

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/413**  
**del 09/09/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1541**  
**del 09/09/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE AL  
COMMERCIO IN CENTRO STORICO IN OCCASIONE  
DELL'INIZIATIVA DENOMINATA SBARACCO IN DATA 14  
SETTEMBRE 2024

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2024 approvato con GC 2024/3 del 11/01/2024.

### VISTA:

- la richiesta presentata in data 24/07/2024 in atti al P.G. n. 2024/200437 dal Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, con la quale chiede di occupare in data 14 Settembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro;

### DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le eventuali altre Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità e del traffico in occasione dell'evento in oggetto.

## DETERMINA

1) di concedere al Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, in data 14 Settembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi nelle vie o piazze ai soggetti elencati nell'allegato per

realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco" in modo da consentire agli aderenti l'esposizione delle merci in vendita.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Le occupazioni nelle aree in concessione dovranno svolgersi in aree prossime alle attività commerciali in sede fissa, in modo che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50. Le aree concesse sono utilizzabili quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti.

Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, a condizione che la via sia interrotta alla circolazione.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Il noleggio e la movimentazione della segnaletica mobile necessaria è a carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 14 Settembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, in alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro a favore dei soggetti elencati (**v. allegato 1**) collocati a cura della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, nelle aree in concessione per un totale di **mq. 135,00**;

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il

rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Mq. 135,00 (totale mq. occupati) x 1,30 (tariffa la mq. al giorno)	€ 175,50
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta	€. 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€. 16,00
<b>Totale da pagare:</b>	<b>€. 207,50</b>

**\*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)**

**Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.**

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su [www.comune.re.it/pagopa](http://www.comune.re.it/pagopa) o direttamente sul portale nazionale [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale come da autorizzazione n. 8/e del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli