

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/1453**  
**del 24/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 862**  
**del 24/07/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** D.D. RUD 2023/1019 "ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-  
ER FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6". ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI  
SPESA PER SGOMBERO DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX  
ENOCIANINA. C.I.G. DERIVATO: A01372548E

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55** del **07/03/2023**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamate:

- la determina dirigenziale RUD n. 2023/1019 del 28/09/2023 avente ad oggetto: “Adesione alla Convenzione Intercent-er “Facchinaggio e trasloco 6 – lotto 5 province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza” Periodo 01/10/2023 – 30/09/2026. CPV 63110000-3 CIG Convenzione 91521576E0 - CIG DERIVATO A01372548E”.
- Il provvedimento RUAD n. 2024/839 del 16/05/2024 avente ad oggetto: “Attivazione potere sostitutivo ex art. 2 co. 9, 9bis l. 241/1990 relativamente all'intervento di smontaggio e sgombero impianti industriali funzionali ai lavori di realizzazione nuova sede della polizia municipale viale IV novembre – CUP J88C18000170006 – codice progetto U\_12001”
- la deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 2024/123 del 17/05/2024 avente ad oggetto: “Prelevamento dal fondo di riserva (ai sensi dell'art. 176 del D. Lgs. 267/2000) per lavori di sgombero e smaltimento beni in immobile di proprietà comunale”

Rilevato:

- che il Comune di Reggio Emilia risulta proprietario dell'immobile di Via IV Novembre n. 15 a Reggio Emilia come da decreti di esproprio n. 1080 di R.U.A.D. - REP. N. 56009 del 02/07/2021 e n. 990 di R.U.A.D. - REP. N. 56005 del 17/06/2021;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 25/06/2020 è stato approvato il progetto definitivo della realizzazione nuova sede della polizia Municipale Viale IV Novembre – CUP J88C18000170006 – CODICE PROGETTO U\_12001;
- che con Determinazione dirigenziale del Servizio Ingegneria Edifici n. 235 del 04/03/2024 veniva rideterminato il quadro economico del progetto, e nello stesso non venivano più evidenziati i lavori di smontaggio e sgombero di impianti industriali presenti nell'immobile di proprietà comunale in Via IV Novembre n. 15 in quanto il finanziamento è stato destinato ad altre voci di spesa secondo le motivazioni esposte nell'atto sopra richiamato;
- che pertanto per detta tipologia di spesa non è presente la sussistenza delle risorse finanziarie necessarie;
- che il Direttore Generale assumeva determinazione n. 839 del 16/05/2024 al fine di concludere il sub procedimento sopra richiamato;

Considerato:

- che si ritiene necessario eseguire con urgenza i lavori di smontaggio e sgombero degli impianti industriali presenti nell'immobile di proprietà comunale in Via IV Novembre n. 15 al fine di consentire la messa in disponibilità dell'immobile al Servizio ingegneria per la realizzazione della nuova sede della polizia Municipale in viale IV Novembre, come da progettazione già approvata e finanziata in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo cassa dd.pp;
- che sono stati acquisiti dalla ditta Coopservice S. Coop.p.A, affidataria del servizio di facchinaggio per l' Amministrazione comunale mediante adesione alla Convenzione Intercent-er “ Trasloco e facchinaggio 6”, due preventivi che prevedono lo svuotamento dell'immobile mediante sgombero e rimozione di tutti i beni mobili che risultano ancora presenti quali arredi, attrezzature, macchinari industriali di medie e grandi dimensioni, silos, autocarro e materiale generico presente negli arredi o a terra, di cui:
  - un primo preventivo protocollo PG n. 160424 del 12/06/2020 agli atti dell'Ufficio Acquisti, definito non conservativo, finalizzato a liberare gli ambienti da tutto il materiale da considerarsi fuori uso e non più recuperabile e pertanto per il prelievo e trasporto sarà possibile, in base alle necessità, smantellare, tagliare o rompere senza

prevede il riallestimento. In questo caso non si renderà necessario un elenco dettagliato con rilievo fotografico o codifica dei pezzi smontati e nemmeno la produzione di scatole per minuterie. Le operazioni riguarderanno, quindi, il trasferimento massivo del materiale e lo stoccaggio nel magazzino di destinazione indicato dall'Amministrazione. **Importo stimato € 95.500,00 IVA esclusa;**

- un secondo preventivo protocollo PG n. 160418 del 12/06/2024 agli atti dell'Ufficio Acquisti, definito conservativo che prevede un trasferimento finalizzato alla conservazione dei beni, con la produzione di un elenco descrittivo e fotografico di tutto il materiale prelevato prevedendo il trasporto ed il ricovero dei beni presso un deposito individuato dall'Amministrazione con operazioni che dovranno garantire l'integrità di tutti i materiali. **Importo stimato € 107.800,00 IVA esclusa;**

Richiamate:

- la sentenza del TAR per l'Emilia Romagna, sezione di Parma del 13.10.2020 n. 179, con la quale sono state respinte, in quanto infondate, le domande del ricorrente (F.A.A. in nome proprio ed in qualità di legale rappresentante della Società Enocianina Fornaciari snc), di annullamento delle deliberazioni del Consiglio Comunale n.116 I.D. del 12 novembre 2018 e n. 46 I.D. dell'8 aprile 2019, rispettivamente di adozione e di approvazione del Programma di riqualificazione, denominato "PRU IP 9<sup>a</sup>.Ambito stazione. Comparto area ex Enocianina";
- la successiva richiesta da parte del F.A.A. di sospensione della predetta sentenza, rigettata dal Consiglio di Stato con ordinanza n. 3234 dell'11.6.2021. L'udienza di merito avanti il Consiglio di Stato ha avuto luogo il 13 giugno 2024. Non è ancora stata comunicata e pubblicata la relativa sentenza;
- la sentenza del TAR per l'Emilia Romagna, sezione di Parma del 28/02/2023 n. 79, con la quale sono state respinte, in quanto infondate, le domande del ricorrente ( F.A.A. in nome proprio ed in qualità di legale rappresentante della Società Enocianina Fornaciari s.n.c.), di annullamento del decreto di esproprio n. 56005 del 17 giugno 2021 e dichiarate inammissibili per mancanza di legittimazione attiva di parte ricorrente rispetto al decreto di esproprio n. 56009 del 2 luglio 2021;
- la sentenza del TAR per l'Emilia Romagna, sezione di Parma n. 194 del 16/07/2024 con la quale sono state respinte, in quanto infondate, le domande del ricorrente ( F.A.A.

in nome proprio ed in qualità di legale rappresentante della Società Enocianina Fornaciari snc), di annullamento della delibera di Giunta Comunale del Comune di Reggio nell'Emilia, n.105 del 25.06.2020, avente ad oggetto “Nuova Sede Polizia Municipale(CODICE PROGETTO: U\_12001) – Approvazione del Progetto definitivo (art. 24 e seguenti del DPR n. 207/2010 s.m.i. e dell'art. 23 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i.)”

Dato atto:

- che con nota PG/2024/0146911 del 28/05/2024 a firma del Dirigente del Servizio Patrimonio è stata data comunicazione di inizio attività di sgombero e smaltimento beni presenti nell'immobile via IV Novembre, 15 al Sig. F.A.A., risultandone questi, secondo le risultanze verbalizzate in sede di esecuzione dei decreti di esproprio sopra richiamati, il proprietario anche in veste di legale rappresentante della Soc. Enocianina Fornaciari, dando atto altresì che gli stessi beni sono da considerarsi abbandonati, anche in virtù di tutta la documentazione e attività richiamata nella stessa nota e da intendersi riferita anche al presente atto, in termini di motivazioni ed effetti;
- che con successiva e-mail del 19/07/2024, acquisita al PG/2024/197769 agli atti del servizio scrivente, la Dirigente del Servizio Patrimonio, ha comunicato:
  - che lo spazio inizialmente individuato presso il Magazzino di Via Mazzacurati (locali ex falegnameria) non può essere utilizzato per la conservazione dei beni derivanti dallo sgombero dell'immobile Ex Enocianina in quanto essenziali al Servizio Servizi ai Cittadini per l'organizzazione delle operazioni delle consultazioni elettorali;
  - che è stato individuato come spazio idoneo alla conservazione dei suddetti beni il magazzino sito a Rubiera in Via Torino;
- che, nell'attesa della pubblicazione della sentenza del Consiglio di Stato in merito alla sopra richiamata udienza tenutasi il 13/06/2024 si è ritenuto opportuno scegliere il preventivo di tipo conservativo, che contempla la possibile conservazione dei materiali nonché la loro catalogazione, fermo restando che, in virtù di quanto sopra richiamato, l'Ente si riserva in corso d'opera tramite il proprio RUP o tramite il responsabile di procedimento di fase di esecuzione, di attivare il completo smaltimento dei beni sulla base dell'andamento delle operazioni di sgombero e delle caratteristiche dei beni stessi, richiedendone eventualmente la verbalizzazione ai responsabili di fase dell'Ente;

Preso inoltre atto:

- che, non risultando presenti sufficienti risorse economiche alle quali attingere nel capitolo 1900 “Spese per traslochi e facchinaggio” dell’Udp Appalti e contratti, per le necessarie operazioni di bonifica dell’immobile in oggetto si è reso necessario procedere ad un prelievo di risorse dal Fondo di Riserva di € 140.000,00 in modo da poter attivare i lavori come descritti nel preventivo protocollo PG n. 160418 ritenuto idoneo alle necessità dell’Amministrazione;
- che ricorrono particolari motivi di urgenza per consentire l’immediato avvio dei lavori, come precisato nella richiamata delibera ID 2024/123;
- che nella medesima delibera ID 2024/123 si è inoltre stabilito che la somma da prelevare dal Cap. 39000 “Fondo di Riserva” andrà ad integrare per € 140.000,00 il cap. denominato “Spese di traslochi e facchinaggio” Missione 1 Programma 11 Tit. 1 ^ Piano dei Conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2024-2026 – annualità 2024, creando apposito articolo 1 al cap. 1900 per evidenziare la natura straordinaria della spesa;
- che, con la prima variazione utile di bilancio, verranno adeguati sia il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- che è fatto salvo ed impregiudicato l’esperimento delle opportune azioni per la refusione delle spese sostenute dall’Amministrazione Comunale;

Preso atto:

- che con la richiamata determina dirigenziale RUD 2023/1019 del 28/09/2023 l’Amministrazione comunale ha aderito, per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2026, alla Convenzione Intercent-er “Facchinaggio e trasloco 6 – lotto 5 province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza”, lotto aggiudicato alla ditta **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, domiciliata ai fini del presente atto in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, in persona del Procuratore Speciale Francesco Malpeli, giusti poteri allo stesso conferiti da Procura Speciale Rep. N. 61701 / Racc. 15303 del 27.01.2023 CPV 63110000-3 CIG Convenzione 91521576E0 - **C.I.G. DERIVATO: A01372548E**;

- che, con la suddetta Determinazione Dirigenziale RUD 2023/1019, la cui quantificazione è stata desunta in base all'andamento storico, sia per il servizio ordinario di traslochi e facchinaggio e di fattorinaggio presso le sedi comunali che per le operazioni necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie che si verificheranno nel corso del triennio, si è ritenuto necessario ed opportuno aderire alla Convenzione per una spesa presunta pari a € 1.150.150,00 (IVA 22 % esclusa) oltre ad € 6.000,00 (IVA 22 % esclusa) come costi per la sicurezza, per un totale imponibile di € 1.156.150,00 pari ad € **1.410.503,00 (IVA COMPRESA)**, di cui:
  - € **742.500,00 + IVA 22% pari ad € 905.850,00 (I.C.)**, inclusi i costi per la sicurezza, per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
  - € **413.650,00 + IVA 22% pari ad € 504.653,00 (I.C.)** per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2023 – 30/09/2026.
- che nell'importo triennale di adesione di € 742.500,00 oltre a comprendere i servizi di facchinaggio ordinario ed il servizio di fattorinaggio documenti interni ed esterni è stata inclusa una quota economica, anche se superiore alle disponibilità del bilancio pluriennale, a copertura di spese di tipo straordinario, non qualitativamente e quantitativamente prevedibili al momento dell'adesione stessa, onde assicurare la gestione delle normali attività degli uffici dell'Ente evitando possibili disservizi;
- che l'entità di tale quota permette di sostenere i costi aggiuntivi per i lavori di smontaggio e sgombero di impianti industriali, attrezzature e materiale vario presenti nell'immobile di proprietà comunale in Via IV Novembre n. 15;

Considerato:

- che risulta conveniente per l'Ente non dover procedere ad ulteriori adesioni integrative entro la data di scadenza della convenzione, evitando inoltre l'assunzione di un nuovo CIG;

- che inoltre, tenuta in considerazione l'urgenza di liberare i locali denominati ex Enocianina siti in viale IV Novembre, ciò permette di abbreviare i tempi e le modalità di attivazione del servizio;

Ritenuto:

- che il documento DUVRI predisposto per l'adesione alla Convenzione Intercent-er "Facchinaggio e trasloco 6 – lotto 5 province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza", allegato in atti alla determina dirigenziale RUD 2023/1019 del 28/09/2023, è idoneo alla copertura dei rischi da interferenza legati allo stoccaggio dei beni mobili presso il magazzino comunale sito a Rubiera in Via Torino;
- che, per le attività da svolgersi presso i locali denominati ex Enocianina, di proprietà comunale, siti in viale IV Novembre, che comportano operazioni di smontaggio e sgombero di impianti industriali di notevoli dimensioni è stato redatto apposito DUVRI, allegato in atti al presente provvedimento, per la valutazione dei rischi di interferenza che potranno verificarsi durante lo svolgimento del servizio e l'analisi dei costi della sicurezza necessari per sostenere l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, stimati in € 2.193,32 + IVA
- che si ritiene pertanto opportuno utilizzare parte della quota residua dell'adesione alla convenzione poiché rientra nei limiti di spesa indicati;
- che dell'utilizzo della suddetta quota di € 107.800,00 + IVA oltre ai costi della sicurezza previsti nel nuovo specifico DUVRI quantificati in € 2.193,32 + IVA per un totale di € 134.191,85 (I.C.), verrà tenuto conto all'interno del plafond di adesione al lotto 5 della suddetta Convenzione - **C.I.G. DERIVATO: A01372548E**;

Dato altresì atto:

- che, in considerazione del fatto che le attività da svolgersi presso i locali denominati ex Enocianina, potrebbero riservare problematiche impreviste ed imprevedibili, onde poter garantire comunque la conclusione urgente delle relative operazioni di sgombero, si ritiene opportuno e necessario impegnare la complessiva somma di € **140.000,00 I.C.**;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

## D E T E R M I N A

1. di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa, con riferimento altresì alle prestazioni di servizio incluse in sede di preventivo;
  - di procedere alle attività di sgombero e smaltimento beni presenti nell'immobile via IV Novembre n. 15 in esecuzione delle disposizioni di cui al provvedimento del Direttore Generale RUAD n. 2024/839 del 16/05/2024 e della nota prot. PG/2024/0146911 del 28/05/2024 a firma del Dirigente del Servizio Patrimonio di comunicazione di avvio attività di sgombero;
  - di prendere atto che i beni oggetto di rimozione sono da considerarsi in stato di abbandono come da istruttoria richiamata negli atti sopra citati e conseguentemente nessuna responsabilità è da ascrivere a questo Ente nella movimentazione e destinazione dei beni oggetto di sgombero;
2. di utilizzare, per le motivazioni sopraesposte, l'adesione alla convenzione (Determinazione Dirigenziale RUD 2023/1019, richiamata in premessa) stipulata da Intercent-ER relativa al "Servizio di facchinaggio e trasloco 6 – Lotto 5 Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza" affidata a **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale

in Reggio Emilia, via Rochdale, 5 (RE) per far fronte a tutte le operazioni straordinarie di movimentazione e sgombero dall'immobile denominato ex enocianina sito in v.le IV Novembre n. 15 (CIG convenzione: 91521576E0 - **C.I.G. DERIVATO: A01372548E**);

3. di utilizzare il plafond della suddetta adesione a copertura dell'affidamento delle prestazioni straordinarie elencate e specificate nel preventivo di spesa citato in premessa, alla ditta Coopservice S. Coop. p. aggiudicataria del lotto 5 della Convenzione" facchinaggio e trasloco 6" oltre che dei costi della sicurezza previsti nel nuovo specifico DUVRI;
4. di dare atto che il servizio in oggetto verrà regolato dalla convenzione e dal capitolato disponibili sul portale Intercent-ER "Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici", dando atto che sarà facoltà della stazione appaltante individuare ciò che sarà oggetto di conservazione e ciò che non verrà conservato sulla base dell'andamento delle prestazioni erogate;
5. che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dr. Stefano Gandellini, fermo restando la nomina a supporto del RUP dei dirigenti, o loro delegati, del Servizio Ingegneria Edifici Ing. Ermes Torreggiani e del Servizio gestione del Patrimonio D.ssa Penserini Monica nonché a responsabile di procedimento delle fasi della gestione della valutazione dei rischi da interferenza e della sicurezza e del procedimento di esecuzione in capo al dirigente del servizio ingegneria edifici o suo delegato;
6. di dare atto che, come specificato in premessa, in considerazione del fatto che le attività da svolgersi presso i locali denominati ex Enocianina, potrebbero riservare problematiche impreviste ed imprevedibili, onde poter garantire comunque la conclusione urgente delle relative operazioni di sgombero, si ritiene opportuno e necessario impegnare la complessiva somma di **€ 140.000,00 I.C.**;
7. di impegnare la spesa complessiva di € 140.000,00 (I.C.) come in appresso - codice Modalità di gestione Conto annuale 002:
  - per € 140.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 11, Titolo 1, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 1900/1 denominato "Spese per

traslochi e facchinaggio; oneri straordinari” del Peg 2024, codice prodotto-progetto 2024\_PD\_3402, codice centro di costo 0120, **(giusta impegno 2024/4048)**;

8. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
9. di disporre che i pagamenti di tutti i suddetti contratti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. Di riservarsi, tramite successivo atto e laddove sussistano i presupposti, di attivare la procedura di recupero delle somme anticipate per conto del Sig. F.A.A., anche tramite il recupero del materiale ferroso ivi presente;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

Il Dirigente ad interim del  
Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-88

**SG/cb**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

