

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/631

del 19/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1430

del 20/08/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI-MUSEI
CIVICI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI CORRELATI AL
FESTIVALE LETTERATURA 2024. MANTOVA SETTEMBRE 2024

COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI-MUSEI CIVICI ALLA
REALIZZAZIONE DI EVENTI CORRELATI AL FESTIVAL LETTERATURA 2024.
MANTOVA SETTEMBRE 2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- in seguito al rinnovo degli organi elettivi in data 21 giugno 2024 è stato proclamato eletto ai sensi dell'art 71 comma 6 TUEL il Sindaco Marco Massari;
- con Provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 e Provvedimento n. 172365 del 24/06/2024 il Sindaco ha attribuito temporaneamente l'incarico dirigenziale del

Servizio “Servizi Culturali” e della Direzione dei Civici Musei alla dott.ssa Valentina Galloni, con decorrenza dal 21/06/2024 ;

Dato atto che:

- rientra nei compiti del Servizio Servizi Culturali promuovere e sostenere iniziative culturali e di animazione che coinvolgano la cittadinanza garantendo un’offerta culturale/formativa ampia e diversificata;
- l’associazione Mantova Festival Internazionali ETS, con sede in via Baldassarre Castiglione 4 - 46100 Mantova, nella persona della legale rappresentante Laura Baccaglioni ha richiesto la collaborazione dei Musei Civici di Reggio Emilia alla realizzazione della manifestazione **FESTIVALETTERATURA 2024** che si terrà nella prima settimana di settembre 2024 a Mantova;
- Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi Culturali-Musei Civici intende collaborare alla realizzazione di eventi correlati al FESTIVALETTERATURA 2024 di Mantova, considerato il rilevante interesse pubblico che la manifestazione riveste fin dalla sua prima edizione. In particolare presso la Casa del Mantegna (MN), iniziativa correlata alla realizzazione del Festival, verrà ospitata una piccola installazione quale laboratorio educativo *pensato ad hoc dalle sezioni didattiche di sei importanti musei italiani* , gestito dallo staff del Festival insieme ai Musei Civici di Reggio Emilia in giornata dedicate .
- Il progetto educativo dei Musei Civici di Reggio, curato dai referenti della Didattica Museale Chiara Pellicari e Riccardo Campanini, avrà il fine di fare conoscere e mettere a disposizione del pubblico dei più piccoli i materiali didattici utilizzati nell’ambito dei Laboratori realizzati presso i Musei Civici di RE. La partecipazione all’evento permette ai Musei Civici di Reggio Emilia di veicolare le metodologie didattiche museali reggiane, di fare conoscere l’approccio pedagogico e la filosofia educativa utilizzata quotidianamente nel rapporto con le scuole e con tutti i ragazzi come strumento incisivo di promozione culturale.

Preso atto che l' ETS assume in toto gli oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta mentre il Comune di Reggio Emilia Servizio Servizi Culturali Musei Civici collabora alla realizzazione della manifestazione suddetta assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- promozione dell'evento tramite gli strumenti di comunicazione dell' Ente(sito web);
- presenza dei funzionari referenti della Didattica Museale presso lo stand dedicato ai Musei Civici di Reggio durante lo svolgimento del **Festivaletteratura 2024**.

Ritenuto di accogliere la richiesta di collaborazione dell'Associazione sopraindicata, non avente scopo di lucro, per l'alto valore educativo e culturale degli argomenti trattati e considerando il rilevante interesse pubblico;

Dato atto inoltre che:

- gli oneri finanziari relativi all'organizzazione dei suddetti incontri sono a carico dell'associazione Mantova Festival Internazionali ETS, come evidenziato nel relativo disciplinare di collaborazione e che pertanto non è necessario provvedere ad assumere impegni di spesa per oneri diretti a carico del Comune;
- il presente provvedimento non deve essere inviato alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 c. 173, della legge 266/2005, poiché non presenta impegni di spesa;
- la suddetta collaborazione, non prevedendo impegni di spesa ma realizzandosi a titolo completamente gratuito non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, c.8, della L. 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è stato individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni;

Vista:

- la Circolare della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Emilia Romagna del 16.03.09 - Prot. n. 1389-16/03/2009-SC_ER-T76-P;

- la Circolare del Servizio Finanziario del 28.02.2011 sulla normativa relativa alla tracciabilità dei pagamenti (art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni).

Visti, inoltre:

- gli artt. 107, 183 comma 9°, 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 12, 56 e 57 dello Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare il disciplinare di collaborazione (Allegato A e parte integrante del presente atto) tra Comune di Reggio Emilia-Servizio Servizi Culturali Musei Civici e l'Associazione Mantova Festival Internazionali ETS, al fine della realizzazione di laboratori didattici correlati allo svolgimento della manifestazione FESTIVALETTERATURA 2024 che si svolgerà a MANTOVA nella prima settimana di settembre 2024, valutato opportuno accogliere tale proposta considerata di importante rilievo culturale e interesse pubblico;
2. di dare atto che la suddetta collaborazione è attuata mediante:
 - la promozione dell'evento tramite gli strumenti di comunicazione dell'Ente(sito web);
 - la presenza dei funzionari referenti della Didattica Museale presso lo stand dedicato ai Musei Civici di Reggio durante lo svolgimento del **Festivaletteratura 2024**;

3. di dare atto che gli oneri finanziari relativi all'organizzazione e all'allestimento della sala sono a carico dell'Associazione come evidenziato nel disciplinare di collaborazione allegato e che pertanto non è necessario provvedere alla assunzione di impegni di spesa;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 266/05 (finanziaria per il 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti;
5. di dare atto che il suddetto contratto, non prevedendo prestazioni a pagamento ma a titolo completamente gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, c.8, della L. 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
6. di dare atto che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario, ex art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Valentina Galloni**

