

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/1683

del 06/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1028

del 11/09/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 1509 DEL 13/12/2018 ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER-ER "AFFIDAMENTO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO 2 "GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI" (CIG DERIVATO N. 7723653017). ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024 A COPERTURA DEI SERVIZI INERENTI LA RELATIVA CODA CONTRATTUALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026**, e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilanci ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione

dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visti:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco Luca Vecchi aveva attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il **Provvedimento in data 21/06/2024 P.G. n. 171204**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha temporaneamente attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 21/06/2024 sino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n. 206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale è stato

approvato il progetto “Intercent-ER: Creazione di un sistema d’intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna” finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell’informazione”;

Dato atto:

- che, ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell’art. 21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l’acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Richiamate:

- la **determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1509 del 13/12/2018** con la quale si è provveduto, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all’affidamento, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2022, del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri, per conto del comando di Polizia Municipale;
- la **determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1593 del 30/12/2022** con la quale, ai sensi dell’art. 4, comma 3, della Convenzione Intercent-ER “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri**” (Lotto 2 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), per il periodo 01/01 – 30/06/2023 nelle more dell’espletamento delle procedure di gara della nuova Convenzione “Gestione sanzioni amministrative 4” del contratto per il servizio in parola, alla **R.T.I. Safety21 SpA** di Viterbo in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con la mandante **Nivi SpA**, per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA 22% Compresa, onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio in argomento;

- la **determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1652 del 30/12/2023** avente ad oggetto “D.D. R.U.D. N. 1509 del 13/12/2018 – Adesione a convenzione Intercent-er “Affidamento gestione sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale – Lotto 2 “Gestione sanzioni amministrative relative a violazione alle norme del codice della strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri” (cig derivato N. 7723653017). Modifica impegni 2023 ed assunzione impegno di spesa per l’anno 2023 a copertura dei servizi inerenti la relativa coda contrattuale”;

Precisato:

- che, dall'introduzione di detto servizio, per il Comando di Polizia Locale è stato possibile raggiungere con un minor sforzo ed una maggiore efficacia i cittadini stranieri contravventori ai quali far pervenire le notifiche dei verbali elevati e che, permettendo agli stessi di poter individuare più facilmente le informazioni e le modalità per il pagamento di quanto addebitatogli, il risultato è stato tale da aver già superato le previsioni di incasso inizialmente preventivate;

Preso atto:

- che il servizio in oggetto, composto:
 - di una **prima fase, gestita dalla ditta Safety21 SpA, riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni**. Per questa fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica, l’Amministrazione riconoscerà alla ditta Safety21 SpA, i seguenti importi.
 - Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull’importo della sanzione amministrativa comminata all’atto di elevazione del verbale;
 - € 19,00 + IVA per “costi di procedura” nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di “avviso bonario”;
 - € 25,00 + IVA per “costi di procedura” nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di notifica;
 - di una **seconda fase, gestita dalla ditta Nivi SpA, riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica**. Per questa seconda fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della

sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica, l'Amministrazione riconoscerà alla ditta Nivi SpA, i seguenti importi:

- Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull'importo totale della sanzione portato a recupero, il cui importo non dovrà essere superiore al doppio della sanzione elevata;
 - € 25,00 + IVA quale rimborso che Nivi SpA riconoscerà alla ditta Safety21 SpA per i "costi di procedura" sostenuti nella fase di notifica;
 - Gli importi riguardanti i costi legali o di Agenzie di recupero crediti o altre spese che non potranno superare il 35% dell'importo della sanzione portata a recupero. Per i paesi i cui costi legali o di agenzia non rientrano in tale limite l'amministrazione contraente, potrà autorizzare il fornitore al recupero dei costi concordati con l'Amministrazione fino al massimo dell'importo della sanzione portata al recupero;
- che, nel caso di posizioni lavorate annullate o chiuse in autotutela o in caso di multe a stranieri residenti in Italia è previsto a favore della ditta Safety21 SpA, il rimborso dei costi postali e di procedura. Le spese sostenute dalla ditta saranno rimborsate dietro rilascio del dettaglio delle stesse spese e, comunque, nel limite di € 25,00 + IVA;
 - **che le riscossioni sia nella fase della notifica che nella fase del recupero crediti stragiudiziale, saranno effettuate al lordo e, pertanto inclusive non solo della sanzione elevata ma anche delle spese di procedura e, a seconda della fase, delle eventuali spese relative al recupero crediti;**
 - **che, come specificato nella sopra richiamata Determinazione dirigenziale RUD n. 2023/1652 del 30/12/2023, mentre il servizio riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni (fase 1) comporta, dopo la scadenza al 30/06/2023, una coda contrattuale di circa 1 anno dall'avvenuta ultima trasmissione di sanzioni da parte del Comando di Polizia Locale, il servizio riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non rimosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, svolto avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero (se richiesto o previsto dalle relative normative) potrà protrarsi sino ad un massimo di ulteriori 5 anni dalla data della notifica e, pertanto si**

renderà opportuno provvedere di anno in anno all'assunzione del relativo impegno di spesa;

- che, inoltre, in base alle previsioni di realizzo valutate in base ai dati storici del servizio, si reputa opportuno assumere per l'anno 2024 gli impegni di spesa necessari a coprire la coda contrattuale dei servizi in argomento assumendo la presunta cifra complessiva di € 13.000,00, per il periodo sopraindicato, cumulativi fra le ditte componenti della **R.T.I. Safety21 SpA** di Viterbo in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con la mandante **Nivi SpA**;

Preso atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti *ad interim*, Dott. Stefano Gandellini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e e 183 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 122 del 16/05/2024** con la quale è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2.2 “Performance” e 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere all'assunzione della spesa inerente la coda contrattuale dei servizi in parola che, per l'anno 2024, in base alle previsioni di realizzo calcolate sullo storico degli incassi, è stata presunta in complessivi di € 13.000,00, da impegnarsi, cumulativamente fra le ditte componenti della **R.T.I. Safety21 SpA** di Viterbo in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con la mandante **Nivi SpA**;
3. di dare atto che la suddetta spesa complessiva di **€ 13.000,00 (IVA compresa)** trova copertura come segue - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CIG. DERIVATO N. **7723653017**;
 - **€ 13.000,00** mediante imputazione alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/11/2011 - **1.03.02.16.002** del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12905/5** del PEG 2024 - Codice Prodotto **2024_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come descritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000, nonché all'ufficio contratti dello scrivente servizio appalti e contratti, ai fini della redazione e stipula del contratto di proroga, da perfezionare a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa affidataria;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-083.doc

SG/rt/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.