

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/618

del 07/08/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 919

del 09/08/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO ALL'INDICE ISTAT FOI SENZA TABACCHI DEL CONTRATTO D'APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI", LE BIBLIOTECHE DECENTRATE "S.CROCE", "SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA", "OSPIZIO", "ROSTA" E "BIBLIOTECA DELLE ARTI - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, CIG: 9313224B90.

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO ALL'INDICE ISTAT FOI SENZA TABACCHI DEL CONTRATTO D'APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI", LE BIBLIOTECHE DECENTRATE "S.CROCE", "SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA", "OSPIZIO", "ROSTA" E "BIBLIOTECA DELLE ARTI - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, CIG: 9313224B90.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- che il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/7/2024, ha approvato, con immediata eseguibilità, la deliberazione n. 81, avente ad oggetto "*VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000.*"

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- in seguito alle votazioni per le elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno del corrente anno, alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari Sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del neo eletto Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del neo eletto Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio

“Servizi Culturali” di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all’integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 656 del 01/07/2022 la sottoscritta Dirigente del Servizio “Servizi Culturali” ha indetto la procedura aperta ai sensi degli Artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l’affidamento dei servizi bibliotecari integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca “Panizzi”, le Biblioteche decentrate “S.Croce”, “San Pellegrino-Marco Gerra”, “Ospizio”, “Rosta” e “Biblioteca Delle Arti - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, con decorrenza indicativa dal mese di gennaio 2023, stabilendo in 36 (trentasei) mesi la durata del contratto, per un importo a base di gara di 1.465.679,73 (IVA esclusa) di cui € 1.297.061,70 per costi della manodopera e € 2.800,00 per oneri relativi alla sicurezza, provvedendo contestualmente ad approvare le necessarie prenotazioni di spesa;
- il dirigente del Servizio Appalti e Contratti con determinazione RUD 1496 del 21/12/2022 ha aggiudicato l’appalto in oggetto all’operatore economico:
CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 01587670355, con consorziate esecutrici CAMELOT SOC COOP SOCIALE CF/P.IVA 01558210355 e AR/S ARCHEOSISTEMI SOC COOP, CF/P.IVA 01249610351 stante il punteggio complessivo 99,00/100,00 ottenuto ed il ribasso percentuale offerto del 3,88% sull’importo a base di gara, per un **importo di aggiudicazione corrispondente a € 1.408.920,00** oltre IVA di legge - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, CIG: 9313224B90;
- a seguito dell’aggiudicazione con ribasso percentuale offerto del **3,88%** sull’importo a base di gara, con determinazione di aggiudicazione del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti RUD 1496 del 21/12/2022 - regolarizzando le prenotazioni di spesa di cui alla determina RUD 656/2022 - si è provveduto ad impegnare per il triennio contrattuale 2023-2024-2025 complessivamente la somma di **€ 1.423.086,85, così suddivisi:**

CAP.	Annualita' 2023	Annualita' 2024	Annualita' 2025	Mis./Prog.
21012	474.362,28	474.362,28	474.362,28	05/02

- in data 25/07/2023 è stato stipulato fra il Comune e l’appaltatore il contratto in oggetto in forma di atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, firmato digitalmente davanti all’ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria, (n. REP. 56070).

Rilevato che:

- l’art. 6 del contratto stipulato prevede: *“Per una più semplice gestione dell’istruttoria relativa all’adeguamento del corrispettivo l’ultimo capoverso (ultimi due periodi) dell’art. A21 del capitolato è sostituito con quanto segue: [...] “Stabilito che al presente contratto non si applica ex se alcun automatismo di adeguamento del corrispettivo garantito altrimenti dalle convenzioni di soggetti aggregatori, in quanto trattasi di appalto aggiudicato direttamente dal Comune di Reggio Emilia, le parti convengono che, decorsa la prima annualità di esecuzione del contratto, su richiesta dell’appaltatore e senza necessità di contraddittorio tra le parti, per ogni successivo anno è concordato un adeguamento del corrispettivo sulla base della variazione dell’indice ISTAT FOI senza tabacchi registrato nell’annualità precedente. Tale modalità di adeguamento è perciò l’unica ammessa*

e integralmente assorbente ogni eventuale altro parametro di riferimento, compreso anche l'eventuale effetto determinato da rinnovi del CCNL applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto."

