

Proponente: PO
Proposta: 2024/498

del 02/09/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 994

del 02/09/2024

UFFICIO PARI OPPORTUNITA'

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT.A) DEL D.LGS 50/2016 DI SERVIZIO E FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITA' OPERATIVA DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'- PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020;
- con delibera di G.M n. 240 del 16/12/2021 è stato attribuito al Direttore generale la responsabilità per le funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità ;
- il Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito al Direttore Generale incarico dirigenziale con funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che per assicurare continuità gestionale e operatività all'ufficio Pari Opportunità, quindi migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di organizzazione, informazione e comunicazione dei progetti in corso, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si rende necessario assumere un impegno di spesa per consentire l'attuazione dei progetti in corso d'anno, la gestione di acquisti e l'affidamento di servizi di modica entità, cui è obbligo far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015, che ha recepito il ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, ovvero al

sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.) dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Atteso che le prestazioni di cui trattasi riguardano in particolare servizi e forniture per la realizzazione dell'attività di comunicazione e informazione dell'Ente e/o necessari per la gestione dei relativi strumenti e canali interni ed esterni (es.: impaginazione, stampa, riproduzione, assemblaggio, confezionamento, etichettatura di prodotti e/o segnaletica di informazione, non eseguibili presso il centro stampa e l'ufficio grafico comunale per problematiche tecnico/produttive o di tempistica); la realizzazione di servizi fotografici documentativi e/o acquisizione diritti d'uso di foto creative, di traduzione, di trascrizione di registrazioni di interviste, di grafica, trasporto e/o distribuzione porta a porta di materiali informativi, di duplicazione di CD e DVD, manutenzione e movimentazione totem esterni, realizzazione di segnaletica, speakeraggio per video auto-prodotti, piccoli accessori per dispositivi audio-video già in uso presso il servizio, servizi di fornitura di service e all'allestimento per eventi e iniziative di contrasto alle discriminazioni e attività di sensibilizzazione per il rispetto dei diritti, all'interno del calendario 365 giorni donna, giornate di prevenzione alle malattie trasmissibili o collegate ad iniziative dei Tavoli interistituzionali nei quali il Comune è coordinatore (Tavolo LGBT, Tavolo contrasto alla violenza maschile sulle donne, Tavolo MGF, Tavolo allattamento, Tavolo Reggio Emilia Città senza Barriere.);

Rilevato che tali servizi e/o forniture, necessari per la realizzazione e/o veicolazione di attività sia di comunicazione istituzionale che di pubblica utilità (info sui servizi e modalità di accesso, su iniziative ed eventi promossi dal Comune), oltre che per garantire la normale funzionalità dell'Ufficio Pari opportunità (documentazione fotografica per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa) ed eventuali altri servizi necessari a garantire l'efficace funzionamento del Servizio, sono ricompresi nell'elenco di cui all'art. 47 ter del citato regolamento dei contratti e che, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, potrà essere integrata la spesa che si assume con il presente atto, con l'adozione degli atti opportuni, anche per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili;

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione

di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Ritenuto, per le suesposte considerazioni, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del servizio e le intense progettualità sopraggiunte in corso d'anno, nel periodo Febbraio - Settembre 2023, doversi quantificare, salvo integrazioni, in Euro 4.000 (iva di legge compresa) la spesa per dette forniture e servizi.

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 utilizzando il criterio del prezzo più basso, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi.

Precisando inoltre che:

- l'acquisizione dei servizi descritti in narrativa è indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno servizi e piccoli beni di consumo;
- l'importo presunto ammonta ad Euro 3.616,00 IVA compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature e servizi da svolgersi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per cui non sussistono costi per la sicurezza;

Dato atto che ci si avvarrà, in considerazione dell'importo degli affidamenti inferiore ad € 5.000,00, della facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER);
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- i servizi qualora affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi che si renderanno via via necessari nell'ambito dell'attività dell'area.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 163, 192;
- l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 56 e art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli art. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

- D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € 3.616,00 (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del 2024;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, la suddetta spesa di € 3.616,00 (IVA Compresa), imputandola alla Missione 12, Programma 07, codice piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 31845/1 "Spese per iniziative di responsabilità sociale e 'pari opportunità' del Peg 2024, centro di costo 0200, 2024_PD_A501, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, codice modalità di gestione conto annuale 002;
4. di garantire che le modalità di affidamento, stipula ed assegnazione codice CIG saranno quelle indicate in premessa;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

IL DIRETTORE GENERALE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.