

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/401

del 03/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1003

del 04/09/2024

SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ANTINCENDIO E
NOLEGGIO ESTINTORI PER LA SAGRA DELLA GIARÈDA 2024 –
CIG: B2E83EDCD4

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

Dato atto:

- che il Comune di Reggio Emilia organizza come tutti gli anni nel mese di settembre p.v. la "Sagra della Giareda" dal 4 all'8 settembre;
- la manifestazione si contraddistingue come evento caratterizzato da particolare affluenza della cittadinanza per la presenza di espositori, mercati ed intrattenimenti vari.

Evidenziato che:

- per procedere con le attività di cui sopra, si rende necessario affidare un servizio di assistenza antincendio e noleggio estintori secondo quanto previsto dalla normativa vigente per le attività che si svolgeranno in centro storico in occasione della manifestazione della Sagra della Giareda;

- tale servizio e' espressamente richiesto dalla normativa vigente e in special modo dalla Circolare Piantodosi del 18 luglio 2018 al punto 6 delle linee guida allegate alla circolare stessa;

Considerato che:

- si è provveduto a richiedere ad alcune ditte e associazioni dei preventivi di spesa per il servizio di assistenza antincendio e noleggio estintori in oggetto (Centro servizi Italia Srls, Secure Ducale Vigilanza Srl, Servizi Sicurezza Italia Srl e Gruppo reggiano ecologista e naturalista giacche verdi - odv);
- le ditte e associazioni suddette hanno declinato l'invito per motivazioni diverse o non hanno fatto pervenire la loro proposta di offerta;
- la ditta Centro Servizi Italia Srls - Partita Iva 02641790205 con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Bachelet 74, ha inviato un preventivo di spesa per il servizio di assistenza antincendio e il noleggio di estintori, ammontante ad € 4.650,00 (Iva Esclusa) e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che detto preventivo è da ritenersi congruo sia per quanto riguarda i contenuti offerti sia per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato.

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo le indicazioni del Comunicato del Presidente del 28/06/2024 fino al 31/12/2024 nonché secondo le modalità operative individuate con Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024.

Accertato che la ditta Centro Servizi Italia Srls - Partita Iva 02641790205 con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Bachelet, 74:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INAIL_41271874 - Scadenza validità 05/10/2024 e con le annotazioni ANAC;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di assistenza antincendio e noleggio estintori per la "Sagra della Giarèda" 2024 alla ditta Centro Servizi Italia Srls - Partita Iva 02641790205 con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Bachelet 74, per l'importo € 4.650,00 al netto di Iva al 22% e per un importo complessivo di € 5.673,00 (IVA e oneri inclusi).

Dato atto inoltre che:

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32

dell'art. 1 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, è stato acquisito il CIG: B2E83EDCD4. tramite il Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024).

Visto l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nel suindicato affidamento non si applica il principio di rotazione come previsto dalla Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024, che richiama il D.Lgs suddetto in quanto l'importo dell'affidamento diretto è inferiore a 5.000 €.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt 107, 183, 191, 192;
- gli artt. da 30 a 40 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 36/2023;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020.

D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.50 1 comma lettera b) e 49 del D.Leg.vo 36/2023 il servizio di assistenza antincendio e il noleggio di estintori per la manifestazione “Sagra della Giareda” 2024 alla ditta Centro Servizi Italia Srls - Partita Iva 02641790205 con sede a Porto Mantovano (MN) in Via Bachelet 74, per l'importo di € 4.650,00 Iva esclusa e quindi per una spesa complessiva di € 5.673,00 (iva 22% compresa) CIG: B2E83EDCD4 - CPV: 75240000-0;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 5.673,00 (Iva Inclusa) con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.000 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al

Capitolo 490 del PEG 2024 denominato “Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico”, Codice Prodotto 2024_PG_7024 - Centro di costo 199, Modalità gestione conto annuale_002;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorena Belli