

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/1541**  
**del 08/08/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1387**  
**del 08/08/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPALTO DEI LAVORI DI BONIFICA DEI SUOLI E RIPRISTINO AMBIENTALE DEL SITO CONTAMINATO EX REGGIANE LOTTO 15 – AREALE 4 – CUP J81I23000010007 – CIG B2BDBFD2AF. APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.



## STU Reggiane Spa

Conoscenza, Innovazione, Creatività, Memoria  
Società per la Trasformazione Urbana in Reggio Emilia  
piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE -  
stureggiane@legalmail.it  
Numero REA: RE  
302139 - Codice Fiscale e Partita IVA 02662420351



Reggio Emilia  
città  
delle persone

ATTIVITÀ CONVENZIONATA DI SUPPORTO ALLA STAZIONE  
APPALTANTE DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA  
piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE -  
<http://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it –  
E-mail: garesenzacarta@comune.re.it  
tel. 0522 456842 – 0522 585189 - telefax 0522 456037

### IL DIRIGENTE

Vista la Convenzione tra Comune di Reggio Emilia e **S.T.U. REGGIANE S.p.A.** agli atti Rep. N°. 55818 del 21/09/2016, avente ad oggetto: “Convenzione di avvalimento per lo svolgimento di attività di servizio e di supporto a S.T.U. REGGIANE S.p.A., anche nella forma della delegazione amministrativa interorganica”.

Vista la Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 160 del 18/07/2024, avente ad oggetto: “Approvazione di Convenzione ai sensi dell’Art. 62 co. 9 del D. Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 tra Comune di Reggio Emilia e S.T.U. REGGIANE S.p.A., per l’affidamento delle funzioni di Stazione Appaltante a Centrale Unica di Committenza mediante mandato con rappresentanza ai sensi degli articoli 1703 e seguenti del Codice Civile”, ed in particolare l’Art. 1 (Par. 1.4.), che recita come segue:

*1.4. Fermo quanto previsto al precedente comma, il Comune espletterà e condurrà le seguenti attività comprensive di quanto ad esse accessorio, sulla base della disciplina normativa: (i) assumerà per competenza la fase dell’affidamento, attribuendo la funzione di responsabile della stessa ex Art. 15 co. 4 D. Lgs. 36/2023, al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti; (ii) verificherà la completezza amministrativa della documentazione presentata da STU Reggiane S.p.A. ai fini dello svolgimento di ciascuna procedura di gara, non assumendo alcuna competenza e responsabilità in ordine alla regolarità tecnica e contabile degli atti di STU; (iii) provvederà alla acquisizione di ciascun CIG (CIG che, successivamente, dovrà essere preso in carico da STU), alla predisposizione del bando di gara e ai connessi adempimenti di pubblicità, all’effettuazione delle sedute di gara e alla generale gestione del procedimento, alla comunicazione degli esiti comprese eventuali esclusioni ratificate dal RUP, alla verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara sui requisiti generali, morali, economico – finanziari e tecnico – organizzativi, all’avviso di aggiudicazione, e ad ogni altro atto connesso alla procedura di gara, ivi compresi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in relazione alla procedura di affidamento; (iv) assumerà ogni atto e decisione giuridico – amministrativa in merito alla gestione della procedura di gara; (v) in caso di gare con offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà, sulla base delle indicazioni di STU e nel rispetto della normativa vigente, alla nomina dei Commissari che faranno parte della Commissione Giudicatrice ai sensi dell’Art. 93 del Codice; (vi) provvederà all’aggiudicazione; ~~(vii) in caso di procedimento di finanza di progetto, comunicherà l’aggiudicazione al promotore al fine di consentirgli l’esercizio del diritto di prelazione; (viii) in caso di procedimento di finanza di progetto, condurrà, in collaborazione con il RUP, le fasi inerenti l’eventuale esercizio del diritto di prelazione o dell’eventuale mancato esercizio del medesimo diritto;~~ (ix) provvederà ai connessi controlli di rito; (x) comunicherà a STU la conclusione dei controlli e l’aggiudicazione, ai fini dell’acquisizione della documentazione necessaria alla stipulazione del contratto o della convenzione di concessione.*

Dato atto della sottoscrizione della suindicata convenzione con scrittura privata sottoscritta dalle parti il 26.07.2024, a PG Comune di Reggio Emilia n. 204879 in data 31.07.2024.

