

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/1669**  
**del 06/09/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1531**  
**del 06/09/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/09/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 30/08/2024 (Prot. PG. n. 222127) il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Insegnante, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2024), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (MIUR – Castelnuovo nei Monti – Bismantova), a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato assunto/a a tempo indeterminato e pieno con inquadramento come insegnante S.C.I. dal 25/08/2008 e da ultimo come insegnante - Area degli Istruttori, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi, poiché il/la dipendente in questione ha maturato un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il/la dipendente in questione ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, a seguito di concorso pubblico;

Preso atto:

- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25, comma 10, CCNL del 16/11/2022;
- che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, in data 30/08/2024, ha espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso, richiesta dal/dalla dimissionario/a;
- che è pervenuta, in merito alle dimissioni del/della dipendente in oggetto, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruite ma non maturate all'atto della cessazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- a) che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- b) che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 18 del 20/11/2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione de Consiglio Comunale ID n. 190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sez. C, del vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il parere di regolarità contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, allegato al presente atto come parte integrante;

Visto il provvedimento n. 171204 del 21/06/2024 con il quale il Sindaco Marco Massari dispone l'attribuzione temporanea alla Dr.ssa Giubbani Battistina della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 30/08/2024 (Prot. PG. n. 222127) dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, con il profilo professionale di Insegnante - Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, dimissioni aventi decorrenza 01/09/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/08/2024), con contestuale conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per la durata del periodo di prova presso il MIUR – Castelnovo nei Monti – Bismantova, dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/09/2024) in quanto vincitore/vincitrice di concorso;
2. di dare atto che l'Amministrazione, visto il parere favorevole del Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, espresso il 30/08/2024, rinuncia ai termini di preavviso, come richiesto dal/dalla dimissionario/a, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruito dal/dalla dipendente ma non maturate all'atto della cessazione, come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
4. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far data dal 01/09/2024 si determina una minor spesa di € 11.402,60 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 14100 del P.E.G. 2024, denominato Retribuzioni lorde personale infanzia comunali e precisamente:

art. 1 € 8.761,10 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102

- a) codice funzionale missione / programma: 04.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.225,74 Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- a) codice funzionale missione / programma: 04.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 415,76 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- a) codice funzionale missione / programma: 04.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice SIOPE: 1113

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)