

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/395
del 30/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1484
del 30/08/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA 45a EDIZIONE DELLA GIARÈDA DAL 4 ALL'8 SETTEMBRE 2024 PRESENTATE DAI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

VISTA:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della GIARÈDA;

DATO ATTO:

- che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giarèda" la cui 45^a Edizione avrà luogo nell'anno 2024, *dal 4 all'8 settembre 2024* in considerazione del fatto che il periodo di svolgimento della mostra-mercato deve includere la festività religiosa dell'8 settembre;
- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in P.zza Roversi e Via Emilia Santo Stefano come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;
- che, con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 819 del 13/05/2024 è stata disciplinata la modalità di svolgimento della 45^a Edizione della Giarèda;

- che il Comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;
- che, le nuove comunicazioni per la partecipazioni alla spunta di cui al punto 2) della sopracitata deliberazione consentono di occupare i posteggi liberi nelle fiere decorsi trenta giorni;

CONSIDERATO:

- che, sono pervenute nr. 14 richieste di partecipazione alla mostra (c.d. OCCASIONALI);
- che, sono state presentate nr. 6 comunicazioni di partecipazione alla c.d. *SPUNTA*;
- che la lettera c) del predetto punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche);
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati;
- il vigente "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico" approvato con Delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2024 della Giarèda di cui all'Allegato_B) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. OCCASIONALI) 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà **mercoledì 4 settembre 2024 ore 07:30** per i posteggi utilizzabili per tutti e 5 i giorni, con utilizzo prioritario della graduatoria di cui all'Allegato B); l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari dei 2 giorni (il sabato e la domenica) in P.zza Roversi avverrà **sabato 7 settembre 2024 ore 07:30** direttamente su P.zza Roversi sempre con utilizzo prioritario della graduatoria di cui all'Allegato B);

3) i soggetti interessati dovranno presentarsi entro i suddetti orari il giorno **mercoledì 4 settembre 2024 in Piazza Gioberti** per i posteggi utilizzabili per tutti e 5 i giorni, **sabato 7 settembre 2024 ore 07:30** per i posteggi non occupati dai concessionari dei 2 giorni (il sabato e la domenica) **in P.zza Roversi**;

4) che, essendo previsto anche per l'anno in corso uno spostamento dei banchi normalmente collocati sul lato destro di Corso Garibaldi (venendo da P.zza Roversi) con riposizionamento sul lato sinistro (ove possibile) e su Via Emilia San Stefano per garantire il rispetto delle distanze di sicurezza e di quanto previsto dalla normativa nazionale

mantenendo le postazioni scelte per l'edizione 2021, così come anche precisato nel Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 819 del 13/05/2024, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, verrà data ai concessionari di posteggio trasferiti in Via Emilia Santo Stefano (si veda Allegato_A al presente atto) la possibilità di avere in concessione, a titolo di *miglioria*, un posteggio utilizzabile e disponibile per tutti i 5 giorni, nel rispetto delle graduatorie di anzianità;

5) il giorno **mercoledì 4 settembre 2024**, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, viene data la possibilità ai concessionari dei 2 giorni, come nelle precedenti edizioni, di avere in concessione a titolo di *miglioria*, un eventuale posteggio utilizzabile per tutti i 5 giorni che sia disponibile, nel rispetto della seguente graduatoria dei concessionari:

I titolari sotto elencati, eventualmente interessati, dovranno presentarsi come indicato ai precedenti punti 2) e 3):

RAGIONE SOCIALE	ANZIANITÀ
• Proca Sas di Mondini Maurizio - n. 33	18.07.46
• Beretta Alessandro - n. 36	27.12.76

6) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2024 della Giarèda presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. SPUNTIISTI) di cui all'Allegato B) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell'inizio della mostra, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;

7) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari ai c.d. SPUNTIISTI avverrà successivamente a quella dei c.d. OCCASIONALI, nei medesimi luoghi e orari: **mercoledì 4 settembre 2024 ore 07:30 in P.zza Gioberti** per i posteggi utilizzabili per tutti e 5 i giorni, **sabato 7 settembre 2024 ore 07:30 in P.zza Roversi** per i posteggi non occupati dai concessionari dei 2 giorni (il sabato e la domenica);

8) di dare atto che la graduatoria dei c.d. SPUNTIISTI viene utilizzata successivamente alla 1ª graduatoria degli OCCASIONALI, come da all'Allegato B) al presente atto;

9) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i.** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento di arretrati ex COSAP/CANONE UNICO determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

10) ai fini dell'attestazione delle presenze nella Giarèda "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta";

11) i concessionari decennali **dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 5:00 ed entro le ore 7:00 del 4 settembre 2024**, nel rispetto delle misure indicate in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della festa le operazioni di pulizia meccanica;

12) nelle giornate ordinarie della Giarèda l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10:00; la sosta dell'unico veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10:00 e fino alle 24:00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

13) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche;

14) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività **devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione**. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia/ricovero/gravidanza.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche - Via Emilia S. Pietro n. 12, 4° piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, Dr.ssa Lorena Belli.

Email: lorena.belli@comune.re.it

Indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente

Dott.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.