

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1707
del 23/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1455
del 26/08/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER I LOCALI DI PROPRIETA'
COMUNALE SITUATI NEL CONDOMINIO DENOMINATO
"AEREOPORTO" - CONSUNTIVO 2023 E PREVENTIVO 2024.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario di un immobile sito in Via Jacopo Da Mandra, n 32/A, posto al piano terra del condominio denominato Aereoporto, censito al catasto Urbano sul fg 113, mapp 126 sub 1, in locazione a privati ad uso ambulatorio medico sino al 31/12/2015 ed ora vuoto, in attesa di assegnazione;
- in relazione a quanto previsto nel regolamento condominiale, sono a carico del Comune di Reggio Emilia, in qualità di proprietario, le spese condominiali relative alle parti comuni, per la quota di millesimi di propria competenza;
- lo Studio Casa Impresa srl amministratore del condominio di cui all'oggetto, ha provveduto ad inviare il Bilancio 2023 e Bilancio 2024, come da documentazione acquisita agli atti al n PG. 2024/156583;
- per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;
- dalla documentazione acquisita agli atti, la quota richiesta al Comune di Reggio Emilia, quale proprietario dell'immobile, ammonta ad € 1.537,70 come da allegato "A";

• CONSUNTIVO 2023	€	764,16
debito es precedente	€	484,48
• ACCONTO versato	€	740,12
		<hr/>
• DIFFERENZA A debito	€	508,52
• PREVENTIVO ESERCIZIO 2024	€	1.029,18

IMPORTO DA LIQUIDARE € 1.537,70

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

DETERMINA

- 1 di provvedere al pagamento della spesa di € **1.537,70** come da piano di riparto Bilancio condominiale (allegato "A"), relativo alle spese condominiali a carico del Comune per i locali di proprietà comunale situati nel condominio "AEREOPORTO" Via J. Da Mandra - 42124 Reggio Emilia, come descritto in narrativa;
- 2 di liquidare il predetto importo a titolo di rata condominiale di cui sopra, emettendo mandato di pagamento a favore del CONDOMINIO AEREOPORTO - CF 91022020357, per i locali al piano terra di proprietà comunale;
- 3 che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2024 PD_3802 – C. Costo 0120 e precisamente:
 - quanto a € 508,82 impegno 2023/8293
 - quanto a € 1.029,18 impegno 2024/753
- 4 di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini