



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **163**

in data **25/07/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **25 - venticinque** - del mese **luglio** alle ore **09:45** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2029 - SEZIONE STRATEGICA (SES)

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, che prevede che gli enti locali adottino gli schemi di bilancio (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'allegato 4/1 al D.lgs 118/2011 "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" nel quale sono indicati gli strumenti di programmazione degli enti locali, in particolare il punto 8 relativo al Documento Unico di Programmazione (DUP) degli Enti locali;
- l'art. 151 comma 1 del D.Lgs 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ai sensi dei quali la Giunta Comunale presenta al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Dato atto che:

- Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente: è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che ha durata pluriennale, e la Sezione Operativa (SeO). La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di

previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nel DUP sono in linea con i 17 Goal dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- il DUP discende dalle Linee programmatiche di mandato dell'Ente, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 9/07/2019, che delineano i diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco del proprio mandato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e i relativi allegati.

Considerato che:

- la Giunta Comunale deve presentare al Consiglio Comunale entro il 31 luglio il nuovo DUP 2025-2029;
- lo schema di Documento Unico di Programmazione 2025-2029 è predisposto sulla base delle linee programmatiche di mandato 2024-2029;
- si intende presentare la sola Sezione Strategica (SeS) del DUP e rimandare alla Nota di aggiornamento la Sezione Operativa (SeO).

Considerato che l'approvazione definitiva del Programma Triennale e dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici avverrà contestualmente all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025-2029.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema della Sezione Strategica (SeS) del DUP 2025-2029 redatto secondo gli attuali principi contabili, così come evidenziato nell'Allegato A, parte integrante della presente deliberazione.

Dato atto che la Giunta Comunale presenterà lo schema della Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione 2025-2029, nel testo allegato quale Allegato A, al Consiglio Comunale.

Visti :

- il D.lgs 118/2011;
- il D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art.48;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità.

Visto il parere di regolarità tecnica formulato sulla presente proposta di provvedimento dal Dirigente del Servizio Pianificazione programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Parere positivo del collegio dei revisori ai sensi dell'art.239 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema della Sezione Strategica (SeS) del DUP 2025-2029, redatto secondo gli attuali principi contabili, così come evidenziato nell'Allegato A, parte integrante della presente deliberazione;
2. di presentare al Consiglio comunale lo schema del DUP così come evidenziato nell'Allegato A, dando atto che, ai sensi dell'art.170 c.1 del D.lgs 267/2000, la Giunta comunale presenterà al Consiglio comunale la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2029.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza per il rispetto delle scadenze previste per i documenti di programmazione;

Visto l'art. 134, c.4, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano