

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/420**  
**del 12/09/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1042**  
**del 13/09/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RESTITUZIONE DI PARTE DELLA SANZIONE VERSATA IN ECCESSO E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA IN SANATORIA PG N. 141882/2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DELLA SANZIONE VERSATA IN ECCESSO E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA IN SANATORIA PG N. 141882/2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 171204/2024 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;

**Considerato che:**

- in data 22/06/2021 è stata presentata la SCIA in sanatoria PG n. 141882/2021 da parte

del Sig. D. C. P. per opere in difformità eseguite in data 01/01/2004 sull'immobile sito a Reggio Emilia in Via Podgora n. 7, censito al foglio 175, mapp. 295, sub. 5;

- in data 17/06/2021 per la pratica in argomento, D. C. P. ha versato spontaneamente al Comune di Reggio Emilia € 5.961,02, di cui € 5.715,02 a titolo di sanzione pecuniaria, € 246,00 per diritti di segreteria ed € 0,51 per commissioni bancarie (All. A);
- in data 05/10/2021 con istanza PG n. 212451/2021, D. C. P. ha presentato richiesta di rimborso della sanzione pecuniaria versata in esubero pari a € 854,75 (All. B);

**Dato atto che:**

- il responsabile della U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli dott. Bondavalli Daniele con referto del 3/11/2021 ha dichiarato che: *"Visto quanto forma oggetto della presente richiesta, si rileva che, effettivamente, sussiste a favore del richiedente il credito di € 854,23 stante il fatto che i versamenti a suo tempo effettuati sono stati maggiori del dovuto. Ciò premesso, si invia il fascicolo all'ufficio ragioneria del Servizio Rigenerazione Urbana per il seguito di competenza, indi passi agli atti."* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 68,39 (All. D);

**Rilevato che:**

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 28/08/2024 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso PG n. 212451/2021 e verificato il presupposto per la restituzione a D. C. P. di quanto versato in eccesso a titolo di sanzione pecuniaria pari ad € 854,23 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 68,39 per il motivo indicato dal responsabile della U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli.

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di

- Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare e liquidare a favore di D. C. P., titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 212451/2021, la spesa complessiva di **€ 922,62** ai seguenti capitoli:
  - **€ 854,23** a titolo di sanzione pecuniaria versata in eccesso, con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.09.99.05.000 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, al capitolo 25040 del PEG 2024 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
  - **€ 68,39** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024\_PD\_6602, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 922,62** a favore di D. C. P. mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 212451/2021;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Lorena Belli**

