



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **172**

in data **01/08/2024**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **01 - uno** - del mese **agosto** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA, DIPARTIMENTO STUDI STORICI DELL'UNIVERSITA' DI TORINO E ARCHIVIO DI STATO DI TORINO PER LA VALORIZZAZIONE DI NICOMEDE BIANCHI ATTRAVERSO UN CONVEGNO DI STUDI A REGGIO EMILIA IL 16 NOVEMBRE 2024 SUL TEMA DELLA DIVULGAZIONE DELLA MEMORIA RISORGIMENTALE IN ITALIA.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- 1) che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- 2) che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- 3) che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- 4) che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso altresì che:

1. in seguito alle votazioni per le elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno del corrente anno, alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato ha proclamato Marco Massari sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del neo eletto Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del neo eletto Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali" di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- Nicomede Bianchi, nato a Reggio nel 1818 e morto a Torino nel 1886, rappresenta una personalità di rilievo della vita culturale italiana ottocentesca, non solo per l'impegno svolto per la causa nazionale e la rilevante opera storiografica sul Risorgimento ma anche per l'intensa attività pubblica svolta nell'Italia postunitaria come Direttore dell'Archivio di Stato di Torino, Segretario generale dell'istruzione pubblica (1864-1865) e poi Senatore del Regno (dal 1881);

- l'archivio di Nicomede Bianchi è stato donato alla Biblioteca del Comune di Reggio Emilia nel 1882 e, insieme al fondo librario, ha concorso in modo determinante all'arricchimento del patrimonio documentario ottocentesco, contribuendo alla fondazione della sezione dei fondi storici della Biblioteca Panizzi;
- in particolare, l'archivio di Nicomede Bianchi, costituito complessivamente da 8.965 lettere, 659 documenti e 727 stampati, rappresenta una risorsa di grande interesse scientifico, anche per la presenza di una preziosa raccolta di autografi di personaggi illustri.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 4 del d.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i. "il Ministero e le regioni, anche con la collaborazione delle università, concorrono alla definizione di programmi concernenti studi, ricerche e iniziative scientifiche in tema di metodologie di catalogazione e inventariazione", e che, sulla base degli artt. 101 e ss. del predetto Codice, vengono individuati come particolarmente rilevanti i temi della accessibilità, della valorizzazione e della fruizione dei patrimoni documentari;
- l'Università, e per essa il Dipartimento di Studi Storici di Torino, hanno interesse a collaborare per la realizzazione di iniziative dedicate alla valorizzazione dei fondi archivistici della storia Risorgimentale, con particolare riferimento alla figura di Bianchi, in coerenza con la programmazione dell'offerta formativa di Ateneo formulata dai rispettivi Consigli di Corso di Studio;
- ulteriore documentazione relativa all'attività scientifica di Nicomede Bianchi è conservata presso l'Archivio di Stato di Torino, di cui fu Direttore dal 1870, dove sono conservate carte e documenti raccolte da Bianchi principalmente in funzione della compilazione di opere dedicate alla storia sabauda;
- i suddetti nuclei documentari, in considerazione dell'intensa attività culturale, politica e amministrativa svolta da Bianchi rappresentano un'importante risorsa non solo per indagare la personalità di Bianchi ma più in generale per ricostruire la vicenda storica unitaria e la memoria risorgimentale italiana;
- in considerazione della rilevanza scientifica del materiale documentario conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia e l'Archivio di Stato di Torino, il Comune di Reggio Emilia, il Dipartimento di Studi Storici dell'Università di Torino e l'Archivio di Stato di Torino intendono attuare un organico progetto di studio e ricerca su Bianchi, che oltre a valorizzare il relativo patrimonio documentario, consenta di aggiornare il lascito storico e culturale del Bianchi.

Precisato che:

- il progetto si articola in due diversi appuntamenti da svolgersi tra il 2024 e il 2025 tra Reggio Emilia e Torino durante i quali saranno approfonditi differenti aspetti connessi all'impegno scientifico di Bianchi;
- il primo appuntamento riguarda la realizzazione di un convegno di studi da svolgersi a Reggio Emilia il 16 novembre 2024 nel quale, muovendo dall'impegno di Bianchi nella trasmissione della memoria del Risorgimento, sviluppare il tema della divulgazione della memoria risorgimentale in Italia, secondo il programma da definirsi a cura del Comitato scientifico di cui all'art. 3 dell'Accordo allegato, ed in accordo con la Dirigente del Servizio Servizi Culturali;

- il secondo appuntamento in programma a Torino per l'anno 2025 sarà oggetto di un successivo atto.

Rilevato che:

- gli enti sopracitati ritengono pertanto di formalizzare, per le finalità e con le modalità previste dall'art. 15 della L. 241/90, mediante apposito accordo di collaborazione, nel testo che si allega parte integrante del presente atto (**Allegato 1**) i reciproci impegni per la realizzazione del convegno di studi in programma a Reggio Emilia il 16 novembre 2024, demandando ad un successivo atto la formalizzazione dei rapporti di collaborazione per il proseguo del progetto;
- in particolare, nell'ambito dei predetti accordi il Comune di Reggio Emilia si impegna a:
 - a. ospitare il convegno di studi presso i locali della Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia;
 - b. assumere gli oneri per l'organizzazione e gestione del convegno di studi con riguardo alle spese del servizio d'impianto audio-video e ospitalità (pranzo e trasporto) dei relatori per una spesa stimata complessivamente in € 2.500,00 (IVA compresa al 22%);
 - c. progettare ed elaborare la grafica degli strumenti e mezzi di comunicazione dell'evento, oltre ad assumere la stampa, realizzazione e diffusione dei materiali di comunicazione, per i quali si prevede una spesa presunta stimata di complessivi € 1.000,00 (IVA compresa al 22%);
 - d. collaborare al convegno tramite proprio personale;
- la spesa di € 2.500,00 (IVA compresa al 22%) risulta conservata e disponibile al cap. 22533/3 del bilancio 2024 sull'impegno 2024/3181 assunto con Determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 319 del 22/03/2024;
- la spesa di € 1.000,00 (IVA compresa al 22%) risulta conservata e disponibile al cap. 21012 del bilancio 2024 sull'impegno 2024/3244 assunto con Determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 336 del 25/03/2024.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dalla Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

Visto il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dalla Dirigente del Servizio Finanziario.

Visto lo Statuto Comunale.

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi,

DELIBERA

1. di richiamare le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/90, lo schema di Accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia, Dipartimento di Studi Storici dell'Università di Torino, Archivio di Stato di Torino, allegato parte integrante al presente atto (**Allegato 1**) per la progettazione, organizzazione, realizzazione e promozione delle iniziative per la valorizzazione della figura di Nicomede Bianchi, attraverso l'organizzazione di una giornata di studi a Reggio Emilia il 16 novembre 2024 sul tema della divulgazione della memoria risorgimentale in Italia;
3. di dare atto che il programma del convegno di studi verrà definito a cura del Comitato scientifico di cui all'art. 3 dell'Accordo allegato, ed in accordo con la Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
4. di autorizzare e delegare la Dirigente Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni, alla sottoscrizione del sopra citato accordo di collaborazione in rappresentanza del Comune di Reggio Emilia, nonché all'adozione di tutti i successivi provvedimenti, atti e/o adempimenti necessari alla realizzazione delle attività previste dall'accordo stesso;
5. di dare atto che, in sede di sottoscrizione dell'accordo, fatta salva la sostanza del negozio così come configurato nel presente provvedimento, potranno essere inserite nell'atto tutte le eventuali indicazioni e precisazioni che si rendessero utili o necessarie a definire al meglio ed in ogni aspetto il contenuto dell'accordo stesso, con facoltà di provvedere altresì, al fine di addivenire ad una più completa ed esatta indicazione delle attività, alla rettifica di eventuali errori materiali, intervenuti nella descrizione degli obblighi previsti, nella individuazione e denominazione delle parti, nonché ad includere clausole d'uso o di rito, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni, aggiunte e correzioni dovute a possibili errori, inesattezze ed omissioni, contenute nello schema allegato;
6. di dare atto che la spesa complessivamente stimata in € 2.500,00 (IVA compresa al 22%) per l'organizzazione e gestione del convegno di studi, con riguardo agli oneri del servizio d'impianto audio-video e ospitalità dei relatori, risulta conservata e disponibile al cap. 22533/3 del bilancio 2024 sull'impegno 2024/3181 assunto con Determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 319 del 22/03/2024.
7. di dare atto che la spesa stimata di € 1.000,00 (IVA compresa al 22%) per stampa, realizzazione e diffusione dei materiali di comunicazione, risulta conservata e disponibile al cap. 21012 del bilancio 2024 sull'impegno 2024/3244 assunto con Determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 336 del 25/03/2024.

Inoltre, la Giunta, attesa l'urgenza che riveste la presente deliberazione al fine di perfezionare quanto prima la stipula dell'accordo di collaborazione per consentire l'avvio alla organizzazione del convegno in oggetto,

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano