

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI SCOPO

E CONFERIMENTO DI MANDATO CON RAPPRESENTANZA

* Società "CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Reggio nell'Emilia (RE), Via Antonio Gramsci 54/H, iscritta nella sezione ordinaria del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA al N. 01587670355, corrispondente al codice fiscale della Società stessa, nonché al N. 197393 del R.E.A., in persona di Politiche **ANTONIETTA SERRI**,

Reggio nell'Emilia, Codice Fiscale SRR NNT 67E45 H223 C, nella qualità di Consigliere di Amministrazione e Legale Rappresentante della società, domiciliata per la carica presso la sede sociale ed al presente atto autorizzato in virtù dei poteri alla stessa attribuiti con delibera consiliare in data 19 giugno 2023

(di seguito "MANDATARIO" o "CAPOFILA" o "Consorzio Quarantacinque", PEC: quarantacinque@legalmail.it

* COMUNE DI REGGIO EMILIA con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, codice fiscale 00145920351, in persona di **NICOLETTA LEVI**,

per la carica domiciliata presso la sede della residenza municipale del Comune di Reggio Emilia, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua esclusiva qualità di rappresentante del Servizio Policy di

Partecipazione, autorizzata alla stipula del presente atto, a norma di Statuto e del vigente regolamento comunale....

di cui al Decreto Legislativo n. del....

, tale nominata in forza di attribuzione di incarico dirigenziale del Sindaco del Comune di Reggio Emilia in data P.G. n.

, con decorrenza dal giorno

fino alla scadenza del contratto ed al presente atto espressamente autorizzata in forza del provvedimento dirigenziale R.U.A.D. N.

in data

nel seguito del presente atto indicato anche, per brevità, come "Comune", PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

*** FONDAZIONE R.E.I. - RICERCA INDUSTRIALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**, con sede legale in REGGIO EMILIA via SICILIA n.21, codice fiscale Codice Fiscale 91159870350 Partita IVA 02772570350, con sede in REGGIO EMILIA, via Sicilia 21, in persona del dott. **ANDREA PARMEGGIANI**, na^a

autorizzato alla stipula del presente atto in virtù di procura a rogito Notaio Elena Covri in data 30 dicembre 2016, Repertorio N. 31.387, Raccolta N. 10.000, registrato a Reggio Emilia il 17 gennaio 2017 al n. 450 1T, nel seguito del presente atto indicata anche, per brevità, come "Fondazione R.E.I.", PEC fondazione@pec.fondazione-rei.it

*** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA "UNIMORE"**,

con sede legale in Modena, via Università 4, codice fiscale
00427620364, rappresentata da DAMIANO RAZZOLI,

, domiciliato
per la carica presso la sede dell'ente ed autorizzato alla
stipula del presente atto in virtù di procura speciale a
rogito Notaio

in data

, Repertorio n.

, Raccolta n.

, registrata a

in data

al n.

che in copia conforme si allega al presente atto sotto la
lettera A), nel seguito del presente atto indicata anche, per
brevità, come "UniMoRe", PEC: rettore@pec.unimore.it, nonché
ilo@pec.unimore.it.

Tutti le parti vengono congiuntamente di seguito denominate
anche "**Beneficiari**".

PREMESSO CHE

- con la Delibera della Giunta Regionale Num. 484 del
18/03/2024 ad oggetto PR FESR 2021-2027 - AZIONE 1.1.6 BANDO
PER LO SVILUPPO DI INCUBATORI E ACCELERATORI veniva approvata
la versione definitiva del bando della Regione ER "**Bando per
il supporto allo sviluppo di incubatori e acceleratori**";

- il "Bando per lo sviluppo di incubatori e acceleratori", PR-
FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027, rientrante nel Programma

Regionale FESR 2021/2027 approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022)5379 del 22 luglio 2022, nella Priorità 1 "RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ", Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate e concede risorse a valere sulle azioni:

- Azione 1.1.6 Supporto allo sviluppo di incubatori/acceleratori, assumendo come riferimenti prioritari: 1. Patto per il lavoro e per il Clima; 2. Documento strategico regionale per la programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo 2021-2027 (DSR); 3. Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 (S3); 4. Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile con lo specifico riferimento al raggiungimento dei goals 8. Lavoro dignitoso e crescita economica, 9. Imprese, innovazione e infrastrutture; 5. Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile che declina a scala regionale gli obiettivi dell'Agenda ONU; 6. Agenda Digitale 2020-25 Data Valley.

- il "Bando per il supporto allo sviluppo di incubatori e acceleratori" risponde agli obiettivi specifici del FESR per (i) sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate; (ii) rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi; (iii) sviluppare le competenze per la

specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità; (iv) promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas effetto serra;

- l'obiettivo del Bando è quello di favorire il potenziamento degli incubatori ed acceleratori presenti in Regione Emilia-Romagna, al fine di diventare luoghi di crescita, attrazione di start up a livello nazionale ed internazionale ed è finalizzato a selezionare team/start up che avranno accesso gratuito a programmi di incubazione e/o accelerazione;

- i Beneficiari hanno partecipato al suddetto Bando, richiedendo di essere ammessi a finanziamento con un progetto dal titolo "NOI - Nuovi Orientamenti d'Impresa Programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro" di seguito denominato "Progetto";

- la Regione Emilia-Romagna ha approvato l'elenco dei progetti ammissibili e non ammissibili e della graduatoria dei progetti ammessi con determinazione dirigenziale n. 13950 del 08/07/2024;

- la Regione Emilia-Romagna ha approvato lo STANZIAMENTO di ULTERIORI RISORSE E INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI DA FINANZIARE con DGR. 1582 del 08/07/2024;

- la Regione Emilia-Romagna ha approvato il PIANO DEI COSTI PG/2024/546210 ID 44033 "NOI - Nuovi Orientamenti d'Impresa Programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro" - CONSORZIO COOPERATIVE

SOCIALI QUARANTACINQUE;

- in fase di presentazione della domanda di contributo i Beneficiari si sono impegnati a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo e a designare come Mandatario dell'ATS il Capofila Consorzio Quarantacinque; in conformità con quanto richiesto dal Bando, in seguito all'ammissione a finanziamento, i Beneficiari devono procedere a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo entro 30 giorni dalla data di comunicazione di approvazione del progetto;
- i soggetti ammessi alla concessione del finanziamento intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, nonché unico referente per la tenuta dei rapporti con la Regione e soggetto a cui la Regione liquiderà il contributo concesso;
- la Regione Emilia-Romagna al ricevimento dell'Atto di costituzione regolarmente sottoscritto e registrato procederà alla concessione e impegno delle risorse, successivamente procederà alla sottoscrizione della Convenzione tra Regione Emilia-Romagna e Mandatario dell'ATS;
- il Progetto avrà decorrenza dalla data di concessione del contributo sino al 31/12/2025.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Consorzio Quarantacinque, Comune di Reggio Emilia, UniMoRe e Fondazione REI, come costituiti e rappresentati, convengono di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito anche ATS) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto "NOI - Nuovi Orientamenti d'Impresa Programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostri di San Pietro" e a tal fine convengono e stipulano quanto segue.

A - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Premesse e allegati

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto di costituzione in ATS, evidenziando le stesse, anche ai sensi dell'articolo 1362 codice civile, la comune intenzione delle Parti nella sua stipulazione.

2. Costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo e individuazione del Capofila mandatario

2.1. Il CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, il COMUNE DI REGGIO EMILIA, la società società FONDAZIONE R.E.I. - RICERCA INDUSTRIALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO e l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA "UNIMORE", come sopra rappresentati, si costituiscono con il presente atto in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto indicato in premessa, di cui tutti danno atto e dichiarano di avere preso integrale visione e di avere piena contezza del contenuto dei

provvedimenti, degli atti e degli elaborati richiamati dalle sopra estese premesse, anche di quelli alla formazione dei quali alcuna delle Parti non abbia partecipato, provvedimenti, atti ed elaborati che integrano il presente Atto quale suo presupposto ed elemento costitutivo.

2.2. IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, la FONDAZIONE R.E.I. - RICERCA INDUSTRIALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO e l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA "UNIMORE", come sopra rappresentati, conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva al Capofila CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, il quale, attraverso il suo rappresentante legale:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto dell'ATS e dei mandanti con ogni più ampio potere, e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del Progetto indicato in premessa;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva gli associati Beneficiari nei confronti dell'Amministrazione regionale e sottoscrivere la Convenzione con la Regione Emilia-Romagna e tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura per la realizzazione del progetto "NOI - Nuovi Orientamenti d'Impresa Programma di incubazione ad impatto sociale al Laboratorio Aperto dei Chiostrì di San Pietro", fino all'estinzione di ogni rapporto.

2.3. L'ATS è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché dai documenti allegati alla domanda di contributo, tutti allegati al presente atto, e da specifici eventuali ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i Beneficiari.

3. Impegni dei Beneficiari

3.1. I Beneficiari si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal Progetto così come approvato dalla Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità, la ripartizione delle attività e del budget e la tempistica ivi indicate. In particolare, il Progetto consisterà nelle attività specificate nella proposta progettuale e, più specificatamente, nella sua versione definitiva, richiamata nella Convenzione che sarà sottoscritta con la Regione Emilia-Romagna, unitamente al piano finanziario approvato. In ogni caso, i Beneficiari si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte, anche aggiornando il cronoprogramma di Progetto in occasione di ciascuna rendicontazione ai sensi dell'art. 11.1 del Bando.

3.2. Ciascun Beneficiario eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati ed alla relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale.

3.3. I Beneficiari si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento e concordano di favorire in ogni possibile forma le modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze, prendendo altresì parte alle eventuali riunioni di supervisione, monitoraggio e controllo richieste dalla Regione Emilia-Romagna.

3.4. Ciascun Beneficiario si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alla realizzazione del Progetto, ferme restando le norme contabili nazionali.

3.5. Ciascun Beneficiario si impegna a mantenere, per tutta la durata del Progetto e fino all'erogazione del saldo, i requisiti di ammissibilità formale, come previsti dall'art. 3 del Bando, dando tempestiva comunicazione al Capofila di qualunque evento che possa incidere sul mantenimento dei detti requisiti.

3.6. Ciascun Beneficiario si impegna ad ottemperare agli obblighi di rendicontazione, nei tempi e nei contenuti previsti dal Bando, dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra Capofila e la Regione Emilia-Romagna, da eventuali linee guida di rendicontazione pubblicati dalla Regione Emilia-Romagna e dal Manuale relativo a criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione.

3.7. Ciascun Beneficiario si impegna, per quanto di rispettiva

competenza, a rispettare quanto previsto dal Bando ai par.

12.2 "Stabilità delle operazioni", 12.3 "Obblighi di comunicazione e visibilità", 12.4 "Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH", 12.5 "Comunicazione di variazioni e richieste di proroga" .

3.8. Ciascun Beneficiario si impegna a consentire e agevolare le attività di controllo da parte della Regione Emilia-Romagna e della Commissione Europea e mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo, pena la revoca d'ufficio del contributo stesso, impegnandosi a conservare la documentazione giustificativa della spesa in relazione al Progetto finanziato, nel rispetto di quanto prevede l'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, per un periodo minimo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuta la liquidazione a saldo del contributo, fatte salve le disposizioni nazionali applicabili.

3.9. Ciascun Beneficiario si impegna a rispettare, per quanto di competenza, quanto previsto dal Bando al punto 12.1 "Obblighi di carattere generale".

4. Obblighi del Capofila

4.1. Il Capofila si impegna a svolgere la parte di Progetto di propria competenza, nel rispetto del Progetto stesso così come approvato dalla Regione Emilia-Romagna, attuando ogni ragionevole sforzo al fine di sviluppare e completare con

diligenza e nel rispetto dei tempi e costi programmati le attività di Progetto al fine di conseguire con impegno tutti i risultati previsti.

4.2. Il Capofila si impegna a rispettare gli obblighi di comunicazione e informazione previsti dal Bando ai par. 12.3 "Obblighi di comunicazione e visibilità", 12.4 "Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH", 12.5 "Comunicazione di variazioni e richieste di proroga"

4.3. Il Capofila si impegna a svolgere in favore dell'ATS qualsiasi attività occorrente per la migliore riuscita del Progetto e redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento nonché a:

- a. coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- b. coordinare i rapporti con la Regione Emilia-Romagna e con i terzi;
- c. informare i componenti dell'ATS su eventuali problematiche emerse e sull'andamento del Progetto e di ogni altro elemento che possa influire sul buon esito delle attività.

