

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/369

del 02/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 902

del 02/08/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SAGRA DELLA GIARÈDA, FESTA EL PATRONO E ALTRI EVENTI/MERCATI DEL CENTRO STORICO PER L'ANNO 2024
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I DI FORNITURE E SERVIZI CORRELATI

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

Visto:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia è affidata la gestione del prodotto "Sagra della Giarada, Patrono ed altre iniziative da consorzi e associazioni di via" da raggiungere attraverso la gestione del Cap.38220 del P.E.G. 2024.

Dato atto:

- che rientra tra gli obiettivi di mandato la promozione e la valorizzazione del centro storico attraverso l'organizzazione di eventi con l'intento di animare la città coinvolgendo il sistema commerciale esistente;
- che nel corso dell'anno verranno organizzati piccoli eventi atti ad animare parti o aree della città;
- che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all'attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per l'allestimento o l'organizzazione di eventi minori che potranno essere organizzati nel centro storico per l'anno 2024, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della

prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi.

Rilevato che:

- in data 12/3/2014, il ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, ha emanato con nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" che contiene indicazioni relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche in occasione di mercati e fiere;
- che in data 18 luglio 2018 il Ministero dell'Interno con circolare n. 1100/1/110 ha definito i modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;
- è pertanto doveroso far fronte agli adempimenti tecnici in materia di sicurezza, qualora necessario con particolare riferimento a quanto indicato dal Dipartimento Vigili del Fuoco nel citato provvedimento, in relazione alla predisposizione di piani della sicurezza da parte di tecnici abilitati;

Considerato:

- che nei prossimi mesi verranno organizzati eventi/manifestazioni in centro storico;
- che nel mese di settembre si svolgerà la Sagra della Giarèda e nel mese di novembre la Festa del Patrono;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577/313 del 13.12.96 e s.m. sono state individuate le aree ospitanti le fiere suddette organizzate dall'ente;
- che l'acquisizione dei beni/servizi sono indispensabili per l'ottimale svolgimento delle manifestazioni suddette e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi, beni di consumo e servizi di importo minore e tra cui servizi di vigilanza onde garantire la safety degli eventi comunali.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di beni e servizi necessari quali ad esempio servizi di intrattenimento e animazione, manifesti, locandine, supporto tecnico per safety e security, presidio sanitario, vigilanza e controllo varchi/accessi e che si rende necessario pertanto assumere sul cap. 38220 Euro 8.000,00;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla normativa statale e regionale;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per gli acquisti i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;
- che gli affidamenti di servizi/beni di consumo affidati al di fuori del mercato elettronico e delle convenzioni Consip od Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata.

Dato atto altresì:

- che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott. ssa Lorena Belli.

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 1 della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati.

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 8.000,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 38220 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per organizzazione di manifestazioni e sagre (rilevante ai fini iva fino al 2019)", codice prodotto 2024_PD_1103, centro di costo 191, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
2. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
3. di disporre che il pagamento dei servizi svolti si effettueranno a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Lorena Belli)