

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La **ASDPS COOPERATORI**, con sede in Reggio Emilia, Via Antonio Marro n. 2, C.F. e P.IVA 91003470357, rappresentata dal Sig. Paolo Pe', nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'associazione medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il **Comune di Reggio Emilia – Staff Politiche Giovanili, Sport e Università** - nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione dell'evento "**52° GRANFONDO MATILDICA**", anche quale tappa di qualificazione UCI Granfondo Worl Series, che si svolgerà il giorno 25 AGOSTO 2024 dalle ore 06.00 alle ore 17.00, con partenza e arrivo prevista in Corso Garibaldi a Reggio Emilia, ed i percorsi si svilupperanno nell'appenino reggiano.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni Itra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
- d) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino

dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- agli specifici trattamenti adulticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune**
- **promozione attraverso i canali social del Comune**
- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data), quali:
 - moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. 4
 - tavoli n. 20
 - sedie n. 40
 - bacheche n.
 - transenne n. 200

Si precisa che il ritiro, il trasporto, la riconsegna delle suddette attrezzature, nonché il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente, previo accordo con il personale dell'Ente di riferimento.

- **Concessione gratuita suolo pubblico:** Corso Garibaldi, Via Guasco Vicolo dei Servi (RE) e Via S. Liberata (RE).
- **Uso allacciamenti elettrici** in Corso Garibaldi (RE)
- **Messa a disposizione:** di volontari addetti alla sicurezza/operatori della Protezione Civile, da destinare alle operazioni di presidio e sicurezza nel percorso di gara.
- **Messa a disposizione:** di **8 moto della Polizia Municipale**

Si richiede l'invio di copia dell'ordinanza per quanto riguarda il percorso sul quale si svolge la manifestazione, da consegnare alle persone impegnate nel servizio di controllo sulle strade.

3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
4. **Sul materiale promozionale della manifestazione** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**, nel rispetto delle “Indicazioni Uso Logo Istituzionale”, allegate al presente disciplinare.
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
6. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
7. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)
2. Planimetria con definizione dei limiti e dei confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata;
3. Piano della Sicurezza.

Associazione Sportiva Dilettantistica

Cooperatori

Sig. Paolo Pe'

Per il Dirigente Staff Politiche Giovanili

Sport e Università

Dott. Roberto Montagnani