

Proponente: 39.A
Proposta: 2024/1749
del 19/09/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1070
del 19/09/2024

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO PROUD AMBASSADOR PROGRAMMA ERASMUS+. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL KICK OFF MEETING DI PROGETTO 8/10 OTTOBRE 2024
CUP J89I24001230006

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;

che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;

che con delibera di Consiglio n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 32019 e 32025 del 31/01/2023, è stato attribuito alla dottoressa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione dell'Area Risorse e del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, con decorrenza dal 01/02/2023, fino al termine del proprio mandato;

che con provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

che con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 171204 del 21/06/2024, il Sindaco ha disposto l'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 21 giugno e fino al 18 ottobre 2024.

Premesso inoltre che;

Il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla proposta progettuale del programma europeo Erasmus+ azione KA220-YOU - Cooperation partnerships in youth (KA220-YOU) Round 1 call 2024 , presentando il progetto denominato Support of the Inclusion and Reporting of LGBTQIA+ Youth and their Mental Well-being in Europe, acronimo Proud Ambassador, la proposta è stata accolta e il progetto accettato a febbraio 2024.

Il progetto Proud Ambassador avrà inizio in data 01/10/2024 e terminerà in data 30/09/2026 con un budget totale riconosciuto di € 250.000,00 Al progetto è stato assegnato il CUP J89I24001230006.

L'accordo di progetto è stato autorizzato con Determina Dirigenziale n 2024/1693, con tale Determina sono state accettate le condizioni ed è stato accettato il budget destinato al Comune. Nella stessa Determina sono stati indicati i capitoli di entrata e di uscita del progetto istituiti a Bilancio.

Il budget a disposizione del Comune di Reggio Emilia ammonta a complessivi € 47.410,00 erogati al Comune secondo le modalità accettate e sottoscritte nell'Accordo Bilaterale con il capofila.

Il progetto è composto dal seguente consorzio:

- Capofila: Sensus, Region Stockholm-Gotland (Svezia) - Rete di enti che si occupano di diritti, salute e benessere dei cittadini
- Cube - Institute of Support and Studies on Entrepreneurship, Social Development and Cohesion (Grecia) - istituto di sostegno e studi per l'imprenditorialità, lo sviluppo sociale e la coesione sociale
- PAL Network (Belgio) - Rete europea per la lotta alla discriminazione e l'integrazione nell'istruzione e nell'occupazione dei gruppi vulnerabili
- Comune di Reggio Emilia (Italia)
- Legebitra (Slovenia) - Società di Informazione e Consulenza Culturale - organizzazione della società civile LGBTIQ+

Il progetto mira a promuovere l'inclusione e il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della tutela del loro benessere mentale che è perennemente influenzato negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione delle loro esperienze e di supporto ricevuto.

Il progetto intende raggiungere questo obiettivo attraverso lo studio e l'elaborazione di raccomandazioni aggiornate rivolte ai quadri politici e strumenti educativi innovativi.

Nello specifico, il progetto aspira a formare la prima generazione di "Proud Ambassadors", giovani operatori formati su un curriculum educativo innovativo, elaborato partendo da tematiche e casistiche reali affrontate dai giovani LGBTQIA+, e sviluppato affrontando i loro bisogni e le loro sofferenze.

Istituendo inoltre uno strumento di e-learning paneuropeo e una piattaforma paneuropea di supporto per gli Proud Ambassadors, i futuri Proud Ambassadors avranno l'opportunità di essere formati e certificati, e i giovani LGBTQIA+ avranno l'opportunità di riferire le loro esperienze e/o ricevere indicazioni per ricevere supporto.

Il Comune di Reggio Emilia contribuirà a questo progetto attraverso la sua vasta competenza sia nella definizione delle politiche che nell'advocacy e nella promozione dell'uguaglianza e dei diritti delle persone LGBTQIA+. Il Comune sarà principalmente responsabile di garantire raccomandazioni politiche pertinenti, in linea con il protocollo LGBTQIA+.

Le attività principali del progetto saranno:

- Mappatura delle buone pratiche esistenti per fornire raccomandazioni politiche relative all'approccio e al supporto adeguati del benessere mentale dei giovani LGBTQIA+.
- Sviluppo di toolkit di formazione innovativi per gli operatori giovanili per avvicinarsi e fornire supporto in modo adeguato alla comunità LGBTQIA+ giovani.
- Sviluppo di una piattaforma MOOC per la formazione asincrona e la formazione della prima generazione di Proud Ambassadors.
- Creazione del "Forum di supporto Proud Ambassadors" che garantisca la guida tra pari da parte dei Proud Ambassadors
- Elaborazione di raccomandazioni di policy rivolte agli Stati, Regioni ed Enti Locali al fine di adeguare procedure e normative agli standard europei sul tema

Considerato che;

Nelle date dal 9 al 10 ottobre 2024 si svolgerà nella città di Stoccolma in Svezia il kick off meeting di progetto al quale sono tenuti a partecipare almeno due rappresentanti per partner.

Il kick off meeting di progetto è il primo incontro plenario dal vivo con la presenza di tutta la delegazione e che darà l'avvio ufficiale alle attività dei prossimi due anni di progetto.

Durante i due giorni di meeting, si affronteranno varie tematiche tra cui una presentazione del progetto, del partenariato e degli obiettivi che con il progetto si vogliono raggiungere.

Nel secondo giorno di conferenza invece si toccheranno argomenti più specifici quali la rendicontazione finanziaria e il budget del progetto. La pianificazione delle varie WP con la descrizione delle attività da completare. Vedi allegato programma del Kick off meeting (Allegato A) L'evento è organizzato dal capofila del progetto e per le spese di partecipazione sono state previste apposite linee di budget per ogni partner di progetto.

Considerando le tematiche e le finalità del kick off meeting di Stoccolma si ritiene opportuno inviare a nome del Comune di Reggio Emilia una dipendente dell'ente che si occuperà della gestione amministrativa e finanziaria del progetto ed una dipendente della Fondazione E35 che si occupa di supportare il Comune nelle attività richieste dal progetto stesso e di mantenere i rapporti internazionali e curare i partenariati a cui il Comune partecipa.

Le spese di partecipazione al meeting saranno coperte dalle voci di budget appositamente istituite nel bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, imputate al Capitolo di uscita finalizzato U 38495 "Spese di viaggio per realizzazione progetto Proud Ambassador" VEGG CAP 8506 e verranno rimborsate alla delegazione al rientro dal viaggio previa presentazione di tutta la documentazione comprovante le spese sostenute.

Per la dipendente della Fondazione E35 si rende necessaria la compilazione e firma dell'Agreement to travel, come da schema allegato (allegato B).

Dato atto che

per la copertura delle spese di partecipazione è necessario prevedere un accertamento di entrata ed un impegno di spesa pari ad € 2.000.00.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107,179 e 183 comma 7;

il D.Lgs n. 36/2023;

gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

gli artt. 25 e 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di dare atto che nell'ambito delle attività del progetto è prevista la partecipazione a meeting di progetto;
2. di accertare l'entrata di € 2.000,00, al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2024 -2026 annualità 2024 al capitolo del PEG 2024 8506 VEGG CAP U 38494 -38495 denominato "Trasferimento da ente capofila per realizzazione progetto "Proud Ambassador", codice prodotto progetto 2024_PG_3934 centro di costo 0118;
3. di impegnare la somma di € 2.000,00 con Imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titoli 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.000 del Bilancio 2024/2026 annualità 2024 al Capitolo U 38495 denominato "spese di viaggio per realizzazione progetto Proud Ambassador" VEGG. CAP/8506 del PEG 2024 codice prodotto progetto 2024_PG_3934 centro di costo 0118, CUP J89I24001230006, modalità del conto annuale 015.
4. Di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005;
5. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.