

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1602**  
**del 21/08/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 962**  
**del 22/08/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il "RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024".
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 18 del 20.11.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 190 del 19.12.2023 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo **che testualmente recita:** "di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di

*eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione” riconfermata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;*

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato da ultimo dalla la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto “1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento” con cui è stato approvato l’aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto “1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento.”

Preso atto che in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe, tra i quali risulta il Dr. Prandi Davide con delega alla Cura della Città;

Vista la Deliberazione G.C. n. 156 del 12.07.2024 con la quale è stata costituita l’Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori a seguito delle Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali avvenute nel mese di Giugno 2024 che al punto 3 del dispositivo disponeva: *“di dare mandato alla Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione di disporre gli eventuali provvedimenti di mobilità interna per l’assegnazione del personale dipendente a tempo indeterminato dell’Ente che verrà individuato dagli organi politici per la configurazione a regime della costituenda “Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”, specificando che tali figure, se assegnate a Servizi diversi, vengano trasferite temporaneamente, fino al termine del mandato politico ed elettivo dell’Amministratore di riferimento;”*

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto:

- che il Dr. Prandi ha segnalato al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione la volontà di avvalersi nello svolgimento delle funzioni di Assessore, della Dr.ssa D.G., dipendente interna all’Ente da assegnare alla propria segreteria, con compiti di gestione dell’Agenda, preparazione di materiale utile nello svolgimento delle attività funzionali per l’esercizio delle

deleghe a lui conferite nell'ambito del mandato, gestione e accoglienza dell'utenza che richiede appuntamenti e/o riunioni e incontri con l'Assessore;

- che la dipendente Dr.ssa D.G., interpellata per tale finalità, ha accettato la possibilità di un suo trasferimento presso la Segreteria dell'Assessore Dr. Prandi con delega alla Cura della Città;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale e che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo "Mobilità interna";

Visti gli artt. 25 "*DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE*" e 27 "*PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'*" - Sezione A del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", nonché l'art. 47 "*MOBILITA' INTERNA TRA SERVIZI*" - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente troveranno copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2024/2026 del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto doversi procedere, come da richiesta pervenuta al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, al trasferimento temporaneo presso l'Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori - Segreteria dell'Assessore Prandi, della dipendente Dr.ssa G.D. meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto assunta a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Reti Educative – Specializzazione Insegnante" (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni) con rapporto di lavoro a tempo pieno, funzionalmente dipendente dal Gabinetto del Sindaco;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 21.06.2024 (P.G. n. 171204) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 18.10.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

1. di trasferire temporaneamente, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 - con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è tra l'altro, confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 - nonché nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Dr.ssa G.D. meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno con profilo di "Funzionario Reti Educative – Specializzazione Insegnante" (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni) a tempo pieno, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia all'Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli

Assessori - Segreteria dell'Assessore Prandi – funzionalmente dipendente del Gabinetto del Sindaco - con decorrenza **26.08.2024** e fino a contraria disposizione;

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **26.08.2024**, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”, così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ad altro Servizio dell’Ente, trovano copertura nell’ambito dei capitoli del Bilancio 2024/2026 del Comune;
4. di imputare la relativa spesa di € 11.738,26 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 350 del PEG 2024 “Personale della Direzione Generale e Segreterie Assessori” - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
  - art. 1 € 9.040,19 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
codice SIOPE: 1101
  - art. 2 € 2.248,95 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
codice SIOPE: 1111
  - art. 2 € 449,12 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)  
codice SIOPE: 1113
5. di prendere atto inoltre, che la spesa relativa a questo provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)