- Il CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 01587670355, con PEC assunta in atti al PG/2024/0030238 in data 01/02/2024, e successiva nota specifica del 20/06/2024, in atti al PG 2024/170477 del 21/06/2024, ha chiesto, così come previsto all'art. 6 del contratto stipulato tra le parti, l'adeguamento della tariffa oraria in essere a partire dal 01/01/2024 e valida fino al 31/12/2024, in base alla variazione media degli indici ISTAT Anno 2023;
- l'Amministrazione comunale - essendo numerosi i Servizi del Comune di Reggio Emilia che hanno in essere appalti con Coop sociali - ha ritenuto necessario esaminare il tema della revisione prezzi in modo complessivo, allo scopo di fornire un riepilogo del quadro normativo ed un ausilio interpretativo rispetto alle diverse fattispecie alle quali possono essere soggetti tali contratti in essere;
- a questo fine, il Direttore Generale ed il Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, hanno emanato un documento a firma congiunta, avente ad oggetto: **"CIRCOLARE IN MATERIA DI REVISIONE PREZZI AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALL'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO PG/2024/0164307 del 14/06/2024, nella quale, fra l'altro, si precisa quanto segue: "La clausola di revisione prezzi può essere di due tipi:**
 - i. Clausola di revisione prezzi legata ad un indice ISTAT (ad esempio FOI)***
Per quanto concerne questa tipologia di clausole la revisione prezzi dovrà essere riconosciuta nella misura prevista dal singolo contratto.
Il periodo di riferimento per il calcolo dell'aggiornamento dovrà essere quello indicato dal singolo contratto. Qualora non sia previsto il periodo di riferimento andrà considerato l'incremento ISTAT dell'indice negli ultimi 12 mesi.
(In merito al calcolo dell'incremento percentuale si ricorda che sul sito web istituzionale dell'ISTAT vi è un motore di ricerca per il calcolo delle rivalutazioni monetarie)
 - ii. Clausola di recepimento di nuovo CCNL***
Nel caso sia prevista la clausola di applicazione del nuovo CCNL occorre verificare se la clausola prevede una misura percentuale di adeguamento del corrispettivo.
La percentuale di incremento andrà comunque calcolata sul costo della manodopera dichiarato in sede di offerta dall'impresa e successivamente valutato congruo dal RUP e non sull'intero importo contrattuale.
In ogni caso potrà essere riconosciuta solo una delle due voci di cui ai punti i e ii."
- Conseguentemente, si è provveduto al calcolo della rivalutazione monetaria riferita all'annualità 2023 (da gennaio 2023 a gennaio 2024) mediante l'apposito motore di ricerca <https://rivaluta.istat.it/Rivaluta/> ottenendo un coefficiente pari all'1,008.

Precisato che:

- L'applicazione del predetto adeguamento, a partire dal 01/01/2024, corrisponde ad € **3.795,00/anno** che porta l'importo contrattuale complessivo ad € **478.157,28/anno**, (compresa IVA 22%) come illustrato nella tabella che segue:

CAP/PEG	Impegnato Annualita' 2024 (2024/106/1)	Adeguamento Istat (coefficiente 1,008)	Totale	Impegnato Annualita' 2025 2025/46/1	Adeguamento Istat (coefficiente 1,008)	Totale
21012/9303	474.362,28	3.795,00	478.157,28	474.362,28	3.795,00	478.157,28

- la spesa complessiva di € 7.590,00 (compresa IVA 22%) necessaria per l'incremento contrattuale relativo alle annualità 2024/2025, è finanziata con risorse allocate al cap. 21012 del bilancio pluriennale 2024/2026, "Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche".

Accertata la regolarità nell'esecuzione dei servizi secondo il contratto stipulato a mezzo atto pubblico amministrativo, nonché la corretta gestione delle attività.

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- sono state rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- alla liquidazione dei corrispettivi si provvederà con integrazione della spesa relativa alle fatture mensili previste in capitolato;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC Numero Protocollo INAIL_44371589 Data richiesta 28/06/2024 Scadenza validità 26/10/2024, mediante il servizio sul portale Inail Durc Online, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G**) è il n. 9313224B90 attribuito dal Servizio Appalti e Contratti in sede di indizione di gara;

Visto il Decreto PG/2024/0208373 del 05/08/2024 con il quale nel periodo 9-25 agosto 2024 il Sindaco conferisce ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TUEL, l'incarico di sostituzione della d.ssa VALENTINA GALLONI, Dirigente del Servizio Servizi culturali per gli atti dirigenziali e lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, alla D.ssa BATTISTINA GIUBBANI, Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'Avviso Anac del 5 gennaio 2024, nel quale l'Autorità chiarisce che, con il nuovo Codice dei contratti pubblici che ha abrogato l'art.1 comma 32 della legge n.190/2012, e con la digitalizzazione degli appalti e delle concessioni, dall'1 gennaio 2024 l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione e trasmissione delle informazioni ad Anac è decaduto.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt 107, 183;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e in particolare l'art. 106;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate, all'adeguamento del corrispettivo contrattuale sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI senza tabacchi, relativo all'appalto dei servizi bibliotecari integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi", le Biblioteche decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio", "Rosta" e "Biblioteca Delle Arti - CPV 92510000-9 CUI s00145920351202200014, CIG: 9313224B90, aggiudicato al CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 01587670355, con consorziate esecutrici CAMELOT SOC COOP SOCIALE CF/P.IVA 01558210355 e AR/S ARCHEOSISTEMI SOC COOP, CF/P.IVA 01249610351;
2. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 7.590,00** (IVA 22% compresa) come segue:
BILANCIO 2024:
 - quanto a € 3.795,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, al capitolo 21012 del PEG 2024 denominato "Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2022_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;**BILANCIO 2025:**
 - quanto a € 3.795,00 con prenotazione di spesa da imputare alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2024/2026, esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 21012 del PEG 2024 denominato "Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2022_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/00;
4. di adempiere agli obblighi pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs 33/2013 tramite il sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Gestione e sviluppo del personale e organizzazione
d.ssa Battistina Giubbani