

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/591

del 26/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 881

del 29/07/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL MANOSCRITTO ACTA COMITISSAE MATHILDIS DELLA BILIOTECA PANIZZI - CIG: B293ADB611 - ACCERTAMENTO DI ENTRATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ART BONUS" A SOSTEGNO DEI LUOGHI DELLA CULTURA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL MANOSCRITTO *ACTA COMITISSAE MATHILDIS* DELLA BIBLIOTECA PANIZZI - CIG: B293ADB611 - ACCERTAMENTO DI ENTRATA A FAVORE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "ART BONUS" A SOSTEGNO DEI LUOGHI DELLA CULTURA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene

l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali" di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- la Biblioteca Panizzi custodisce il prezioso codice Acta Comitissae Mathildis (sec. XIV) di cui esistono undici esemplari nel mondo; quello della Biblioteca Panizzi risale al Trecento ed è apografo dell'originale conservato presso la Biblioteca Vaticana;
- il codice, restaurato all'inizio del XX secolo, presenta alcune compromissioni al supporto cartaceo originario che ora tende a fessurarsi ad ogni consultazione; esso presenta, inoltre, delle gore su alcune carte, nonché evidenti segni di degrado dovuti all'ossidazione della carta;
- si rende necessario, pertanto, un delicato e complesso intervento di restauro al fine di recuperare gli elementi compromessi del prezioso manoscritto.

Preso atto che la Associazione "SOROPTIMIST CLUB REGGIO EMILIA" - codice fiscale 91011830352 ha manifestato la propria disponibilità e volontà di finanziare il progetto di restauro conservativo;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha aderito all'iniziativa nazionale ART BONUS tramite la quale cittadini e imprese possono fare donazioni dirette indirizzate al restauro di beni culturali ed al sostegno dei luoghi della cultura ottenendo uno sconto fiscale, ovvero un credito d'imposta pari al 65% dell'importo della donazione;
- che la Biblioteca Panizzi e le sue decentrate sono incluse in tale progetto e quindi destinatarie delle donazioni ove dirette:
 1. alla promozione inclusiva della lettura "*Liberi di leggere*";
 2. all'acquisto di materiali di particolare rilevanza per l'attività dei servizi bibliotecari ;

Valutato che

- è possibile dare seguito alla volontà di "SOROPTIMIST CLUB REGGIO EMILIA" mediante un'erogazione liberale attraverso lo strumento Art Bonus;
- nel fare affidamento del servizio di restauro, è fondamentale trovare operatori altamente qualificati e specializzati, in grado di svolgere un lavoro così complesso e delicato, garantendo la massima cura e attenzione nella conservazione del prezioso manoscritto;

Dato atto altresì che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Precisato che le fasce di valore che si ritengono ad oggi applicabili sono quelle proposte dalla Relazione AIR alle Linee Guida Anac aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, ovvero:

Forniture e servizi:

Fino a € 5.000

Da € 5.001 a € 20.000

Da € 20.001 a € 39.999

Da € 40.000 a € 139.999

DA 140.000 fino alla soglia di rilievo comunitario

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante.

Atteso che:

- occorre quindi procedere ad affidare il servizio in oggetto per un importo che si colloca nella fascia di valore fino a 5.000 €, al netto di IVA;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile Unico del Procedimento (avvalendosi dei propri collaboratori) viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 114, nella dottoressa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Rilevato che:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse e adeguate capacità tecnico-professionali all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata svolta mediante una indagine informale di mercato tra gli operatori del settore;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto idoneo il seguente operatore economico: Laboratorio di Restauro del Libro e di Opere d'Arte su Carta annesso all'Abbazia di Praglia, Via Abbazia di Praglia, 35037 Teolo

(Pd) c.f. 00498930288. Il laboratorio, specializzato nel settore del restauro dei beni archivistici e librari, rappresenta un'eccellenza in Italia per il restauro di materiali antichi e fragili, avendo curato interventi su codici analoghi. Al suddetto operatore economico è stato chiesto di presentare un preventivo/offerta;

- la ditta Laboratorio di Restauro del Libro e di Opere d'Arte su Carta annesso all'Abbazia di Praglia si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio richiesto per la somma di € 3.160,00 oltre IVA al 22% (€ 695,20) e quindi per un totale complessivo di € 3.855,20 (IVA al 22% compresa) come da preventivo, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato **(Allegato 1)**;
- nel preventivo sono compresi
 1. il trasporto del codice dalla Biblioteca Panizzi al Laboratorio di Restauro con veicolo assicurato (furgone non finestrato) per la movimentazione di opere d'arte e cassa sigillata idonea al trasloco rivestita internamente di materiale ignifugo e antiurto;
 2. il servizio di restituzione del codice restaurato alla Biblioteca Panizzi alle medesime condizioni;
- ai sensi del dlgs 42 del 2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – è stata richiesta alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna l'autorizzazione al restauro conservativo del manoscritto mediante pec assunta agli atti con PG 141585 del 21/05/2024 (Allegato 2);
- che la Soprintendenza ha autorizzato l'intervento di restauro conservativo del codice "Acta Comitissae Mathildis" mediante pec assunta agli atti con PG 170195 del 20/06/2024 (Allegato 3);
- è possibile fino al 31/12/2024 procedere fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 co. 6 del dlgs 36/2023, in quanto l'affidamento diretto riguarda l'acquisto di forniture per un importo inferiore a 5.000,00 €, al netto di IVA.

Precisato che, oltre a quanto contenuto nel preventivo, si è convenuto di fissare la data del 31 maggio 2025 quale termine ultimo per il completamento del servizio.

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG: B293ADB611 tramite la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di

esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (**Allegato 4**);

- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di fornitura di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Cfr. Circolare segretario generale PG. 182293 del 14/07/2023);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Verificato inoltre che:

- è stato acquisito il DURC (**Allegato 5**) e che il medesimo verrà verificato in ogni fase successiva della spesa;
- per l'affidamento in oggetto non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di mera fornitura di materiali e attrezzature.
- la ditta ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che da gennaio 2024 ha sostituito la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001);

Ritenuto pertanto opportuno e necessario aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio di restauro conservativo del codice "Acta Comitissae Mathildis" della Biblioteca Panizzi all'operatore economico Laboratorio di Restauro del Libro e di Opere d'Arte su Carta annesso all'Abbazia di Praglia c.f. 00498930288, per un importo di € 3.160,00 oltre IVA al 22% (€ 695,20) e quindi per un totale complessivo di € 3.855,20 (IVA al 22% compresa) .

Preso atto inoltre:

- che in data 23/07/2024 la Tesoreria comunale ha provveduto alla riscossione di € 3.855,20 - provvisorio n.11339 - (Allegato 6) da parte di SOROPTIMIST CLUB REGGIO EMILIA" – c.f. 91011830352;
- che l'oggetto dell'erogazione liberale è rispondente alla causale "*Acquisto materiali di particolare rilevanza per l'attività dei servizi bibliotecari*" ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

1. di aggiudicare in via definitiva, per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, del servizio di restauro conservativo del codice "Acta Comitissae Mathildis" della Biblioteca Panizzi all'operatore economico Laboratorio di Restauro del Libro e di Opere d'Arte su Carta annesso all'Abbazia di Praglia c.f. 00498930288, per un importo di € 3.160,00 oltre IVA al 22% (€ 695,20) e quindi per un totale complessivo di € 3.855,20 (IVA al 22% compresa).
2. di dare atto che le modalità le e condizioni di svolgimento del servizio sono specificate nel preventivo assunto (Allegato 1);
3. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:
 - DURC, regolare, mediante la procedura durconline, Numero Protocollo INAIL_44129376 Data richiesta 14/06/2024 Scadenza validità 12/10/2024 **(Allegato 5)**;
 - verifica casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC) **(Allegato 7)**;
 - visura camerale CCIAA **(Allegato 8)**, non pubblicabile)
4. di dare atto che la ditta Laboratorio di Restauro del Libro e di Opere d'Arte su Carta annesso all'Abbazia di Praglia ha adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, al Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001);
5. di accertare l'importo di € 3.855,20 al Tit. 2 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.01.03.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024 al Cap. 4006 del PEG 2024 denominato "Contributo da privati per lo sviluppo della sezione ragazzi della Biblioteca Panizzi – Prog. Art Bonus", codice prodotto PD_9304, centro di costo 0170.
6. di richiedere al Servizio Finanziario l'emissione della reversale di incasso a chiusura del provvisorio n. 11339 del 23/07/2024 per l'importo di € 3.855,20;

7. di impegnare la spesa complessiva di € 3.855,20 (compresa IVA 22%) con imputazione alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.99.999 – del bilancio pluriennale 2024/2026 - esercizio 2024 - al Capitolo 24006 del P.E.G. 2024 “Prestaz. di servizi per progetti di inclusione sociale attraverso la lettura (Art Bonus Sez. Ragazzi)”, Obiettivo PD_ 9304, centro di costo 0170; Conto annuale 002;
8. di provvedere alla stipula del contratto in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; precisamente il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;
11. di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del presente Provvedimento Dirigenziale e suoi allegati dalla data di esecutività del Provvedimento stesso e, comunque, nei modi e termini di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 nonché artt. 19 e 20 del D.Lgs 36/2023;
12. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni