

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2024/506**

**del 29/08/2024**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 989**

**del 30/08/2024**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SELEZIONE DI CANDIDATURE PER UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DIETISTICA NEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE, PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PERCORSI DIDATTICI IN EDUCAZIONE ALIMENTARE E SANI STILI DI VITA, AI SENSI DELL'ART.7 CO.6 DEL D. LGS. 165/2001 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto : **SELEZIONE DI CANDIDATURE PER UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DIETISTICA NEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE, PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PERCORSI DIDATTICI IN EDUCAZIONE ALIMENTARE E SANI STILI DI VITA, AI SENSI DELL'ART.7 CO.6 DEL D. LGS. 165/2001 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, anch'essa legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 adottata nella seduta dell'11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed è stato contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2024;
- con provvedimento PG. n. 171204 del 21.06.2024, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa al Dott. Roberto Montagnani, a far data dal 21 Giugno 2024 e così fino al 18 ottobre 2024, salvo revoca anticipata e/o diversa scadenza del contratto di lavoro;

#### **Premesso che:**

- la L.R. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita.... " assegna ai Comuni la realizzazione degli interventi elencati all'art. 3, fra i quali i servizi di mensa (comma 1, lettera a, punto 2 e comma 2);
- il comune di Reggio Emilia garantisce, per quanto di propria competenza, l'orario scolastico a 40 ore settimanali nelle scuole primarie a tempo pieno della città attraverso la fornitura del pasto da asporto fin dalla ripresa dell'attività didattica in presenza;
- il pasto sarà servito, come di consueto, nelle scuole primarie a tempo pieno per cinque giorni la settimana, in multi-porzione, fatto salvo rare eccezioni dovute a contingenze di carattere logistico, per le quali sarà garantito il pasto in monoporzione termosaldato;
- per la realizzazione del complesso servizio di ristorazione scolastica come sopra illustrato il Comune di Reggio Emilia si avvale da anni, di appalti con ditta specializzata esterna in ristorazione collettiva, secondo le caratteristiche e condizioni individuate nel capitolato d'appalto e relativi documenti tecnici allegati;
- la dimensione e capillarità del servizio offerto alle famiglie, la complessità dei significati che esso porta con sé e che può valorizzare oltre alle implicazioni che esso riveste nella quotidiana permanenza degli alunni a scuola richiede la presenza di una competenza altamente specialistica che abbia gli strumenti necessari per affrontare

adeguatamente la complessa situazione del servizio, individuabile unicamente in professionisti in dietetica/nutrizione che, nell'ambito della complessiva ristorazione scolastica collettiva delle primarie, possano garantire un valente supporto tecnico-specialistico;

#### **Preso atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale n. 1288 del 24/07/2024 veniva indetta una “nuova” procedura selettiva per candidature ad incarichi professionali esterni per attività specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie secondo quanto più consono alle professionalità e alla offerta formativa presente sul mercato, riducendo il numero degli anni di esperienza richiesti al punto 5) dell'Avviso pubblico al fine di consentire una maggior partecipazione dei candidati, approvando il relativo avviso e modulistica allegata;
- per mero errore di trascrizione nella parte descrittiva del suddetto provvedimento, al punto uno dei “*preso atto che*” viene indicata in maniera errata l'attività oggetto della selezione. Si precisa pertanto che con Provvedimento Dirigenziale n. 1146 del 02/07/2024 veniva indetta una procedura selettiva per candidature ad incarichi professionali esterni per attività specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie a tempo pieno per la valutazione del servizio e percorsi didattici in educazione alimentare e sani stili di vita ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001;
- l'avviso è stato pubblicato regolarmente come da referto di pubblicazione n. 2024/4477 del 12.08.2024, che attesta l'esposizione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio comunale on-line, oltre ad essere stato pubblicato sul sito Internet dell'Ente dal 25 luglio 2024 al 09 agosto 2024 compresi;
- nei termini previsti dalla manifestazione di interesse sono pervenute tre domande correlate di curriculum e di tutti gli allegati richiesti dall'avviso pubblico acquisite agli atti con:
  - **PG 2024/203595 D'Ettore Chiara;**
  - **PG 2024/208440 Vaccaro Claudia;**
  - **PG 2024/211756 Bruzzese Maria.**

*Richiamato l'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001:*

*6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; omissis...*

#### **Considerato che:**

- il richiamato avviso ha preventivamente indicato data ed ora dei previsti colloqui selettivi/comparativi per il giorno 26 agosto 2024, con inizio dalle ore 10.00;
- come previsto al punto 7.1 dell'avviso pubblico “Valutazione curriculum”, un primo esame delle candidature sarà effettuato, in analogia a quanto disposto per talune assunzioni a tempo determinato di cui alla Sezione B capo IV del vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo;

- si è proceduto preliminarmente a verificare le dichiarazioni obbligatorie e le ammissibilità alla procedura dando atto che tutti i candidati risultano in possesso dei titoli abilitanti e non riportando situazioni e condizioni che ostacolano il conferimento dell'incarico professionali;
- si è quindi proceduto alla valutazione dei curricula nelle modalità previste in manifestazione di interesse, riportando i suddetti esiti, come risulta da verbale (**Allegato A**) parte integrante e sostanziale del provvedimento in essere:

#### **D'ETTORRE CHIARA**

Votazione conseguita in sede di laurea	11/11
comprovata esperienza nelle verifiche sui servizi di ristorazione scolastica collettiva ed analisi delle esigenze ed organizzazioni, di almeno 1 anno;	10/16
comprovata esperienza nei rapporti con il personale scolastico e/o con le ditte fornitrici di ristorazione collettiva ed, eventualmente, con le famiglie di alunni in età scolare, di almeno 1 anno;	8/10
comprovata esperienza nella conduzione di diversi percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita e/o elaborazione di menù per la ristorazione collettiva scolastica ed elaborazione e revisione di diete per la ristorazione collettiva di almeno 1 anno, da documentare in sede di colloquio;	8/16
buona conoscenza degli strumenti informatici sia del pacchetto MS Office (Word, Excel,, Power Point) che Libre Office (Writher, Calc, Impress);	8/8
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	14/14
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>59/75</b>

#### **VACCARO CLAUDIA**

Votazione conseguita in sede di laurea	6/11
comprovata esperienza nelle verifiche sui servizi di ristorazione scolastica collettiva ed analisi delle esigenze ed organizzazioni, di almeno 1 anno;	10/16
comprovata esperienza nei rapporti con il personale scolastico e/o con le ditte fornitrici di ristorazione collettiva ed, eventualmente, con le famiglie di alunni in età scolare, di almeno 1 anno;	8/10
comprovata esperienza nella conduzione di diversi percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita e/o elaborazione di menù per la ristorazione collettiva scolastica ed elaborazione e revisione di diete per la ristorazione collettiva di almeno 1 anno, da documentare in sede di colloquio;	8/16
buona conoscenza degli strumenti informatici sia del pacchetto MS Office (Word, Excel,, Power Point) che Libre Office (Writher, Calc, Impress);	8/8
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	9/14
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>49/75</b>

#### **BRUZZESE MARIA**

Votazione conseguita in sede di laurea	9/11
comprovata esperienza nelle verifiche sui servizi di ristorazione scolastica collettiva ed analisi delle esigenze ed organizzazioni, di almeno 1 anno;	14/16

comprovata esperienza nei rapporti con il personale scolastico e/o con le ditte fornitrici di ristorazione collettiva ed, eventualmente, con le famiglie di alunni in età scolare, di almeno 1 anno;	10/10
comprovata esperienza nella conduzione di diversi percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita e/o elaborazione di menù per la ristorazione collettiva scolastica ed elaborazione e revisione di diete per la ristorazione collettiva di almeno 1 anno, da documentare in sede di colloquio;	10/16
buona conoscenza degli strumenti informatici sia del pacchetto MS Office (Word, Excel,, Power Point) che Libre Office (Writher, Calc, Impress);	8/8
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	6/14
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>57/75</b>

Successivamente il Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani coadiuvato dal Dott. Paterlini Eugenio Responsabile UOC Gestione Processi Educativi e diritto allo studio del Servizio Officina Educativa e dalla Dott.ssa Sabrina Cavuto Funzionaria Amministrativa del Servizio Officina Educativa hanno proceduto ad effettuare i colloqui selettivi dei suddetti candidati, riportanti i seguenti esiti:

- Dott.ssa D'Ettorre Chiara, punti colloquio 20, raggiungendo complessivamente un punteggio di **n. 79** punti su 100;
- Dott.ssa Vaccaro Claudia, punti colloquio 15, raggiungendo complessivamente un punteggio di **n. 64** punti su 100;
- Dott.ssa Bruzzese Maria, punti colloquio 20, raggiungendo complessivamente un punteggio di **n. 77** punti su 100;

Tutto ciò premesso e considerato,

La selezione di candidature per incarico professionale di attività specialistica in materia dietistica per valutazione del servizio e percorsi didattici nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie, ai sensi dell'art. 7. co. 6 del D. Lgs. 165/2011, per l'ambito, restituisce la seguente graduatoria finale:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
D'ETTORRE CHIARA	79
BRUZZESE MARIA	77
VACCARO CLAUDIA	64

Della presente valutazione saranno informate le candidate tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dalle stesse nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si da atto che:

- visto il curriculum vitae, che si unisce in **Allegato B** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale, della Dott.ssa D'Ettorre Chiara, abbia le competenze professionali specialistiche necessarie e previste dall'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il presente incarico professionale rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale e rientra nell'obiettivo 2024\_PD\_7231 del PEG e che la prestazione è di

natura temporanea e altamente qualificata ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001;

- si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (**Allegato D**);

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene necessario ed opportuno, procedere all'affidamento dell'incarico professionale alla Dott.ssa D'Ettorre Chiara, precisamente generalizzata negli atti del Servizio, affinché si possa provvedere ad attivare il supporto specialistico necessario alla valutazione del servizio ed avvio progetti educativi;

Dato atto che la prestazione:

- avrà **durata dal 02 Settembre 2024 al 30 Giugno 2026**;

- avverrà **presso la sede della professionista**, la quale coordinandosi con il Servizio Officina Educativa, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi di erogazione del servizio e di percorso didattico, con consegna degli elaborati presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Diritto allo Studio – Vicolo dei Servi n. 5/A – 42121 Reggio Emilia;

- avrà ad oggetto l'attività specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie con servizio di refezione del Comune di Reggio Emilia, per la **valutazione del servizio fornito ed alla produzione di percorsi di didattica sui temi dell'alimentazione, di promozione di sani stili di vita e di supporto alla comunicazione**, elencata dettagliatamente nell'avviso di manifestazione d'interesse, integralmente accettato ed acquisito da parte della professionista;

- prevede un compenso di **€ 19.400,00** (ritenute incluse, non soggetto a IVA per adozione regime forfettario), ai sensi dell'art. 7, comma 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo schema di disciplinare di incarico **Allegato D** parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

Tutto ciò premesso e considerato

**Visto** il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione, ed incarichi professionali (art. 2222 CC ed art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2011) – Allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024;

**Dato atto**, che gli incarichi in oggetto sono compresi nel Programma triennale degli incarichi approvato dal Consiglio comunale con delibera consiliare n. 188 del 19/12/2023;

**Visti:**

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare l'art. 4 – 2° comma e l'art. 7 comma 6;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- In termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il verbale (**Allegato A**) di selezione della procedura selettiva per candidature ad incarichi professionali esterni per attività specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie a tempo pieno per la valutazione del servizio e percorsi didattici in educazione alimentare e sani stili di vita ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001;
3. di dare atto che per mero errore di trascrizione nella parte descrittiva del suddetto provvedimento, al punto uno dei "*preso atto che*" viene indicata in maniera errata l'attività oggetto della selezione. Si precisa pertanto che con Provvedimento Dirigenziale n. 1146 del 02/07/2024 veniva indetta una procedura selettiva per candidature ad incarichi professionali esterni per attività specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie a tempo pieno per la valutazione del servizio e percorsi didattici in educazione alimentare e sani stili di vita ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165/2001;
4. di conferire, per le motivazioni in narrativa indicate, a seguito di selezione con manifestazione d'interesse come da verbale parte integrante del presente provvedimento, un incarico professionale alla Dott.ssa D'Ettorre Chiara, generalizzata nei documenti agli atti del Servizio, avente la professionalità richiesta come da curriculum **Allegato B** parte integrante del presente atto;
5. di dare atto che la prestazione avrà durata **dal 02 settembre 2024 al 30 giugno 2026**, avverrà presso la sede della professionista, la quale coordinandosi con il Servizio Officina Educativa, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi di erogazione del servizio e di percorso didattico, con consegna degli elaborati nei tempi convenuti presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Diritto allo Studio – Vicolo dei Servi n. 5/A – 42121 Reggio Emilia, prevedendo un compenso di **€ 19.400,00** (ritenute incluse, non soggetto a IVA per adozione regime forfettario), ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;
6. di approvare lo schema di disciplinare di incarico **Allegato C** allegato alla presente determinazione dirigenziale;
7. di dare atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (**Allegato D**, parte integrante);
8. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 19.400,00**, derivante dal conferimento del presente incarico professionale al bilancio di previsione pluriennale 2024-2026, come segue:
  - quanto a **€ 3.000,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 13 DPCM 28.11.2011 – 1.03.02.11.999 – del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, al al Cap. 19180/1 "Incarichi professionali per diritto allo studio, centri di servizio e interventi educativi e ludici per ragazzi e giovani" del PEG 2024, codice prodotto 2024\_PD\_7231, centro di costo 0175, codice modalità di gestione conto annuale 14;

➤ quanto a **€ 10.400,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.11.999 – del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19180/1 “Incarichi professionali per diritto allo studio, centri di servizio e interventi educativi e ludici per ragazzi e giovani” del PEG 2024, codice prodotto 7231, centro di costo 0175, codice modalità di gestione conto annuale 14;

➤ quanto a **€ 6.000,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.11.999 – del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – esercizio 2026, al capitolo che nel PEG 2026 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19180/1 “Incarichi professionali per diritto allo studio, centri di servizio e interventi educativi e ludici per ragazzi e giovani” del PEG 2024, codice prodotto 7231, centro di costo 0175, codice modalità di gestione conto annuale 14;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);

7. di trasmettere il presente incarico alla Corte dei Conti ai sensi della L. 266/2005 art. 1 co. 173;

8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

9. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO  
(*Dott. Roberto Montagnani*)