

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/633

del 20/08/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 971

del 26/08/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ESTENSIONE ALL'INTERNO DEL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12 DEL D. LGS. 50/2016 DELL'APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI", LE BIBLIOTECHE DECENTRATE "S.CROCE", "SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA", "OSPIZIO", "ROSTA" E "BIBLIOTECA DELLE ARTI - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, CIG: 9313224B90.

ESTENSIONE ALL'INTERNO DEL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12 DEL D. LGS. 50/2016 DELL'APPALTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI", LE BIBLIOTECHE DECENTRATE "S.CROCE", "SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA", "OSPIZIO", "ROSTA" E "BIBLIOTECA DELLE ARTI - CPV 92510000-9 CUI S00145920351202200014, CIG: 9313224B90.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- che il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/7/2024, ha approvato, con immediata eseguibilità, la deliberazione n. 81, avente ad oggetto "*VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000.*"

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- in seguito alle votazioni per le elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno del corrente anno, alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari Sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del neo eletto Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del neo eletto Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto

ottiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali" di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 656 del 01/07/2022 la sottoscritta Dirigente del Servizio "Servizi Culturali" ha approvato contrattazione, con procedura aperta, in unico lotto - ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e degli artt. 115 e 117 del D.lgs 42 /2004 s.m.i. - per l'affidamento di servizi bibliotecari integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi", le Biblioteche Decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio", "Rosta" e "Biblioteca della Arti" di Reggio Emilia per il periodo presunto 01/01/2023 – 31/12/2025 (All. IX del DLGS. 50/2016) CPV: 92511000-6 "Servizi di biblioteche"- Codice CUI S00145920351202200014, per la durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza indicativa dal mese di gennaio 2023, per un importo a base di gara di 1.465.679,73 (IVA esclusa) di cui € 1.297.061,70 per costi della manodopera e € 2.800,00 per oneri relativi alla sicurezza;
- il dirigente del Servizio Appalti e Contratti con determinazione dirigenziale RUD 1496 del 21/12/2022 ha aggiudicato l'appalto in oggetto all'operatore economico: CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 01587670355, con consorziate esecutrici CAMELOT SOC COOP SOCIALE CF/P.IVA 01558210355 e AR/S ARCHEOSISTEMI SOC COOP, CF/P.IVA 01249610351 stante il punteggio complessivo 99,00/100,00 ottenuto ed il ribasso percentuale offerto del 3,88% sull'importo a base di gara, per un **importo di aggiudicazione corrispondente a € 1.408.920,00** oltre IVA di legge - CIG: 9313224B90;
- con verbale firmato digitalmente fra le parti, acquisito via Pec in atti con PG 303008 in data 29/12/2022, è stata formalizzata la consegna anticipata per avvio all'esecuzione in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, dei servizi in oggetto a partire dal 1° gennaio 2023 (art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016);
- In data 25/07/2023 è stato stipulato fra il Comune e l'appaltatore il contratto per atto pubblico amministrativo n. REP. 56070.

Precisato che:

- l'Art. A5 (Quinto d'obbligo) del capitolato speciale d'appalto, approvato con la sopra citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 656 del 01/07/2022, prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle stesse alla medesime condizioni previste nel contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Dlgs 50/2016;
- con determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 919 del 09/08/2024 si è provveduto all'adeguamento del corrispettivo contrattuale sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI senza tabacchi, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, sulla base del coefficiente pari all'1,008, che ha portato l'adeguamento del costo orario, rispetto all'importo di euro 22,2 iniziale, ad euro 22,38 (oltre IVA se dovuta);
- l'applicazione del predetto adeguamento, a partire dal 01/01/2024, corrispondente ad **€ 3.795,00** (compresa Iva di legge) ha portato l'importo contrattuale complessivo ad **€ 478.157,28**, (compresa IVA di legge) **per l'anno 2024**.

Rilevato che in seguito a sei pensionamenti avvenuti fra il 2023 e il 2024, si è verificata la necessità di incrementare, con urgenza, il numero di ore previste in appalto al fine di garantire adeguatamente e in continuità quanto segue:

- i servizi di front office (con particolare attenzione ai servizi di prima accoglienza e

- reference quali la Reception, il Prestito, il Prestito in rete, il PuntoInfo e il PuntoInfo Ragazzi);
- la gestione complessiva delle Collezioni librerie, multimediali, archivistiche, grafiche, fotografiche e dei periodici compresa la catalogazione e digitalizzazione per una sempre più rapida ed efficace fruizione da parte degli utenti sia in presenza che da remoto;
 - l'organizzazione di attività di promozione della lettura e didattiche (in particolare è in costante aumento la domanda delle scuole di ogni ordine e grado sia cittadine che della Provincia);
 - le Biblioteche decentrate nella loro primaria funzione di supporto culturale e aggregativo nei territori di loro pertinenza;
 - la recente riapertura del deposito librario esterno, dove sono stati riammessi al prestito circa 90.000 volumi di saggistica e alla consultazione 10 testate di quotidiani.

