

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1601
del 21/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1438
del 21/08/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DAL 01/11/2024**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso il Servizio Servizio Servizi Culturali in qualità di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/11/2024 facendo valere dalla medesima data il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/11/2024 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Rilevato che la dipendente (di cui all'allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Considerato che il termine di preavviso previsto contrattualmente, nel caso della nominata (di cui all'allegato 1), è pari a 60 giorni di calendario, e che il termine di preavviso si colloca nel periodo 02/09/2024-31/10/2024;

Preso atto che la dipendente di cui all'allegato 1 garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 con il quale il Sindaco dispone l'attribuzione temporanea alla dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 e così fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

DETERMINA

1. di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente (di cui all'Allegato 1) aventi decorrenza dal 01/11/2024, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data la dipendente chiede, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 01/11/2024 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 01/11/2024 si verificherà una minor spesa di € 4.953,47 sul bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 20605 del PEG 2024 denominato "Personale UOC Gest.Biblioteche" – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:
 - art. 1 € 3.814,20 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
 - a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - b) codice funzionale missione / programma: 05.02
 - c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - d) codice COFOG: 08.2.1
 - e) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
 - f) codice SIOPE: 1101

 - art. 2 € 949,77 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - b) codice funzionale missione / programma: 05.02
 - c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - d) codice COFOG: 08.2.1
 - e) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
 - f) codice SIOPE: 1111

 - art. 2 € 189,50 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - b) codice funzionale missione / programma: 05.02
 - c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - d) codice COFOG: 08.2.1
 - e) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti UE)
 - f) codice SIOPE: 1113
5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)