

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/1792
del 09/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1545
del 09/09/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO AI LOCALI SITI VIA GUIDO DA CASTELLO N 6, AD USO UFFICI COMUNALI, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI PROPRIETA' DI ASP - REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE (C 1845).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- in data 21/06/2024, con atto PG n. 2024/171204, il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1312 del 27 agosto 2018 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, l'immobile sito in via Guido da Castello n. 6 e 6/a-b-c, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 433 sub. 1 e sub. 2, adibito ad uffici comunali: Servizi Sociali e Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, per la durata di anni 6, così dal 01/09/2018 al 31/08/2024;
- in data 07/09/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 10011 serie 3T;

Dato atto che:

- il disciplinare contrattuale prevede che alla prima scadenza il contratto si rinnovi, per ugual periodo di sei anni ed alle stesse condizioni e precisamente al canone annuo di € 91.000,00;
- si ritiene necessario prendere atto della proroga del contratto di locazione in oggetto e quindi dal 01/09/2024 al 31/08/2030;

Dato atto altresì che:

- essendosi rinnovato il contratto, **si rende necessario provvedere al pagamento dell'importo di € 30.333,33 a titolo di canone di locazione per il periodo 01/09/2024-31/12/2024;**
- si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno 2025 con successivo atto dirigenziale, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" in scadenza anno 2025 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2030, del contratto di locazione contratto Reg. n. 10011serie 3T già citato in premessa, in essere con ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone con sede legale e amministrativa in Via Marani 9/1- 42122 Reggio Emilia- cf: 01925120352, per i locali siti in via Guido da Castello n. n. 6 e 6/a-b-c, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 433 sub. 1 e sub. 2 adibiti ad uffici comunali: Servizi Sociali e Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- di provvedere a tal fine **al pagamento dell'importo di € 30.333,33 a titolo di canone di locazione, per il periodo 01/09/2024 - 31/12/2024;**
- che l'importo di cui sopra trova imputazione al **capitolo 10400/1** denominato "Fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a uffici dell'amministrazione generale fitti reali", impegno 2024/773 – c. costo come da prospetto Allegato "A" parte integrante del presente atto;
- di autorizzare il Servizio Finanziario:
 - ad emettere i relativi mandati di pagamento alle scadenze contrattuali direttamente ad ASP REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE, nella cui attività istituzionale è ricompresa la gestione del patrimonio immobiliare, senza emissione di fattura, come da allegato "A" alla suddetta determinazione dirigenziale;
- che si è provveduto al pagamento all'Agenzia delle Entrate della relativa imposta di registro, a titolo di proroga, mediante versamento telematico;
- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi PagoPA.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Monica Penserini