

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/1599
del 25/07/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1427
del 19/08/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEL POPOLO – APPROVAZIONE DELLO STATO FINALE DI AVANZAMENTO E DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

CIG : 97918981DB

CUP: J87H21003200005

OBIETTIVO: Z_20301

OGGETTO : PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEL POPOLO – APPROVAZIONE DELLO STATO FINALE DI AVANZAMENTO E DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024, la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024 " ;
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024, sono state approvate la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, è stato approvato il l'aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82670 del 24/03/2023, il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio "Unità di Progetto Ambiente, energia, sostenibilità" con decorrenza dal 01/04/2023;

- con Provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto.

Dato atto che:

- Con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021), legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L.16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 _ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi;
 - con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 venivano approvati il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), con un ribasso d'asta del 20,15% per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3;
- è stato stipulato il contratto d'Appalto in data 21/01/2022 Rep. N° 4 con l'Impresa appaltatrice A.T.I. NONSOLOVERDE srl (mandataria), CILLONI VERDE srl (mandante), COFAR srl (mandante) con sede in Reggio Emilia via Ugo Bassi 7 (ditta mandataria);
- con determinazione dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata “la modifica, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022, stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale, mediante accordo quadro, ai sensi dell’art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti”;
- con determinazione Dirigenziale R.U.D 865 del 21/8/2023 veniva approvato l’impegno di spesa e l’affidamento per “Interventi di manutenzione straordinaria al verde pubblico anno 2023”, all’interno del Lotto 2 dell’importo di € 249.108,07 IVA compresa.
- con Provvedimento dirigenziale RUAD n.752 del 02/05/2024, è stato liquidato il primo SAL, relativo ai lavori in oggetto per € 127.570,41 alla ditta NONSOLOVERDE srl n
- Visti gli atti relativi allo stato finale di avanzamento, rassegnati in data 10/06/2024 dalla Direttrice dei lavori Geom. Daniela Pivetti, consistenti in:
- Verbale consegna
 - Certificato ultimazione lavori
 - Fattura di NONSOLOVERDE srl n 329 del 24/07/2024 dell'importo di **€ 49.137,32**, IVA al 22% compresa registrata in contabilità
 - durc dell'impresa appaltatrice, regolare ed in corso di validità;
 - relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dal quale si evince che:

APPROVAZIONE DEL PROGETTO:

Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021) legalmente eseguita in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 _ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.

Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 veniva approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), con un ribasso d'asta del 20,15%., per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3.

Contratto Accordo Quadro n° 4 del 21/01/2022

Con Determinazione Dirigenziale R.U.D 514 del 22/5/2023 veniva approvato PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORDEST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEL POPOLO - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO SU UNICO LIVELLO EX ART. 23, COMMA 4, DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I. E AFFIDAMENTO DEI LAVORI

CONTRATTO: "Ordine di Servizio" n°10 del 06/06/2023 n° PG 2023/144296 di € 144.845,75 al netto del ribasso di gara del 20,15% oltre IVA 22%. CIG derivato n° 97918981DB

VERBALE NUOVI PREZZI con verbale del 14/03/2023 n° 2023/71361 sono stati concordati nuovi prezzi a complemento dell'elenco prezzi dell'accordo Quadro.

CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 8.050,00 + € 2.680,00 per eventuali proroghe. nella forma e nei termini di legge mediante polizza fidejussoria n. 2337957 decorrente dal 30/12/2021 della COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni – Agenzia di Parma (PR)/041

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in data 9/6/2023 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 8/6/2024.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 24/5/2024 pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori è stato emesso n° 1 SAL al 4/3/2024 della rata di € 104.565,91 al netto di IVA

SUBAPPALTI con dichiarazione del 20/05/2024 n° 2024/187612 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" in questo contratto non ha svolto nessun lavoro.

F ATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data per un importo complessivo di € 144.842,40 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15% pertanto essendo stato emesso un SAL della rata di € 104.565,91 al netto della ritenuta del 0,05% per garanzia lavori, come da certificato di pagamento n° 1 pari a € 525,45, il credito netto dell'impresa ammonta a € 40.276,49 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 144.845,75 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 144.842,40 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando quasi tutte le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 3,35

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali;

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,

CONSIDERATO CHE

le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;

dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;

i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro e nuovi prezzi;

l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;

durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;

l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;

non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;

il conto finale ammonta a € 144.842,40 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%;

il credito dell'impresa rimane di € 40.276,49 oltre I.V.A. al 22 %

PROPONE

pagamento all'impresa A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), di € 49.137,32 , I.V.A. al 22% compresa, a saldo di quanto dovuto, imputando tale spesa al Cap 40191/15 del bilancio 2024

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in particolare gli art. 14 e 16
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- l'art 105 comma 13 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi allo stato finale di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente e in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto.

DISPONE

1. di **approvare** lo stato finale di avanzamento lavori e tutti gli atti di contabilità, relativi all'intervento
2. di **liquidare** lo stato finale di avanzamento lavori alla ditta NONSOLOVERDE srl pari ad un importo, oltre Iva al 22% di € 40.276,49 per complessivi € 49.137,32, attingendo:
 - all'impegno 2024/2163 capitolo 40195/12 Missione/Programma 09.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.999- CIG 97918981DB – per € 17.995,91;
 - all'impegno 2024/1609 capitolo 40195/12 Missione/Programma 09.02, Piano Finanziario 2.02.01.09.999- CIG 97918981DB – per € 31.141,41

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Ragioneria Comunale, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'Impresa Appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Arch. Elena Melloni)

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.