4.4. In particolare, esso assume:

- a. Il ruolo di interlocutore nei confronti della Regione Emilia-Romagna sottoscrivendo gli atti necessari per la realizzazione del Progetto approvato e finanziato; producendo e consegnando, in tempo utile, gli atti, i documenti, le istanze, i ricorsi, i rendiconti, ed ogni altro atto necessario all'esecuzione puntuale del Progetto ed alla concessione

effettiva del finanziamento; nonché in ordine a eventuali richieste di rimodulazione finanziarie e varianti tecniche, nonché per audit e controlli in loco fissati dalla Regione Emilia-Romagna e per eventuali controlli della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 13 del Bando;

b. la supervisione e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del Progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Emilia-Romagna;

c. la responsabilità ed il coordinamento generale degli interventi ed attività previste nel Progetto;

d. il coordinamento amministrativo del Progetto, compreso l'impegno a versare ai mandanti la quota parte del contributo ricevuto dalla Regione, secondo il piano finanziario approvato in ragione delle spese da ciascun mandante sostenute e rendicontate per la realizzazione del Progetto e ritenute ammissibili e pertanto erogabili dalla Regione Emilia-Romagna, in occasione di ciascuna rendicontazione, nel più breve tempo possibile, successivamente alla riscossione dalla Regione Emilia-Romagna;

e. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio, delle relazioni intermedie e degli altri documenti necessari alla realizzazione del Progetto;

f. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale.

5. Obblighi dei Mandanti

5.1. Le modalità circa la realizzazione del Progetto sono affidate ai Mandanti secondo quanto indicato nel Progetto approvato e secondo quanto specificato nel presente atto, nei documenti allegati alla domanda di contributo, tutti allegati al presente atto, e da specifici eventuali ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i Beneficiari, nonché nella Convenzione che sarà sottoscritta tra il Capofila e la Regione Emilia-Romagna.

5.2. I Mandanti sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Emilia-Romagna nonché la predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione finale.

5.3. Gli stessi dovranno inoltre:

a. partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, attuando ogni ragionevole sforzo al fine di sviluppare e completare con diligenza e nel rispetto dei tempi e dei costi programmati le attività di Progetto al fine di conseguire con impegno tutti i risultati previsti;

b. concordare preventivamente con il Capofila ogni attività da svolgere nell'ambito del Progetto, dando pronta comunicazione circa ogni eventuale ritardo temporale o scostamento dai

risultati previsti dovesse insorgere nello svolgimento delle attività di Progetto in modo da poter concordare un piano di rientro nei tempi o di recupero dei requisiti tecnici;

c. fornire con prontezza al Capofila ogni informazione o documento necessari all'adempimento degli obblighi derivanti dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra il Capofila e la Regione Emilia-Romagna o comunque richiesti dalla Regione stessa, assicurando la massima accuratezza e completezza delle informazioni e documentazione richieste;

d. inviare al Capofila le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività e sui risultati conseguiti, nonché tutta la documentazione inerente la spesa completa delle quietanze di pagamento, necessaria alla presentazione dei rendiconti contabili parziali o finali, nei tempi e nelle modalità stabilite dal Capofila;

e. ottemperare agli obblighi di rendicontazione, nei tempi e nei contenuti previsti dal Bando, dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra il Capofila e la Regione-Emilia-Romagna e da eventuali linee guida di rendicontazione pubblicate dalla Regione Emilia-Romagna, dal manuale relativo a criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione;

f. informare il Capofila di qualsiasi evento che possa influire sull'attuazione del Progetto, sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla Convenzione che sarà sottoscritta tra il Capofila e la Regione Emilia-Romagna, sulla variazione

dei requisiti di ammissibilità al contributo regionale così come definiti dal Bando;

g. cofinanziare il Progetto per la quota di competenza;

h. osservare rigorosamente, per quanto di rispettiva competenza, tutte le pattuizioni di cui alla Convenzione per la realizzazione del Progetto, che sarà sottoscritta tra il Capofila e la Regione Emilia-Romagna;

i. rispettare il cronoprogramma comunicando al Capofila eventuali variazioni temporali o finanziarie.

6. Investimento e contributo

6.1. L'importo complessivo degli investimenti necessari per la realizzazione del Progetto, così come approvato dalla Regione, è pari ad euro 212.842,26 (duecentododicimilaottocentoquarantadue virgola ventisei), cui corrisponde un contributo massimo della Regione pari ad euro 170.273,81 (centosettantamiladuecentosettantatre virgola ottantuno) Si allega il piano finanziario approvato in sede di valutazione.