Visto il Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1381 dell' 08/08/2024, legalmente esecutivo in pari data: "Annullamento in autotutela di precedente Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 832 del 15/05/2024", nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto.

Premesso che:

- con atto P.G. n. 307490 del 22/12/2023, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Stefano Gandellini l'incarico di dirigenza ad interim del Servizio Appalti e Contratti, con validità dall'01/01/2024 sino alla scadenza del mandato del Sindaco (salvo revoca anticipata) ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con atto P.G. n. 2024/0171204 del 21/06/2024, con cui il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Stefano Gandellini l'incarico di dirigenza del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024 (salvo revoca anticipata) ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata la Determinazione a contrarre di approvazione degli atti di gara n. 22/2024 del Presidente del Consiglio di Amministrazione di **S.T.U. REGGIANE S.p.A.** esecutiva in data 21/03/2024, avente ad oggetto: Approvazione del progetto relativo ai lavori di "Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane lotto 15", nell'ambito del "PRU\_IP-1a.bis – Ambito Centro Intermodale (C.I.M.) ed ex Officine Reggiane – Capannone 19, Capannone 18, Capannone 17, Piazzale Europa, braccio storico di Viale Ramazzini e Capannone 15" del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU\_IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce in Reggio Emilia" – Bonifica dei suoli e ripristino ambientale del sito contaminato ex Officine Reggiane Lotto 15 – Areale 4 - CUP J81I23000010007 – Determina a contrarre deliberata con Verbale del Consiglio di Amministrazione di S.T.U. REGGIANE S.p.A. n. 239 dell'11/12/2023 – Rettifica del Verbale del Consiglio di Amministrazione per integrazioni non sostanziali del progetto e degli atti di gara.

Rilevato che con il medesimo Verbale del Consiglio di Amministrazione di **S.T.U. REGGIANE S.p.A.** era stato inoltre deliberato di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'Art. 50 co. 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio del massimo ribasso ex Art. 108 dello stesso Decreto, mediante compilazione da parte dell'offerente della "Lista delle lavorazioni e forniture", con determinazione del corrispettivo a misura, per un importo dei lavori da affidare, pari ad **€ 559.427,47**, inclusi costi e oneri non soggetti a ribasso, di cui: **€ 32.761,15** di manodopera ed **€ 9.420,02** di sicurezza, oltre IVA.

Preso atto dell'Attestazione Prot. S.T.U. n. 320/2024 del 09/04/2023, sottoscritta congiuntamente dal Responsabile Unico di Progetto Arch. Massimo Magnani e dall'Amministratore Delegato di S.T.U. REGGIANE S.p.A. Dott. Luca Torri, avente ad oggetto: Impegno alla Programmazione".

Preso atto altresì che:

- Il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l' Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia, (nomina con Verbale del Consiglio di Amministrazione di S.T.U. Reggiane S.p.A. n. 239 dell'11/12/2023);

- il Responsabile della fase di gara della Centrale di Committenza Comune di Reggio Emilia di cui si avvale il Committente è il Dott. Stefano Gandellini, Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, in base alla Convenzione sottoscritta dalle parti il 26.07.2024, a PG Comune di Reggio Emilia n. 204879 in data 31.07.2024;

- il suddetto Responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara): B2BDBFD2AF afferente alla procedura in argomento;

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

- propedeuticamente all'indizione della suddetta procedura negoziata, a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti della Centrale di Committenza Comune di Reggio Emilia di cui si avvale il Committente ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

- le imprese da invitare alla procedura in oggetto, saranno quelle indicate dal RUP del Committente, con sua nota a P.G. 2024\_205932.

Acquisita la sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di assumere le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
3. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura negoziata per l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
  1. Disciplinare di gara allegato all'invito mediante piattaforma telematica SATER;
  2. Allegato 2 – Istanza di ammissione alla gara;
  3. Allegato 3 – Dichiarazioni possesso requisiti;
  4. Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
  5. Schema di contratto.

Il Dirigente *ad Interim* del Servizio Appalti e Contratti  
Dott. Stefano Gandellini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.