiamata in premessa **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Centro di Costo: 0112:**
 - **per € 5.000,00** alla Missione **01** - Programma **03** – Titolo **1** – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.999** del **Bilancio 2024-2026**, Annualità 2024, al Capitolo **10330/4** del **PEG 2024**, denominato **"Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali"** - Codice Prodotto **2024_PD_3402**;
3. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà

definito l'importo certo attraverso l'utilizzo de piattaforma digitali certificata PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) di ANAC;

4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

DD24-106

SG/jz

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.