Dato atto che:

- con Pec PG PG/2024/0211603 del 09/08/2024 il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) ha comunicato all'appaltatore che in relazione a quanto sopra si ritiene necessario ed opportuno attivare, ai sensi dell'Art. A5 del Capitolato speciale d'appalto (art. 106, comma 12 del Dlgs 50/2016) l'estensione entro il quinto d'obbligo delle prestazioni contrattuali, per una corrispondente somma complessiva di € **10.000,00** (compresa IVA di legge), da imputarsi fino al 31/12/2024;
- l'aggiudicatario ha confermato la propria disponibilità sottoscrivendo la predetta comunicazione per presa visione e accettazione, trasmessa a mezzo Pec ed assunta in atti al PG **2024/213164 del 13/08/2024**.

Dato atto inoltre che:

- sono state rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- sono stati ritenuti soddisfacenti i risultati de servizio in essere, accertati il pubblico interesse a garantirne la continuità e la compatibilità col bilancio;
- alla liquidazione dei corrispettivi si provvederà con integrazione della spesa relativa alle fatture mensili previste in capitolato;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC (Numero Protocollo INAIL_44371589 Data richiesta 28/06/2024 Scadenza validità 26/10/2024) recepito in atti per la presente procedura di estensione di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
- l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto l'incremento delle ore non incide sui rischi da interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione di un nuovo DUVRI, già acquisito in sede di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G**) è il n. 9313224B90 attribuito dal Servizio Appalti e Contratti in sede di indizione di gara;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato nelle forme di legge;
- è necessario provvedere, nelle more dei controlli inerente al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e del successivo perfezionamento del contratto di estensione, alla consegna anticipata del potenziamento del servizio in argomento;

- il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, Dott.ssa Valentina Galloni.

Ritenuto pertanto necessario e urgente, per le suddette motivazioni, provvedere all'estensione, all'interno del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, dell'appalto in oggetto, per un importo di **€ 10.000,00** (IVA di legge compresa) a partire **dal 1° settembre 2024 fino al 31 dicembre 2024**, che porta il costo complessivo dell'appalto **per il corrente anno** alla spesa di **€ 488.157,28**, come di seguito specificato:

CAP/PEG	Annualità 2024 impegnato (imp. 2024/106/1)	Annualità 2024 adeguamento istat FOI senza tabacchi impegnato (imp.2024/5455)	Estensione all'interno del quinto d'obbligo da impegnare 2024	TOTALE costo complessivo appalto 2024
21012/9303	474.362,28	3.795,00	10.000,00	488.157,28

Precisato che la spesa di € 10.000,00 è finanziata con risorse stanziare e disponibili al cap. 21012 del bilancio 2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt 107, 183;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, e in particolare l'art. 106;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere all'estensione all'interno del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. lgs. 50/2016, dell'appalto relativo ai servizi bibliotecari integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi", le Biblioteche Decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio", "Rosta" e "Biblioteca della Arti" di Reggio Emilia, CPV: 92511000-6 "Servizi di biblioteche"- Codice CUI S00145920351202200014, aggiudicato al CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA 01587670355, con consorziate esecutrici CAMELOT SOC COOP SOCIALE CF/P.IVA 01558210355 e AR/S ARCHEOSISTEMI SOC COOP, CF/P.IVA 01249610351, per un importo complessivo pari a **€ 10.000,00** (IVA di legge compresa) per il periodo **dal 01/09/2024 al 31/12/2024**;

3. di precisare che i servizi oggetto di estensione verranno effettuati alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste dalla Determinazione Dirigenziale R.U.D. RUD 1496 del 21/12/2022 con la quale il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad aggiudicare l'appalto in oggetto all'operatore economico sopra indicato, come adeguate sulla base della variazione dell'indice ISTAT FOI senza tabacchi con determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 919 del 09/08/2024, ovvero al costo orario di € 22,38 (oltre IVA se dovuta);
4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 10.000,00** (Iva di legge compresa) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al capitolo 21012 del PEG 2024 denominato "Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2024_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G**) è il n. 9313224B90 attribuito dal Servizio Appalti e Contratti in sede di indizione di gara;
6. di dare atto che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato nelle forme di legge;
7. di autorizzare l'esecuzione con consegna anticipata dell'estensione all'interno del quinto dell'appalto nelle more della relativa stipula, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e della conclusione, con esito positivo delle verifiche sui requisiti ex art. 80 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs. 36/2024, ritenendo fondati i motivi dell'urgenza specificati in premessa e che qui espressamente vengono richiamati;
8. di confermare quale RUP - Responsabile Unico del procedimento - la dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni.
9. di confermare quale D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Contratto – la figura titolare di P.O in qualità di Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
10. di dare atto che è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC (Numero Protocollo INAIL_42317191, data richiesta 03/02/2024, scadenza validità 02/06/2024) recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e che il DURC sarà inoltre verificato durante tutta la vigenza dell'iter procedimentale;
11. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e contratti per gli adempimenti di competenza;
12. di dare atto che l'affidamento in estensione dei servizi oggetto del presente provvedimento è comunque sottoposto alla condizione risolutiva del mancato accertamento positivo dei requisiti previsti dalla legge;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
14. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina Galloni