

**Proponente: 70.B**  
**Proposta: 2024/574**  
**del 17/07/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 888**  
**del 30/07/2024**

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,  
ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROROGA TECNICA AL 1 SETTEMBRE 2024 , NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, DEL SERVIZIO DI "FRONT OFFICE INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA" DI VIA FARINI 1/A, AI SENSI DELL'ART. 120, COMMA 11 DLGS 36/2023 - C.I.G B1E3B1E728 -

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale 2024/3 dell'11.1.2024 è stata approvato il Peg 2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.1.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano esecutivo generale;

Visto l'atto del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 con cui il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Considerato:

che con Determinazione a contrarre dell'Udp Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo, R.U.D. 1586 del 22.12.2023 legalmente esecutivo in data 29.12.2023, si è indetto Bando per l'affidamento del servizio di Gestione Ufficio Informazioni, Accoglienza e Prenotazione Turistica – IAT -R di Reggio Emilia ,per 36 mesi;

che la procedura per l'affidamento del servizio non è ancora terminata e si prevede si protrarrà ancora un mese ;

che in data 17 aprile 2024, Rud 424, si è affidato temporaneamente il servizio di front office dell'ufficio Iat di Via Farini 1/a, nel periodo dal 24 aprile al 2 giugno 2024;

che in data 3.6.2024, Rud 668, si è protratto temporaneamente l'affidamento del servizio di front office dell'ufficio Iat di Via Farini 1/a, nel periodo 4 giugno – 31 luglio 2024;

che quindi tale contratto è in scadenza e che, non essendosi ancora conclusa la procedura per l'affidamento del Servizi di IAT R, per 36 mesi, a seguito di Bando pubblico, è intenzione dell' Amministrazione prorogare il contratto di affidamento del servizio con la ditta Società Socioculturale Cooperativa Sociale (con sede in Mira, Via Boldani, 18), alle stesse condizioni previste nel contratto originario ,

dal 1 agosto al 1 settembre 2024, con il seguente orario: tutti i giorni, da lunedì a domenica , dalle 9.30 alle 13.30, ferragosto chiuso;

Visto a proposito l'art. 120, comma 11 del Dlgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che recita

“In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto”.

Considerato quindi

che per permettere l'apertura dell'ufficio sia necessario prorogare l'affidamento del servizio di front office per un numero di ore totali pari a **120**, da erogarsi come meglio precisato nel Capitolato allegato alla Determina Rud 424 del 17 aprile 2024;

che la ditta Società Socioculturale Cooperativa Sociale ha svolto il servizio di cui trattasi con competenza, efficienza e completa disponibilità nei confronti dell'Amministrazione, attenendosi alle modalità contrattualmente previste, con reciproca soddisfazione delle parti

che l'articolazione del piano orario potrà essere rimodulata dal committente tenendo conto dei flussi turistici rilevati, senza aggravio economico per l'operatore;

Sentita a proposito la ditta Società Socioculturale Cooperativa Sociale che, con Pec PG/2024/0188048 del 10.7.2024 ha risposto positivamente alla richiesta di proroga tecnica del servizio, dal 1 agosto al 1 settembre 2024 compreso, alle stesse condizioni del contratto originale (capitolato).

che le spese previste rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011 “Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale”-Imposta di soggiorno-;

Dato inoltre atto:

che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga cd tecnica del contratto di affidamento in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari – A 42 che si riporta nel prosieguo “non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del

servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

l'art. 50, comma b) del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023;

l'art. 49, D.lgs n. 36/2023;

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

## **DETERMINA**

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo

2) di affidare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 50. co. 1, lettera b e 120, co. 11 del D.Lgs. 36/2023 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, il servizio di front office Iat di Via Farini 1/a, per il periodo 1 agosto -1 settembre 2024, alla ditta SOCIETA' SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE , Via Boldani, 18, 30034 Mira (Ve), come meglio precisato nel capitolato allegato al contratto originario, per un costo di € **3.000,00 Iva esclusa ;**

3) di impegnare la spesa di € **3.660,00 Iva 22% compresa** alla Missione 07- Programma 01- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.99.999, del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo **35026 P.E.G. 2024 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===** , C.I.G B1E3B1E728 - Codice Progetto Peg 1101 - centro di costo 0202, codice di Modalità gestione conto annuale 002, non

rilevane ai fini della competenza ambientale, **con Società Socioculturale Cooperativa Sociale , PI 02079350274;**

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

il Dirigente dell'UdP  
Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo  
Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.