

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1522
del 05/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 907
del 06/08/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN* DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" A DUE MODULI DEL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ PER IL GIORNO 23 SETTEMBRE 2024 ("CORSO BASE COME LEGGERE E CAPIRE LA BUSTA PAGA") E PER IL GIORNO 7 OTTOBRE ("CORSO AVANZATO LA GESTIONE DELLA BUSTA PAGA 2024").

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati, verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000 e ss.mm.ii.

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;

- che la formazione professionale è, a maggior ragione, uno strumento fondamentale per il personale neoassunto, per poter acquisire gli strumenti necessari, le nozioni di base e gli approfondimenti imprescindibili per lo svolgimento delle mansioni loro attribuite;
- che è pertanto necessario consentire alla dipendente neo assunta F.B., assegnata al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" – UOC Contabilità del Personale, di avere a disposizione gli strumenti operativi e di supporto al fine sopra citato.

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Preso atto che:

- la società PUBBLIFORMEZ SRL, con sede legale in Catania, Via Caronda 136 – Partita Iva 03635090875 – ha aperto le iscrizioni per un corso in modalità webinar, suddiviso in tre moduli, singolarmente acquistabili, della durata di 4,5 ore ciascuno, così articolati:
 - 1) CORSO BASE "Come leggere e capire la busta paga" – 23/09/2024 dalle 9 alle 13.30, costo Euro 300,00, iva esente art. 10 del DPR 633/72;
 - 2) LIVELLO AVANZATO "La gestione della busta paga 2024" – 07/10/2024 dalle 9 alle 13,30, costo Euro 300,00, iva esente art. 10 del DPR 633/72;
 - 3) "I trattamenti di liquidazione (TFS e TFR), la Previdenza Complementare e il Welfare integrativo, con le novità introdotte dai nuovi CCNL", 30/10/2024, dalle 9 alle 13,30, costo Euro 300,00, iva esente art. 10 del DPR 633/72;
- alla luce delle sue attuali conoscenze e competenze, è al momento interesse del Servizio scrivente che la neoassunta F.B, segua per ora i primi due moduli del webinar, per un costo complessivo di Euro 600,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- il docente del corso è il Dott. Pierluigi Tessaro, esperto nella gestione economica del rapporto di lavoro nella PA, con particolare riferimento agli istituti contrattuali e i trattamenti economici/stipendiali, oltre che autore di diverse pubblicazioni in materia;
- il programma e l'obiettivo del corso sono quelli di seguito specificati:

quanto al 1° webinar del 23 settembre 2024

programma lavori:

- i concetti di busta paga e retribuzione
- cosa contiene la busta paga?
- l'analisi delle voci in competenza presenti nel cedolino paga
- l'analisi delle ritenute presenti nel cedolino stipendiali
- i concetti di deducibilità e detraibilità
- le ritenute previdenziali di natura volontaria con esempi di calcolo
- l'IRPEF: che cos'è, i soggetti passivi, la base imponibile e il periodo di riferimento
- il nuovo quadro delle aliquote e degli scaglioni IRPEF

- la rilevazione dell'imponibile fiscale
- la rilevazione della ritenuta Irpef lorda
- la determinazione della ritenuta Irpef netta e il nuovo quadro delle detrazioni fiscali
- le altre ritenute fiscali a carico del dipendente: le addizionali regionali e comunali
- le ritenute volontarie
- le voci non contrattuali presenti nel cedolino paga
- il netto a pagare
- la tredicesima mensilità
- il principio di cassa "allargato"
- il conguaglio fiscale e contributivo: che cos'è, perché e quando deve essere effettuato
- la Certificazione Unica
- i costi a carico dell'Ente: i contributi e gli oneri riflessi
- la tabella riepilogativa delle ritenute, dei contributi e delle imposte a carico del dipendente e dell'ente

quanto al 2° webinar del 07 ottobre 2024

programma lavori:

- la busta paga, il suo contenuto e gli obblighi in capo al datore di lavoro
- il cedolino paga 2024: dal lordo al netto
- l'analisi delle voci contrattuali e degli altri emolumenti presenti nel cedolino paga
- gli assoggettamenti previdenziali coattivi e facoltativi
- illustrazione ed esempi di calcolo degli oneri deducibili coattivi
- le maggiorazioni a carico del dipendente
- le novità previdenziali e fiscali 2024
- gli oneri deducibili di natura volontaria: la previdenza complementare (il conteggio della trattenuta a carico del dipendente, il costo a carico dell'ente, gli esempi di calcolo nel cedolino paga), il riscatto (con esempi di calcolo nel cedolino paga), la ricongiunzione (con esempi di calcolo nel cedolino paga)
- la rilevazione dell'imponibile Irpef
- che cos'è l'Irpef, i soggetti passivi dell'imposta, la base imponibile e il periodo di riferimento
- il nuovo quadro delle aliquote e degli scaglioni Irpef 2024
- la rilevazione della ritenuta Irpef lorda con esempi di calcolo
- i conguagli fiscali e previdenziali
- le detrazioni fiscali: dall'Irpef lorda a quella netta
- il nuovo quadro delle detrazioni fiscali
- le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga
- le addizionali regionali: che cosa sono, le aliquote e le modalità di calcolo con relativi esempi
- le addizionali comunali: che cosa sono, la determinazione delle aliquote, gli acconti e le modalità di versamento con esempi di calcolo

- gli esoneri dall'obbligo di assoggettamento alle addizionali
 - le ritenute volontarie: le principali con illustrazione delle voci di trattenuta all'interno del cedolino paga
 - le novità 2024 sul trattamento integrativo dei redditi (TIR)
 - l'assegno per il nucleo familiare
 - le altre voci non contrattuali: i conguagli e i rimborsi spese
 - il netto a pagare
 - la tredicesima mensilità
 - il principio di cassa "allargato"
 - la CU (certificazione unica): che cos'è, gli obiettivi del legislatore, i tempi di consegna e le novità 2024
 - gli (eventuali) adempimenti successivi del dipendente e del datore di lavoro
 - i contributi e le imposte a carico del datore di lavoro: quali sono, quanto pesano e come vengono calcolati
 - tabella riepilogativa delle ritenute/trattenute a carico del dipendente e dei contributi/imposte a carico dell'ente
 - le date di versamento delle ritenute, contributi ed imposte.
- la partecipazione al webinar sarà possibile da PC, tablet e cellulare;
 - l'adesione al corso comprende il rilascio dell'attestato di frequenza.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa attuale della dipendente neo assunta ed assegnata alla UOC Contabilità del Personale del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso della citata dipendente del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del

- Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla sottoscritta Dirigente dal Sindaco Marco Massari in data 21/06/2024 (P.G. n.171204) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 18/10/2024;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un* dipendente del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" ai due moduli del corso di formazione denominati "Corso base come leggere e capire la busta paga" e "Livello avanzato, la gestione della busta paga 2024" che si terranno in modalità webinar rispettivamente in data 23/09/2024 e 07/10/2024, entrambi dalle 9.00 alle 13.30, organizzato da PUBBLIFORMEZ S.R.L., in Catania, Via Caronda 136 – Partita Iva 03635090875;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo **39291** del PEG 2024 denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, tramite versamento su conto dedicato (L. 136/2010) presso Unicredit – IBAN IT4600200816918000105258580 intestato a Pubbliformez srl;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un* dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
dott.ssa Battistina Giubbani