

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/422
del 12/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1044
del 13/09/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 171204/2024 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;

Considerato che:

- in data 05/06/2023 la Soc. IQERA ITALIA S.P.A – P.Iva 07710101002 ha versato anticipatamente al Comune di Reggio Emilia a titolo di diritti di segreteria € 400,00, per

una Cila a sanatoria presentata successivamente con PG n. 160541/23 del 20/06/2023 (All. A);

- in data 03/07/2023 con pec PG n. 169503/23, la suddetta Società ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria erroneamente versati in eccesso pari ad € 360,00 (All. B).

Dato atto che:

- il funzionario amministrativo con referto del 03/09/2024 ha dichiarato che: *“Si attesta che sussiste effettivamente a favore del richiedente, il credito di € 360,00 a titolo di diritti di segreteria versati in eccesso per la CILA PG n. 160541/23 del 20/06/2023”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 15,24 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI della Società richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 09/09/2024 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso PG n. 169503/23 e verificato il presupposto per la restituzione alla Soc. IQERA ITALIA S.P.A di quanto versato in eccesso a titolo di diritti di segreteria pari ad € 360,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 15,24 per il motivo indicato dal funzionario amministrativo.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della Soc. IQERA ITALIA S.P.A, titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 169503/23, la spesa complessiva di **€ 375,24** ai seguenti capitoli:
 - **€ 360,00** per diritti di segreteria e **€ 15,24** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 375,24** a favore di IQERA ITALIA S.P.A mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 169503/23;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorena Belli