



Il Sindaco

Reggio Emilia, 9 agosto 2024

Alla Dirigente del servizio gestione sviluppo del personale e dell'organizzazione  
**Battistina Giubbani**

Pc al Segretario Generale  
**Stefano Gandellini**

Gentile Dottoressa/ Egregio Dottore,

Vi informo che è mia intenzione avvalermi delle prestazioni di un CAPO DI GABINETTO da assegnare allo staff.

La persona individuata collaborerà con il Sindaco nei rapporti con Giunta, Consiglio Comunale, commissioni consiliari, garantirà il raccordo tra il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale, il Direttore Generale, i Dirigenti e le strutture comunali.

Mi supporterà nelle funzioni istituzionali, assicurando il presidio sulle deleghe e specifiche attribuzioni del sindaco, anche nei rapporti esterni in rappresentanza del sindaco, curando in particolare le comunicazioni con Prefettura, Questura e gli altri enti del territorio, nazionali ed internazionali e, più in generale, nelle relazioni con gli stakeholders istituzionali. Coadiuverà il sottoscritto nella supervisione sulle nomine degli amministratori in Enti e Società partecipate dal Comune, facilitando le relazioni con i Presidenti delle stesse Società Partecipate.

Fornirà supporto al sindaco per lo svolgimento delle funzioni e prerogative proprie, coadiuvandolo nell'organizzazione dei lavori della Giunta, nei rapporti con i singoli assessori ed assicurando il coordinamento e la programmazione dei lavori della Giunta.

Collaborerà con la Direzione generale per il monitoraggio della corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo, supervisionando, d'intesa con il portavoce, la comunicazione per le attività degli organi rappresentativi.

Il ruolo che riveste ha natura fiduciaria, a tal fine allego curriculum del professionista da me individuato a cui propongo di attribuire, oltre al tabellare contrattuale previsto per l'area dei funzionari, un ad personam quantificato in analogia con la retribuzione accessoria dei coordinatori d'area - fascia C come da ordinamento interno dell'Ente.

Vi invito pertanto a predisporre gli atti istruttori al fine di addivenire a tale incarico.

IL SINDACO  
**Marco Massari**