

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/640

del 29/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 986

del 29/08/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E MONTAGGIO, FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI - CIG: B2DE8194EB - IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E MONTAGGIO, FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI - CIG: B2DE8194EB - IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Premesso altresì che:

- alla chiusura dei lavori, venerdì 21 giugno, la Commissione elettorale centrale, sotto la presidenza di Francesca Malgoni, magistrato del Tribunale di Reggio Emilia, ha proclamato Marco Massari sindaco di Reggio Emilia;
- con atto del Sindaco PG n. 171204 del 21/06/2024 è stata disposta l'attribuzione temporanea di incarico dirigenziale alla D.ssa Valentina Galloni della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e fino al 18 ottobre 2024;
- con atto del Sindaco PG 172365 del 24/06/2024 è stato integrato quanto già disposto con il decreto sindacale PG n. 171204 del 21/06/2024, per quanto attiene l'attribuzione temporanea dell'incarico dirigenziale di direzione del Servizio "Servizi Culturali".

Culturali” di cui al PG 210276 del 30/09/2021, con le ulteriori funzioni di cui all'integrazione PG 277196 del 17/12/2021.

Considerato che la Biblioteca Panizzi ha la continua necessità di disporre di varie tipologie di materiale stampato, quale pannelli, stendardi, vinili adesivi, ecc., per l'allestimento di sale espositive e mostre nonché per la promozione e diffusione di eventi culturali, nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rappresentino un elemento essenziale del concetto di Welfare, volto a garantire una cultura accessibile a tutti e per tutti.

Valutato che si rende necessario quindi provvedere all'affidamento dei servizi e delle forniture suddette per il periodo settembre 2024 – agosto 2025 - secondo il piano mezzi predisposto dal servizio e meglio precisato nella richiesta di preventivo (**Allegato 1**);

Dato atto altresì che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Precisato che le fasce di valore che si ritengono ad oggi applicabili sono quelle proposte dalla Relazione AIR alle Linee Guida Anac aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, ovvero:

Forniture e servizi:

Fino a € 5.000

Da € 5.001 a € 20.000

Da € 20.001 a € 39.999

Da € 40.000 a € 139.999

DA 140.000 fino alla soglia di rilievo comunitario

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante.

Atteso che:

- occorre quindi procedere ad affidare il servizio in oggetto per un importo che si colloca nella fascia di valore fino a 5.000 €, al netto di IVA;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle

ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile Unico del Procedimento (avvalendosi dei propri collaboratori) viene individuato, secondo quanto previsto rispettivamente dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 114, nella dottoressa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Rilevato che:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse e adeguate capacità tecnico-professionali all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata svolta mediante una indagine informale di mercato tra gli operatori del settore;
- la specificità degli eventi, strettamente legati al territorio, e la necessità di un intervento tempestivo hanno condotto all'opzione di un operatore economico con una profonda conoscenza del contesto locale.
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto idoneo il seguente operatore economico: Madio Print di Madio Filippo, Via Nuvolari, 6/B 42123 Reggio Emilia (Re), cf MDAFPP65C28E036K . Al suddetto operatore economico è stato chiesto di presentare un preventivo/offerta;
- la ditta Madio Print di Madio Filippo si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio richiesto per la somma di € 3.991,84 IVA al 22% compresa, come da preventivo assunto agli atti con PG 2024/220322 del 28/08/2024, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato **(Allegato 2)**.
- è possibile fino al 31/12/2024 procedere fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 co. 6 del dlgs 36/2023, in quanto l'affidamento diretto riguarda l'acquisto di forniture per un importo inferiore a 5.000,00 €, al netto di IVA.

Precisato che, oltre a quanto contenuto nel preventivo, si è convenuto di fissare la data del 31 agosto 2025 quale termine ultimo per il completamento del servizio e della fornitura.

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara – CIG: B2DE8194EB tramite la piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;

- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (**Allegato 3**);
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di fornitura di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Cfr. Circolare segretario generale PG. 182293 del 14/07/2023);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Verificato inoltre che:

- è stato acquisito il DURC (**Allegato 4**) e che il medesimo verrà verificato in ogni fase successiva della spesa;
- per l'affidamento in oggetto non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di mera fornitura di materiali e attrezzature.
- la ditta ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche.

Ritenuto pertanto opportuno e necessario aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi all'operatore economico Madio Print di Madio Filippo, Via Nuvolari, 6/B 42123 Reggio Emilia (Re), cf MDAFP65C28E036K , per un importo di € 3.991,84 IVA al 22% compresa.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

1. di aggiudicare in via definitiva, per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, del servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi all'operatore economico Madio Print di Madio Filippo, Via Nuvolari, 6/B 42123 Reggio Emilia (Re), cf MDAFPP65C28E036K , per un importo di € 3.991,84 IVA al 22% compresa;
2. di dare atto che le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio sono specificate nel preventivo assunto (**Allegato 2**);
3. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:
 - DURC, regolare, mediante la procedura durconline, Numero Protocollo INAIL_43879187 Data richiesta 27/05/2024 Scadenza validità 24/09/2024 (**Allegato 4**);
 - verifica casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC) (**Allegato 5**);
 - visura camerale CCIAA (**Allegato 6**, non pubblicabile)
4. la ditta Madio Print di Madio Filippo, Via Nuvolari, 6/B 42123 Reggio Emilia (Re), cf MDAFPP65C28E036K ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche.
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.991,84** (compresa IVA 22%) come segue:
 - quanto a **€ 3.394,04** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.02.999 capitolo **22533/3** denominato "Attività culturali e didattiche delle Biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" (CAP. E/4973) del bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio 2024 codice prodotto 2024_PG. 9305 del PEG 2024, centro di costo 0170, modalità di gestione conto annuale 002;
 - prenotazione di spesa di **€ 597,80** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.02.999 capitolo **22533/3** denominato "Attività culturali e didattiche delle Biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" (CAP. E/4973) del bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio 2025 codice prodotto 2025_PG. 9305 del PEG 2025, centro di costo 0170, modalità di gestione conto annuale 002;
6. di provvedere alla stipula del contratto in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a

quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;
9. di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente Provvedimento Dirigenziale e suoi allegati dalla data di esecutività del Provvedimento stesso e, comunque, nei modi e termini di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 nonché artt. 19 e 20 del D.Lgs 36/2023;
10. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni