

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1630

del 29/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1476

del 29/08/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA SUPPLETIVA (N. 6) DEI LAVORI DELLA C.G. DELLA SELEZIONE INERENTE LA RICHIESTA DI AVVIAMENTO AL CENTRO IMPIEGO DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI 39 P.V. D'ORGANICO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (AREA OPERATORI) A TEMPO INDETERMINATO (DI CUI N.27 A TEMPO PIENO, N.7 P-T 27H E N.5 P-T 18H SETT.LI) - CON DIRITTO DI RISERVA E PRECEDENZA AD ALCUNE CATEGORIE DI PERSONALE DA ASSEGNARE A ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il "RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024".
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 18 del 20.11.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 190 del 19.12.2023 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1287 di R.U.A.D. del 23.07.2024 di approvazione del Verbale dei lavori redatto dalla Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 39 posti vacanti d'organico di "Operatore Servizi Scolastici" (Area Operatori) a tempo indeterminato (di cui n. 27 a tempo pieno; n. 7 part-time a 27 ore settimanali e n. 5 part-time 18 ore - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) e ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e con applicazione del diritto di precedenza di cui all'art. 24 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2015, da assegnare all'Istituzione Scuole e

Nidi d'infanzia - rassegnato in data 16.07.2024 ed in atti al n. 193483 di P.G. del 17.07.2024;

Richiama integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1432 di R.U.A.D. del 20.08.2024 con la quale per le motivazioni in essa riportate:

- è stata disposta l'assunzione di n. 38 unità con profilo di Operatore Servizi Scolastici a diversi rapporti orari;
- si è preso atto di non poter procedere all'assunzione di una candidata per mancanza del possesso di un requisito obbligatorio richiesto per l'accesso alla Selezione ed al pubblico impiego;
- è stato testualmente disposto di *"...comunicare al Presidente della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi la mancata assunzione di una unità che aveva optato per il rapporto orario a 36 ore per le ragioni descritte in premessa al fine di riaprire i lavori della stessa per:*
 - *procedere a proporre a eventuali candidati di coprire il posto di cui si discute attraverso lo scorrimento, offrendo la facoltà di scelta a coloro che non hanno potuto optare per il posto a 36 ore tenuto conto che l'idoneità prevedeva la facoltà di accettare uno tra i diversi rapporti orari ancora disponibili (qualora inseriti nelle rispettive graduatorie);*
 - *procedere a selezionare un ulteriore candidato per reclutare l'unità mancante per il rapporto orario che risulterà vacante a seguito della verifica di cui al punto precedente in esito all'eventuale opzione dei candidati a seguito della scelta effettuata dagli stessi o dell'eventuale posto a 36 ore in caso di mancato scorrimento sui diversi rapporti orari;"*

Dato atto che pertanto in data 22.08.2024 si è provveduto a dare comunicazione a mezzo E Mail al Presidente della Commissione dell'impossibilità a procedere all'assunzione di una unità a tempo pieno e di quanto integralmente disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 1432 del 20.08.2024 al fine di dar corso ai provvedimenti conseguenti.

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere a generalizzare nel dettaglio a persona interessata nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto:

- che a seguito del suddetto provvedimento la Commissione Giudicatrice, così come peraltro previsto nell'ultima seduta del verbale approvato con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1287 del 23.07.2024, è stata riconvocata dal Presidente della stessa - al fine di procedere a proporre a eventuali candidati assunti a tempo parziale che non avevano avuto la facoltà di opzionare il rapporto orario a tempo pieno essendo allora state ritrovate tutte le unità ricercate - il posto a tempo pieno ancora vacante;
- che la Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto - ha rassegnato all'Amministrazione Comunale, in data 29.08.2024 come previsto dall'art. 30 Sez. B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - il Verbale della seduta n° 6 dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune al n. 221602 di P.G. del 29.08.2024);

Visto quanto contenuto nel Verbale di cui sopra e nel relativo Allegato dal quale si rileva che la Sig.ra Salvatore Lucia (attualmente assunta a tempo parziale 18 ore settimanali) ha espresso **l'opzione per il rapporto orario a tempo pieno** rimasto vacante a seguito di mancata assunzione di una unità così come disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 1432 del 20.08.2024.

Verificato pertanto dal Verbale della Commissione Giudicatrice e dalla complessiva documentazione trasmessa dalla Commissione, la regolarità nello svolgimento delle procedure svolte di cui sopra;

Considerato che occorre ora procedere all'approvazione del suddetto Verbale rassegnato in data 29.08.2024 e procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a **tempo pieno** della Sig.ra Salvatore Lucia in profilo di Operatore Servizi Scolastici (Area Operatori) dal primo momento utile individuato nella data del 01.09.2024 ferma restando l'assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia;

Tenuto conto la Sig.ra Salvatore Lucia è attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in medesimo profilo di Operatore Servizi Scolastici con rapporto orario a part time 18 ore a seguito di assunzione dalla medesima selezione e pertanto, a decorrere dal 01.09.2024 cesserà il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere in tale rapporto orario e si renderà conseguentemente vacante il posto in Dotazione Organica di Operatore Servizi Scolastici part time 18 ore settimanali.

Preso atto infine che la Commissione Giudicatrice ha stabilito di non procedere immediatamente alla copertura del posto vacante a 18 ore settimanali – resosi vacante a seguito della opzione espressa dalla Sig.ra Salvatore Lucia - ma di attendere il termine del periodo di prova che verrà svolto da tutto il personale neoassunto con profilo di Operatore Servizi Scolastici ai diversi rapporti orari a seguito della Selezione di che trattasi, al fine di procedere a convocare a prova selettiva ulteriori candidati per la copertura di posti che si renderanno eventualmente vacanti per mancato superamento del periodo di prova o risoluzione del rapporto di lavoro.

Ribadito nuovamente:

- che sono tuttora in corso da parte della scrivente Amministrazione le verifiche d'ufficio sulla base delle dichiarazioni già rese dai candidati in merito al possesso dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e nello specifico profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici Area Operatori a seguito della Selezione da Centro Impiego di che trattasi;
- che pertanto anche l'assunzione disposta dal presente provvedimento viene effettuata nelle more della verifica della documentazione che confermi l'effettivo possesso dei requisiti e che conseguentemente qualora i riscontri del possesso dei requisiti soggettivi necessari all'assunzione non dovessero dare esito positivo si provvederà a risolvere il rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ora - a decorrere dal 01.09.2024 - alla assunzione a tempo indeterminato tempo pieno con profilo di Operatore Servizi Scolastici (Area Operatori) della Sig.ra Salvatore Lucia (come meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto) che ha confermato l'accettazione all'assunzione a tale rapporto orario (cfr P.G. n. 221683 del 29.08.2024) già risultata idonea allo svolgimento delle mansioni a seguito di visita preassuntiva effettuata dal Medico competente aziendale tuttora assunta a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali in medesimo profilo, posto che lascerà vacante.

Considerato:

- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che si intenderà stabilizzata unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori con profilo "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", rapportato alle ore effettivamente prestate;

Dato conseguentemente atto:

- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata e confermata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e considerati nei trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 21.06.2024 (P.G. n. 171204) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 18.10.2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, il Verbale dei lavori relativo alla 6^a seduta della Commissione Giudicatrice della Selezione inerente la richiesta di avviamento al Centro per l'impiego di personale per la copertura di 39 posti vacanti d'organico di "Operatore Servizi Scolastici" (Area Operatori) a tempo indeterminato (di cui n. 27 a tempo pieno; n. 7 part-time a 27 ore settimanali e n. 5 part-time 18 ore - con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli articoli n. 1014 co. 1 lettera a) e n. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Forze Armate) e ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito e con applicazione del diritto di precedenza di cui all'art. 24 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2015, da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, rassegnato in data 29.08.2024 ed in atti al n. 221602 di P.G. del 29.08.2024 dal quale si rileva l'opzione per l'assunzione a tempo pieno espressa dalla Sig.ra Salvatore Lucia;
2. di assumere conseguentemente in servizio a tempo indeterminato e tempo pieno, per tutte le motivazioni esposte in premessa - tenuto conto di quanto indicato nel Verbale della 6^a seduta dei lavori della Commissione Giudicatrice - con profilo di "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" Area degli Operatori, con decorrenza dal **01.09.2024** la Sig.ra Salvatore Lucia ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato **a tempo pieno** (P.G. n. 221683 del 29.08.2024);
3. di prendere atto che la Commissione Giudicatrice ha stabilito di non procedere immediatamente alla copertura del posto vacante a 18 ore settimanali - resosi vacante a seguito della opzione espressa dalla Sig.ra Salvatore Lucia - ma di attendere il termine del periodo di prova che verrà svolto da tutto il personale neoassunto con profilo di Operatore Servizi Scolastici ai diversi rapporti orari a seguito della Selezione di che trattasi, al fine di procedere a convocare a prova selettiva ulteriori candidati per la copertura di posti che si renderanno eventualmente vacanti per mancato superamento del periodo di prova o risoluzione del rapporto di lavoro.
4. di ribadire nuovamente:
 - che sono tuttora in corso da parte della scrivente Amministrazione le verifiche d'ufficio sulla base delle dichiarazioni già rese dai candidati in merito al possesso dei requisiti obbligatori previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e nello specifico profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici Area Operatori a seguito della Selezione da Centro Impiego di che trattasi;
 - che pertanto anche l'assunzione disposta dal presente provvedimento viene effettuata nelle more della verifica della documentazione che confermi l'effettivo possesso dei requisiti e che conseguentemente qualora i riscontri del possesso dei requisiti soggettivi necessari all'assunzione non dovessero dare esito positivo si provvederà a risolvere il rapporto di lavoro;

5. di stabilire:

- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- che si intenderà stabilizzata unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori con profilo "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", rapportato alle ore effettivamente prestate;

6. quanto a € 4.403,73 quale maggior spesa al capitolo 14100 del P.E.G. 2024, "Retribuzioni lorde Personale Scuole Materne Comunali", e precisamente:

- art. 1 € 3.377,14 – Retribuzione lorda
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 858,73 - Contributi a carico del Comune
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 167,86 - Contributi a carico del Comune (TFR)
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto altresì:

- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- che tale spesa è stata autorizzata e confermata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;
- che tale spesa è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e considerati nei trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)