I costi a carico di ciascun componente dell'ATS ed il relativo contributo sono i seguenti:

- Mandatario **Consorzio Quarantacinque**: Costi euro 139.078,60 (centotrentanovemilasettantotto virgola sessanta), pari al 65,34% del costo totale; contributo euro 111.262,88 (centoundicimiladuecentosessantadue virgola ottantotto);
- Mandante 1 **Comune di Reggio Emilia**: Costi euro 34.216,46

(trentaquattromiladuecentosedici virgola quarantasei), pari al 16,08% del costo totale; contributo euro 27.373,17

(ventisettemilatrecentosettantatre virgola diciassette);

- Mandante 2 **Fondazione REI:** Costi euro 19.645,20

(diciannovemilaseicentoquarantacinque virgola venti), pari al

9,23% del costo totale; contributo euro 15.716,16

(quindicimilasettecentosedici virgola sedici);

- Mandante 3 **Unimore:** Costi euro 19.902,00

(diciannovemilanovecentodue virgola zero), pari al 9,35% del

costo totale; contributo euro 15.921,60

(quindicimilanovecentoventuno virgola sessanta);

6.2. La rimodulazione delle voci di spesa all'interno di ogni singolo budget dei componenti dell'ATS potrà essere modificata con le procedure e nei limiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna nel Bando, nella Convenzione che sarà sottoscritta tra la stessa ed il Capofila, nel Manuale di rendicontazione e eventuali successivi atti. Il contributo regionale sarà calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti ed approvati dalla Regione secondo le intensità previste dal Bando per le diverse categorie di attività e per le diverse tipologie di beneficiario. Il contributo regionale dovrà essere utilizzato dai componenti dell'ATS esclusivamente per la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività del Progetto.

7. Rendicontazione e trasferimento delle somme dovute

7.1. Ciascun Mandante è tenuto a trasmettere al Capofila i documenti attestanti i costi sostenuti nei tempi definiti dal Capofila stesso in coerenza con la tempistica espressa nel Bando, ai fini della conseguente liquidazione da parte della Regione Emilia-Romagna.

7.2. A seguito dell'avvenuta liquidazione ai sensi del comma precedente, il Capofila provvederà a trasferire a ciascun Mandante gli importi così ricevuti in relazione alle spese da questi sostenute ammesse a finanziamento, così come previsto al precedente art. 3, fatta salva in ogni caso la preventiva erogazione delle relative somme da parte della Regione Emilia-Romagna.

8. Controllo e ripartizione delle spese

8.1. I Beneficiari sosterranno interamente i costi derivanti dalle attività di propria competenza, secondo la ripartizione indicata nel piano finanziario approvato, e alla Convenzione che sarà sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna ed il Capofila, e nel rispetto delle regole definite dal paragrafo 6 "Spese ammissibili" e degli obblighi di tracciabilità previsti dal Bando, dal manuale relativo ai criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione e da eventuali linee guida di rendicontazione pubblicate dalla Regione Emilia-Romagna.

8.2. I Beneficiari sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Emilia-Romagna per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute

nell'ambito del Progetto.

8.3. Ciascun Beneficiario è tenuto ad anticipare la spesa da sostenere per l'adempimento delle obbligazioni previste dal Progetto, così come previsto dalle rispettive singole procedure interne.

8.4. Ciascun Beneficiario si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, secondo il budget di Progetto previsto per ciascuna parte, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

9. Responsabilità dei Beneficiari

9.1. Ciascun Beneficiario è responsabile del corretto adempimento delle obbligazioni assunte per l'esecuzione del Progetto.

9.2. Ciascun Beneficiario è responsabile delle spese e delle obbligazioni dal medesimo assunte e, ove non ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvederà interamente alla loro copertura, senza responsabilità solidale dei membri dell'ATS, non potendo quindi avanzare alcun diritto di rivalsa e/o proporre alcuna azione restitutoria/risarcitoria.

9.3. I Beneficiari dichiarano espressamente di esonerare la Regione Emilia-Romagna da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra parti stesse in ordine alla ripartizione del contributo regionale.

9.4. Ciascun Beneficiario dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 14 del Bando "Cause di decadenza e

revoca dei contributi. Recupero delle somme liquidate" e si impegna ad adottare, per quanto possibile, ogni misura idonea a prevenire il verificarsi di situazioni che possano dare luogo a revoca totale o parziale del contributo.

10. Riduzione e revoca del finanziamento

10.1. I Beneficiari concordano le seguenti modalità di gestione dei casi di riduzione o revoca del finanziamento da parte della Regione così come disciplinati dall'art. 14 del Bando:

a. revoca totale del finanziamento: in questo caso ciascuno dei Beneficiari dovrà accollarsi le spese sostenute fino alla comunicazione di revoca e restituire la quota di contributo a fondo perduto comprensiva di eventuali interessi al tasso di legge;

b. revoca parziale o riduzione del finanziamento rispetto al valore nominale del contributo risultante dalla comunicazione di ammissione al finanziamento: in questo caso ciascun Beneficiario dovrà ridurre in quota percentuale uguale per tutti i Beneficiari l'entità del finanziamento spettante e dovrà accollarsi le spese sostenute in misura eccedente rispetto al finanziato effettivo.

10.2. Qualora la revoca parziale o la riduzione o la revoca totale del finanziamento siano imputabili all'inadempimento di uno dei Beneficiari agli obblighi del presente atto oppure alle prescrizioni contenute nella Convenzione sottoscritta con la Regione (e quindi escluse le cause di forza maggiore) o alla

sua rinuncia, le conseguenze pregiudizievoli graveranno sul soggetto inadempiente o rinunciante, con la conseguenza che:

- in caso di revoca parziale o di riduzione del finanziamento, la stessa dovrà essere applicata alla quota di finanziamento del soggetto inadempiente o rinunciante e, nel caso in cui la revoca parziale o la riduzione stessa ecceda tale quota e vada ad intaccare anche le quote spettanti agli altri soggetti, questi se ne faranno carico in quota percentuale uguale ma potranno rivalersi sul soggetto inadempiente/rinunciante;

- in caso di revoca totale del finanziamento, ciascun Beneficiario si obbliga a restituire la quota di contributo a fondo perduto percepita fino alla data di revoca comprensiva di eventuali interessi al tasso di legge. Ciascuno dei Beneficiari tenuti alla restituzione della quota di contributo a seguito di revoca totale del finanziamento da parte della Regione, potrà rivalersi sul soggetto inadempiente o/rinunciante per la propria quota.

11. Recesso e risoluzione

11.1. Ciascun Beneficiario può rinunciare al contributo recedendo dal contratto, salvo il risarcimento del danno causato agli altri membri ovvero il rimborso dei maggiori oneri sostenuti dagli altri membri del raggruppamento.

11.2. Il recesso di un Beneficiario non consente la sostituzione con altro soggetto.

11.3. I Beneficiari rimanenti nell'ATS in seguito al recesso di

uno di essi potranno comunque completare la realizzazione del Progetto così come definito nella Convenzione con la Regione Emilia-Romagna qualora siano in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività residue e il raggiungimento dei risultati previsti. In questo caso le attività residue potranno essere ripartite tra i restanti Beneficiari con una relativa riformulazione del piano finanziario.

11.4. Il recesso del Capofila comporta la revoca parziale del contributo.

11.5. I Beneficiari restanti assumono le obbligazioni del membro che ha esercitato il recesso in base alla suddivisione operata dal Comitato Scientifico.

11.6. I Beneficiari prendono atto che in caso di fallimento o recesso di uno o più partecipanti all'ATS, i partecipanti restanti, purché nel numero minimo richiesto dal Bando, hanno la facoltà di procedere con la realizzazione del Progetto assumendo le obbligazioni del/dei partecipanti falliti o ritirati.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti, come sopra rappresentate, assumono espressamente l'impegno di rispettare, nei contratti sottoscritti con la stazione appaltante, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.8.2010, così come interpretata dall'articolo 6 della legge 217/2010.

13. Protezione dei dati personali

12.1. In relazione alle attività oggetto dell'Accordo, le Parti garantiscono che tutti i dati personali forniti o comunque raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e di ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto dell'accordo stesso.

12.2. Le Parti sono e reciprocamente si considerano, ciascuna per quanto di propria competenza, Titolari autonomi dei trattamenti connessi all'esecuzione del presente Accordo.

12.3. Le Parti garantiscono la puntuale applicazione da parte della propria organizzazione, e di quella di eventuali soggetti terzi di cui si dovessero servire nell'esecuzione dell'accordo, della citata normativa, con particolare riferimento all'adequatezza delle misure di sicurezza adottate e della formazione conferita in materia di privacy ai propri dipendenti/collaboratori coinvolti nelle attività previste.

12.4. Il trattamento potrà essere effettuato sia in modo cartaceo sia elettronico. L'eventuale comunicazione dei dati sarà consentita ai soggetti pubblici o privati nelle sole circostanze previste dalla normativa.

14. Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto, automaticamente senza necessità di particolari formalità o adempimenti, alla data dell'avvenuta

erogazione del saldo finale del finanziamento, fatto salvo il caso in cui sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Regione Emilia-Romagna tali da rendere applicabile il presente atto.

15. Modifiche al presente atto

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti. L'atto così modificato verrà trasmesso dal Capofila alla Regione Emilia-Romagna.

16. Controversie e foro competente

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente atto, che non possa essere composta in via amichevole tra le parti, è competente in via esclusiva il foro di _____.

17. Spese

Le spese e le imposte del presente atto sono a carico del Capofila.

AUTENTICA DI FIRME

Repertorio N.

Raccolta N.

Io sottoscritto, Antonio Caranci, Notaio in Reggio Emilia,
iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia,
con studio ivi, alla via della Racchetta n. 1,

dichiaro

che i signori

- **ANTONIETTA SERRI,**

NNT 67045 a qualità di Presidente del Consiglio di
Amministrazione e Legale Rappresentante della Società
"CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETÀ
COOPERATIVA SOCIALE", con sede in Reggio nell'Emilia (RE), Via
Antonio Gramsci 54/H, iscritta nella sezione ordinaria del
Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA al N.
01587670355, corrispondente al codice fiscale della Società
stessa, nonché al N. 197393 del R.E.A., domiciliata per la
carica presso la sede sociale, autorizzata alla stipula del
presente atto in virtù dei poteri alla stessa attribuiti con
delibera consiliare in data 19 giugno 2023

- **NICOLETTA LEVI,**

la quale dichiara di
intervenire al presente atto nella sua esclusiva qualità di
rappresentante del Servizio Policy di Partecipazione del
COMUNE DI REGGIO

EMILIA con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, codice fiscale 00145920351, autorizzata alla stipula del presente atto a norma di Statuto e del vigente regolamento comunale....

di cui al Decreto Legislativo n. del....

, tale nominata in forza di attribuzione di incarico dirigenziale del Sindaco del Comune di Reggio Emilia in data P.G. n.

, con decorrenza dal giorno

fino alla scadenza del contratto ed al presente atto espressamente autorizzata in forza del provvedimento dirigenziale R.U.A.D. N.

in data

per la carica domiciliata presso la sede della residenza municipale del Comune di Reggio Emilia,

- **ANDREA PARMEGGIANI,**

qualità di procuratore speciale della **FONDAZIONE R.E.I. - RICERCA INDUSTRIALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**, con sede legale in REGGIO EMILIA via SICILIA n.21, codice fiscale Codice Fiscale 91159870350 Partita IVA 02772570350, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù di procura a rogito Notaio Elena Covri in data 30 dicembre 2016, Repertorio N. 31.387, Raccolta N. 10.000, registrato a Reggio Emilia il 17 gennaio 2017 al n. 450 1T,

- **DAMIANO RAZZOLI,**

in qualità di procuratore speciale dell'
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA "UNIMORE", c
on sede legale in Modena, via Università 4, codice fiscale
00427620364, domiciliato per la carica presso la sede
dell'ente ed autorizzato alla stipula del presente atto in
virtù di procura speciale a rogito Notaio

in data

, Repertorio n.

, Raccolta n.

, registrata a

in data

al n.

che in copia conforme si allega al presente atto sotto la

lettera ...,

della cui identità personale io Notaio sono certo, alla mia
presenza ha sottoscritto l'atto che precede, firmandolo in
calce all'ultimo foglio, nonchè in margine dei fogli intermedi
e di quanto allegato.

Reggio Emilia, via della Racchetta N. 1,

Atto sottoscritto alle ore