

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/1757
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1609
del 19/09/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A DECORRERE DAL 23 SETTEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Preso atto che il dipendente del Comune di Reggio Emilia (generalizzato nell'Allegato A al presente provvedimento) a tempo indeterminato e pieno, assegnato al Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio, con profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat. Giuridica D1 ed economica D1), ha presentato istanza di collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modificazioni (Allegato B), a seguito dell'incarico, conferito ai sensi dell'articolo 90 sopra citato con decreto del Sindaco del Comune di Novellara, di "Istruttore giuridico amministrativo", alle condizioni e secondo gli obiettivi indicati nello schema di contratto allegato al decreto sindacale, presso il Settore – Servizi educativi, culturali, comunicazione e giovani – Servizi di staff e comunicazione del Comune di Novellara, a decorrere dal 23/09/2024 e fino al 09/06/2029;

Visto il comma 2 dell'art. 90 del Dlgs 267/00 che recita: “ *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*”

Considerato che:

- l'aspettativa senza assegni prevista dal richiamato articolo 90 del Dlgs 265/00 risulta essere una mera presa d'atto e non comporta elementi di discrezionalità;
- per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita a seguito di assunzione di incarico di alta specializzazione, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito, alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;

Visti:

- l'art.14 Sezione A “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento P.G. n. 2024/0171204 del 21/06/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al 18/10/2024;
- l'art. 90 del Dlgs 267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. per le motivazioni citate in premessa, di collocare in aspettativa, ex art. 90 del D.Lgs n. 267/00, il dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Reggio Emilia, assegnato al Servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio, con profilo di “Funzionario Amministrativo” – Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat. giuridica D1 ed economica D1) a decorrere dal 23/09/2024 fino al 09/06/2029;
2. che il collocamento dell'aspettativa non retribuita, così come la proroga della stessa, comporta la sospensione del rapporto di lavoro in essere che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;
3. che dal presente provvedimento si verifica un risparmio di spesa di € 9.156,42 sul Bilancio Pluriennale 2024 – 2026, al Capitolo 8850 “Personale Servizio Manutenzioni” del PEG 2024 – Centro di Costo 0125 e precisamente:
 - art. 1 € 6.991,49 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE:1101
 - art. 2 € 1.739,29 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 347,34 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE:1113

- art. 2 € 78,30 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE:1112.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio gestione e sviluppo
del personale e dell'organizzazione
(Dott.ssa Battistina Giubbani)