

Proponente: 53.E
Proposta: 2024/1843
del 13/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1059
del 18/09/2024

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE DAGLI
ACCERTATORI DELLA SOSTA E RISCOSE.
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024**

Oggetto: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE DAGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA E RISCOSSE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

IL DIRIGENTE del Servizio Mobilità Urbana

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con cui si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di GC 2024/3 del 11/1/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/81 del 29/07/2024 con cui è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020 con cui è stato attribuita all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2023 con la quale sono state approvate le modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'ente "Area sviluppo territoriale", compresa la ridenominazione della struttura di Policy mobilità sostenibile in Servizio Mobilità Urbana;
- l'atto del Sindaco P.G. nr. 171204 del 21/06/2024 con cui è stata prorogata all'Arch. Paolo Gandolfi la responsabilità di direzione ad interim del "Servizio Mobilità Urbana" fino al 18/10/2024.

Dato atto che :

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 676 del 28/07/2016 veniva approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento della Concessione nel Territorio del Comune di Reggio Emilia, dei Servizi: *di Gestione della sosta a*

pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico; di gestione del trasporto scolastico (Servizio scuolabus); di gestione dei Servizi di controllo ZTL e AP; di Gestione del Servizio di Bike-Sharing, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016. Periodo: 01/01/2017–31/12/2024. L'importo stimato della concessione è pari ad € 25.453.456,30 oltre IVA per tutto il periodo contrattuale, previsto in anni 8, mentre il canone di concessione annuo, posto a base di gara è pari a € 500.000,00 IVA esente;

- con determinazione dirigenziale RUD 1481 del 29/12/2016 veniva aggiudicato in via definitiva il servizio in oggetto al Consorzio TEA, con sede in Reggio Emilia, Viale Trento Trieste n. 13, CF/ P.IVA 02059070355, con un rialzo del 30 % sull'importo del canone annuo di concessione posto a base di gara e così per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 5.200.000,00 Iva esente, per 8 anni.

Considerato che al concessionario Consorzio TEA il Comune riconosce una spesa per ogni multa regolarmente incassata, come recita il Capitolato tecnico, Parte 1 “Gestione della sosta regolamentata”, art. 1.4 “Descrizione delle prestazioni richieste”, punto 3 “**Sorveglianza, controlli e accertamenti**” : “...Per le sanzioni amministrative, all'Impresa affidataria viene riconosciuto un rimborso per le spese sostenute pari ad € 3,00 (tre/00) IVA compresa per ciascuna sanzione regolarmente incassata...”

Dato atto che si ritiene necessario impegnare per l'anno corrente la somma stanziata su apposito capitolo di bilancio 32245, pari a € 60.000,00 fermo restando che, come da prassi, l'importo dovuto verrà corrisposto al Consorzio Tea in due parti, sulla base dei rendiconti forniti dalla Polizia Locale: la prima a copertura del primo semestre (ed eventuale conguaglio dell'anno precedente), la seconda, a saldo, a gennaio dell'anno successivo.

Richiamata la comunicazione della Polizia Locale acquisita a PG n. 230997 del 12/9/2024 e allegata (All. 1) in cui si comunica che, con riferimento al primo semestre 2024, sono state incassate n. 14.409 sanzioni, che ammontano a € 43.227,00 (IVA compresa) da corrispondere al Consorzio Tea.

Richiamati inoltre:

- l'art. 7 del D.lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e ss.mm.ii. che disciplina la regolazione mediante tariffa della sosta in ambito urbano;
- il D.L. n. 138 del 2011, convertito in legge n.148 del 2011 "Conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 - Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria", art 4 "Adeguamento della disciplina dei servizi pubblici locali al referendum popolare e alla normativa dall'Unione europea".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 183 comma 7;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di richiamare quanto dettagliatamente esposto in premessa;
2. di impegnare la spesa di **€ 60.000,00** quale onere per le spese amministrative sostenute da parte del concessionario **Consorzio TEA** complessivamente per l'anno 2024 per l'elevazione delle sanzioni, con imputazione alla Missione 01, Programma 04, Titolo 1, *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 32245 del P.E.G. 2024, denominato "*Oneri per servizio di gestione riscossione multe*", codice prodotto 2024_PD_5306 "*Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico*", centro di costo 0295, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, non rilevante per la contabilità ambientale; codice identificativo gara (CIG) 67703616A3 (gara sosta);
3. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 60.000,00 costituisce costo per l'esercizio 2024;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito della ricezione di regolari fatture elettroniche e in due tempi; la prima fattura sarà relativa al primo semestre 2024, la seconda al saldo 2024, secondo i dati comunicati dalla Polizia locale;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32, della L 190/2012;
6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del d.lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.