

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/1741

del 30/08/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1498

del 02/09/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL 1^ STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO, VIALI ALBERATI, PIANTE VINCOLATE l.r. 2/77, ESEMPLARI ARBOREI DI PARTICOLARE PREGIO LOTTO 2, ANNO 2024, ODS 16 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024

CIG DERIVATO: A04A0A0630

CIG DA ACCORDO QUADRO: 876577418B

COD. STR: 2024_PD_420901

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024 la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024";
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023;

- con provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria, ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto;
- con deliberazione 81 del 29/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694 del 29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881 del 31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- contestualmente, è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;
- con successiva determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 30/11/2021** sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i lavori in oggetto, relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 2** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO: **876577418B**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti,
- con determinazione dirigenziale **RUD 256 del 14/03/2023** si sono approvati il progetto e il relativo Quadro economico **dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO - lotto 2, anno 2023** con assunzione di impegno di spesa imputazione al capitolo 30200 "Manutenzione ordinaria verde pubblico" codice obiettivo **2023_PD_420901, CIG 96995111B1** Missione/Programma 09.02 Piano Finanziario 1.03.02.09.012 del bilancio pluriennale 2022-2024 – esercizio 2023, per € 305.000,00 iva compresa affidando i

lavori all' **ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**,
(mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L.);

- con determinazione dirigenziale **RUD 53** del 14/01/2024 si sono affidati i lavori relativi all'ordine di servizio in oggetto all' **ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, (mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L) – CIG DERIVATO **A04A0A0630**
- l'**ordine di servizio n. 16** veniva sottoscritto tra le parti in data 24/01/2024 e assunto al protocollo n.25541 del 26/01/2024, per € 170.000,00 oltre IVA, stabilendo la fine dei lavori al 31/12/2024, a partire dalla consegna degli stessi con verbale redatto dalla Direttrice dei lavori, geom Daniela Pivetti, del 30/01/2024.

Considerato che:

con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione di **opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24)** all'impresa **Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 1 e consistente in:

- Verbale di consegna lavori
- Libretto delle misure n.1
- Registro di contabilità n.1
- Stato di avanzamento lavori n.1 a tutto il giorno 29/07/2024
- Certificato di pagamento n. 1 per € 80.786,68, oltre IVA al 22%, e quindi, per complessivi € 98.559,75, da corrispondere all'ATI appaltatrice;
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C. e della subappaltatrice Mr Green regolari ed in corso di validità;
- Fattura n. 371 del 28/08/2024 dell'importo di € 98.559,75, emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità;
- Fattura n. 76 del 29/08/2024 del subappaltatore Mr Green per € 13.645,15, oltre IVA al 22%;
- dichiarazione di svolgimento dei lavori da parte della subappaltatrice per € 13.645,15, oltre IVA al 22% ;

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 3 e 14;

- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000.

DISPONE

1. di approvare lo stato di avanzamento lavori n.1 e tutti gli atti di contabilità riguardanti la MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO, VIALI ALBERATI, PIANTE VINCOLATE I.r. 2/77, ESEMPLARI ARBOREI DI PARTICOLARE PREGIO LOTTO 2, ANNO 2024, ODS 16 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024;
2. di liquidare lo stato di avanzamento lavori n. 1 pari ad € 80.786,68, oltre IVA, per un importo complessivo di **€ 98.559,75** , all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L. con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, di cui € 13.645,15, oltre IVA al 22%, alla subappaltatrice Mr Green, attingendo all' impegno **2024/1082/2** del capitolo 30200 generato dal bilancio 2024, alla Missione/Programma 09.02, Titolo 1°, Piano Finanziario 1.03.02.09.012 - **CIG DERIVATO A04A0A063 - COD. STR: 2024_PD_420901** .

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto e alla subappaltatrice.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch Elena Melloni

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

